



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino,  
per una scuola Comunità...



Al' albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB PNRR DM 66/2023

Agli atti del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1:

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)

### CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DI LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER DOCENTI

Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649

"La scuola è un sistema errante"

CUP: I74D23003620006

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, C.F.n. 80005370558 con sede legale in Montecastrilli (TR) in Via Ten. F. Petrucci n. 16 in persona della Prof.ssa Stefania Venturi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

e

IL "CENTRO SPERANZA", C.F. n.01427320583, con sede in Fratta Todina (PG) in via Roma n. 13 in persona della Madre Superiore Graziella Bazzo, ivi domiciliata per la sua qualità di Direttrice Generale e legale rappresentante

(nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

### VISTI

- il Decreto di Avvio procedura di selezione prot.n. IV.5 - 0004902 - 19/09/2024
- l' AVVISO unico di selezione interna/esterna per il reclutamento di ESPERTI nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo e di TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo, prot.n. 0004903 emanato in data 19/09/2024;
- il verbale di valutazione redatto dalla Commissione in data 1 Ottobre 2024 ed assunto al protocollo con il n. 0005557 in data 16/10/2024, che contiene, in allegato, le graduatorie come parte integrante del decreto stesso;
- le graduatorie definitive pubblicate in data 16/10/2024;
- il Decreto per l' affidamento Contratto per attività di esperti e incarichi individuali per attività di tutor, n. prot. 493 del 25/1/2025,

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione interna/esterna, n. prot. 0005557 in data 16/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (esperti) per la realizzazione del Laboratorio di Formazione sul



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino,  
per una scuola Comunità...



Campo "percorso sull' utilizzo delle tecnologie informatiche e strumenti digitali nelle classi con bisogni educativi speciali" nell' ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

- Il Centro Speranza risulta avere formatori in possesso, come da curriculum vitae allegato delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività è risultato essere idoneo ai fini della selezione e inserito nella graduatoria degli Esperti, da cui attingere, per la realizzazione dei Laboratori di Formazione sul Campo rivolta ai docenti;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento incarichi n. prot. 493 del 25/1/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

**convengono e stipulano quanto segue**

### Art. 1

#### (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### Art. 2

#### (Oggetto del contratto)

Il Centro Speranza si impegna ad effettuare attività di formazione relative al Laboratorio Sul Campo "Percorso sull' utilizzo delle tecnologie informatiche e strumenti digitali nelle classi con bisogni educativi speciali" di n. 20 ore.

Le attività di formazione verranno espletate dalle Formatrici individuate dal Centro Speranza:

- **Dott.ssa Francesca Persichini, nata a Perugia il 23/01/1982 – C.F. PRSFNC82A63G478F**
- **Dott.ssa Luna Grassi, nata Terni il 05/06/1982 – C.F. GRSLNU82H45L117X.**

Gli incontri saranno effettuati in presenza nel Plesso scuola Secondaria di primo grado di Avigliano Umbro, con il seguente calendario:

28 /01/2025 dalle ore 08:20 alle ore 13:20

07/02/2025 dalle ore 14:00 alle ore 17:00

31/03/2025 dalle ore 08:20 alle ore 12:20

07/04/2025 dalle ore 14:00 alle ore 16:00

05/05/2025 dalle ore 08:20 alle ore 12:20

09/05/2025 dalle ore 14:00 alle ore 16:00

Nello specifico l'Incarico prevede l'espletamento di:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche del percorso
- gestione didattica delle tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo docente,



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino,  
per una scuola Comunità...



nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca– Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Le prestazioni, che saranno svolte in presenza, potranno essere rese nei locali dell’ Istituto Comprensivo “Ten. F. Petrucci” o in ogni altro luogo connesso all’esecuzione dell’incarico.

### Art. 3

#### (Modalità di esecuzione dell’Incarico)

1. Gli Esperti individuati si impegnano ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. Gli Esperti individuati garantiscono che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. Gli Esperti individuati garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dalla stessa utilizzati per l’espletamento dell’Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all’Istituto l’onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l’ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell’Istituto, gli Esperti incaricati dovranno usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. Gli Esperti individuati si impegnano ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Art. 4

#### (Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dagli Esperti individuati dal Centro Speranza senza alcun vincolo di subordinazione, ed in totale autonomia, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell’Istituto nei confronti degli Incaricati.

### Art.5

#### (Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. L’ Istituto si impegna a corrispondere, a fronte della fattura elettronica emessa dal Centro Speranza, un compenso orario lordo pari a € 122.00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 20, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.440,00 (euro duemilaquattrocentoquaranta/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative, al paragrafo «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il Centro Speranza dichiara, fin da ora, che null’altro avrà da pretendere nei confronti dell’ Istituto per lo svolgimento delle attività previste dal presente contratto.
3. Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino,  
per una scuola Comunità...



### Art.6

#### (Durata del Contratto)

Il presente contratto avrà la durata di 20 ore, a decorrere dal 28/01/2025 fino 09/05/2025, secondo il calendario indicato all' art.2.

### Art.7

#### (Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. I Referenti del DM.66 verificano periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

### Art.8

#### (Responsabilità)

1. Il Centro Speranza sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. Il Centro Speranza sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

### Art.9

#### (Recesso e risoluzione)

L' I.C. "Ten. F.Petrucci" si riserva di esercitare la facoltà di recedere nel caso di interruzione per qualsiasi causa della attività oggetto del contratto. La violazione anche di una sola delle norme che regolano il presente contratto darà diritto alla parte adempiente di risolvere per giusta causa il medesimo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dando comunicazione alla controparte con raccomandata a. r. o PEC.

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricata;
- b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricata;
- c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti;
- e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricata;
- f) violazione da parte degli incaricati di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
- g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto il Committente corrisponderà al Centro Speranza la quota del corrispettivo, in relazione al documentato stato di avanzamento dell'attività. Resta peraltro inteso che la risoluzione del contratto non comporterà alcun diritto di una parte di avanzare nei confronti dell'altra pretese risarcitorie o richieste di pagamento.





## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino,  
per una scuola Comunità...



### Art.10

#### (Riservatezza)

Il Centro Speranza si rende garante che il personale da esso destinato all'esecuzione del presente contratto mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata e di terzi, il segreto per quanto riguarda le informazioni riservate di cui verrà a conoscenza. Tali informazioni dovranno essere trattate come tali, sono escluse da tale obbligo quelle informazioni che siano già note o siano di pubblico dominio o siano trasmesse da terzi aventi diritto e senza obbligo di riservatezza. Le attività di cui al presente contratto saranno svolte nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e gli eventuali adempimenti conseguenti saranno concordati tra le parti in separato accordo. In caso di formazione prestata presso il Committente o altre sedi dallo stesso indicate il personale Esperto che presta la propria attività presso le sedi dell'istituto è tenuto all'osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a quanto indicato nella normativa vigente presso i luoghi di lavoro frequentati, comprese quelle relative alla gestione dell'emergenza.

### Art.11

#### (Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
  - a. Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo Ten. F. Petrucci sito a Montecastrilli (TR), in Via Ten. F. Petrucci n. 16, Montecastrilli (TR), e-mail [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it);
  - b. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;
  - c. il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;
  - d. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
  - e. i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
  - f. il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - g. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - h. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
    - i. di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.
    - ii. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino,  
per una scuola Comunità...



personalità sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;  
iii. qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. Gli incaricati sono consapevoli che l'esecuzione dell' Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Gli incaricati si impegnano, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovessero venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. Gli incaricati, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, sono designati "Responsabili del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. Gli incaricati dichiarano espressamente di accettare la designazione e dichiarano di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assumono in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati.
5. Il Centro Speranza si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata agli incaricati, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che gli incaricati sono espressamente obbligati a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni degli incaricati.

### Art. 12

#### (Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Terni, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

### Art. 13

#### (Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae del Centro Speranza
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Letto, confermato e sottoscritto.

Montecastrilli, 25/01/2025

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Stefania Venturi**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

Il Direttore Generale

**Suor Graziella Bazzo**