



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



**Senza Zaino.**  
Per una scuola Comunità...

Al DSGA e all' A.A. area acquisti  
All' Albo on line  
Al sito web Amministrazione Trasparente

Oggetto: determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per ordine di acquisto diretto in MEPA comprensivo di: a) un servizio di noleggio annuale fotocopiatrice a contratto d'uso per la scuola Primaria di Casteltodino; b) un servizio di noleggio annuale fotocopiatrice a contratto d'uso per la scuola Primaria di Montecastrilli; c) un servizio di noleggio annuale fotocopiatrice a contratto d'uso per le scuole Primaria /Secondaria di 1° di Avigliano Umbro e per la sede Centrale; b) un contratto Full-service annuale per la fotocopiatrice di proprietà della scuola per la scuola Primaria di Castel dell' Aquila, per un importo contrattuale di € 3.020,04, IVA esclusa. CIG: B920CBCA84

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-2028;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che « 1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO in particolare l'art. 17, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare, l'Allegato II.1 al decreto legislativo n. 36/2023 recante «Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea»;

VISTO il regolamento contenente « Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.L. 129/2018», la cui versione aggiornata al nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) è stata approvata dal Consiglio di Istituto in data 29/06/2023 con delibera n. 4;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;



# ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



Senza Zaino.  
Per una scuola Comunitaria...

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006900 - 17/11/2025 - VI.2 - U

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive, in merito a tale merceologia, atte a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (Oda);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, soltanto per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale le istituzioni scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, possono ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

VISTO il Programma Annuale 2054 approvato dal C.d.I. con delibera n. 14 del 30-01-2025;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

RITENUTO che Stefania Venturi, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

PRESO ATTO che in data 14/11/2025 scadono: a) il servizio di noleggio annuale fotocopiatrici a contratto d'uso per la scuola Primaria di Casteltodino; b) il servizio di noleggio annuale fotocopiatrice a contratto d'uso per la scuola Primaria di Montecastrilli; c) il servizio di noleggio annuale fotocopiatrice a contratto d'uso per le scuole Primaria/Secondaria di 1° di Avigliano Umbro e per la sede Centrale; d) il contratto Full-service annuale per la fotocopiatrice di proprietà della scuola per la scuola Primaria di Castel dell'Aquila;

ACCERTATA la necessità di procedere con urgenza alla stipula di nuovi contratti, per l'anno scolastico 2025-2026, di servizio noleggio fotocopiatrici e di un nuovo contratto, per l'anno scolastico 2025-2026, Full-service per garantire il



# ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



Senza Zaino.  
Per una scuola Comunità...

servizio nella sede amministrativa presso la Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo ed in tutti gli altri plessi;  
RITENUTO di selezionare in MEPA l'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto;  
CONSIDERATO che i contratti di noleggio e full-service determinano un considerevole risparmio di spesa;  
AVENDO cercato sul MEPA (criterio: prezzo più basso) - Metaprodotto: Fotocopiatrici - Fotocopiatrici e multifunzione usate o ricondizionate (noleggio) e Servizio di fornitura dei materiali di consumo di macchine per l'ufficio;  
TROVATO il fornitore COPYGEST di Cavadenti M. e Menciotti L - via Vanzetti, 2 05100 TERNI, offre tutti i servizi da noi richiesti, a costi invariati rispetto agli anni precedenti;  
CONSIDERATO che l'offerta comprende un contratto di noleggio, di durata annuale, per:  
-mod.MP2553-matr.E745K150119 già presente nella scuola Primaria/Secondaria di primo grado di Avigliano U.;  
-mod.MP1600SP-matr.L6886760783, già presente nella scuola Primaria di Casteltodino;  
-mod.MP2000-matr.L7076166173, già presente nella scuola Primaria/secondaria di primo grado di Castel dell'Aquila;  
-mod.MP2555-matr.C397P300166, già presente nella Sede Centrale;  
-mod. MP2000 matr.L7086262298, già presente nella scuola Primaria di Montecastrilli.;  
VISTA la propria precedente determinazione prot.n. 0006814 - 09/12/2024 - VI.2, con la quale veniva affidato il servizio in parola per l'anno sc. 2024/2025;  
CONSIDERATO il buon andamento del servizio reso dalla ditta in parola e la necessità di procedere in continuità con i servizi di noleggio delle macchine da ufficio, al fine di non arrecare rallentamenti significativi alla macchina burocratica;  
PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ;  
CONSIDERATO che contratti di noleggio e full-service determinano un considerevole risparmio di spesa;  
VISTO l'art. 15, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;  
CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.  
VERIFICATO che la disponibilità finanziaria accertata sul pertinente Piano delle destinazioni del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere, con Ordine Diretto di Acquisto in MEPA di € 3020,04 + IVA 22% per un totale di € € 3.684,44, IVA inclusa, all'affidamento della fornitura di:
  - n. 1 servizio di noleggio della durata di n. 12 mesi di n. 1 fotocopiatrice MULTIFUNZIONE GESTETNER posizionata presso la Scuola Primaria di Casteltodino, per un importo di € 350,04 + IVA;
  - n. 1 servizio di noleggio della durata di n. 12 mesi di n. 2 fotocopiatrici MULTIFUNZIONE GESTETNER per la Sede Centrale dell'I. Comprensivo, area segreteria e per la scuola Primaria/Secondaria di I° di Avigliano Umbro, per un importo di € 2.088,00 + IVA;
  - n. 1 servizio full-service della durata di n. 12 mesi (costo mensile € 16,50) per la fotocopiatrice, di proprietà della scuola, posizionata presso la scuola Primaria di Castel dell'Aquila, per un importo annuale di € 198,00 + IVA;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



**Senza Zaino.**  
per una scuola Comunitaria...

- n. 1 servizio di noleggio della durata di n. 12 mesi di n. 1 fotocopiatrice MULTIFUNZIONE GESTETNER per il Plesso Primaria di Montecastrilli, per un importo totale annuo di €384,04 + IVA
- 3. la spesa sarà imputata alla Voce A02-1 del programma annuale e.f. 2025;
- 4. la Responsabile Unica del Progetto (RUP), ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/09 e del Dlgs 36/2023 è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Venturi.
- 5. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Stefania Venturi**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma2, d.lgsn.39/1993

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006900 - 17/11/2025 - VI.2 - U