ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Codice meccanografico TRIC816004
Tel. Uff.Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it
tric816004@pec.istruzione.it

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005932 - 24/09/2026 - II.10 - I

Verbale Riunione
Avvio delle relazioni sindacali per l'A. S. 2026/2027

Il giorno 15 settembre 2026, alle ore 15:00, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Ten. Franco Petrucci" di Montecastrilli, si riuniscono in presenza per avviare le relazioni sindacali per l'A. S. 2026/2027 le seguenti figure:

DS Stefania Venturi
RSU di Istituto I.C. F. Petrucci – Montecastrilli
Antonia Burchi
Alessandra Monzo
Federica Petrignani
Rappresentanti delle OO.SS.
UIL/SCUOLA - Katiuscia Amaranto

Si discute dei seguenti Punti all'Ordine del Giorno:

INFORMAZIONE:
1) dotazione organica di istituto;
2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei: selezione di esperti e tutor secondo i criteri deliberati
dagli organi collegiali;
3) liquidazione del Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.

CONFRONTO:
1) criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il
miglioramento dell'offerta formativa;
2) criteri per la sostituzione dei colleghi assenti;
3) criteri per il recupero delle ore in caso di assenza durante le attività funzionali all'insegnamento;
4) criteri per la stesura del regolamento per lo svolgimento a distanza delle riunioni collegiali e delle attività
funzionali.
5) criteri per la definizione di accordi di lavoro agile per il personale amministrativo.

AVVIO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

Informazione

Punto 1: Per quanto riguarda la dotazione organica di istituto, la DS comunica una contrazione dell'organico, con la perdita di un posto nel plesso di Castel dell'Aquila Primaria. Per quanto riguarda il numero complessivo dei posti in organico abbiamo 15 posti confermati nella Scuola dell'Infanzia, 25 posti nella Scuola Primaria (22 posti di organico e 3 posti di potenziato).

Il posto di Educazione Motoria non viene assegnato per le pluriclassi pertanto l'incarico è è stato conferito per 10 ore.

La DS propone l'ipotesi di non far svolgere l'ora di programmazione all'insegnante di Educazione motoria, impiegandola invece in presenza, nel plesso di Casteltodino Primaria.

Per la scuola secondaria sono confermate le seguenti cattedre:

Lettere, n.10,
Matematica, n.6
Inglese n. 2
Tecnologia, n. 1+ 6h
Arte, n. 1 + 6h
Scienze Motorie 1 + 6h,
Francese, n. 1 + 6h
Musica n. 2 + 6h
Sostegno n. 3

L'anno si avvia con tutte le cattedre assegnate, rimangono da nominare le cattedre da sostituire.

Per quanto riguarda gli ATA sono stati confermati 14 posti in organico di diritto e 8 posti in organico di fatto.

Punto 2: criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei: selezione di esperti e tutor secondo i criteri. I criteri sono stati deliberati dal consiglio di istituto, la precedenza sarà data al personale interno e sarà pubblicato apposito bando per la selezione del personale.

Punto 3: liquidazione del Fondo di Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026.

La DS presenta il prospetto relativo alla liquidazione del Fondo MOF. I pagamenti sono stati effettuati e saranno quindi in pagamento con la mensilità di Settembre 2026.

Mancano alcuni oneri relativi ad importi non ancora liquidati alla scuola.

Confronto:

Punto 1:

Per quanto riguarda l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa i criteri di selezione rimarranno i medesimi dello scorso anno. Il collegio delibera la composizione del funzionigramma e dell'organigramma a cui segue la pubblicazione di un apposito bando per la presentazione delle candidature che sono valutate per le competenze specifiche e per la formazione pregressa.

Punto 2:

Per quanto riguarda le Sostituzioni interne in caso di assenza di un docente si individuano i seguenti criteri:

- Turnazione delle varie classi del plesso nelle sostituzioni.
- Utilizzazione delle compresenze
- Precedenza all'utilizzo delle compresenze tra due docenti curriculari prima di attingere alle compresenze tra docente curriculare e docente di sostegno.

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005932 - 24/09/2026 - II.10 - I

Anche le sostituzioni per Scuola dell'Infanzia (anche plesso di Sismano e Castel dell'Aquila) seguiranno gli stessi criteri.
La DS invierà circolare per acquisire disponibilità dei docenti a svolgere ore eccedenti o a svolgere sostituzioni in altri plessi.

Punto 3:
Per il recupero delle ore in caso di assenza durante le attività funzionali all'insegnamento (Es. dipartimenti, continuità) sarà necessario inserire le ore da recuperare in Banca ore quando non sarà possibile recuperare in riunioni della stessa tipologia.

Punto 4:
Per quanto riguarda le riunioni collegiali a distanza le scuole devono dotarsi di una strumentazione con specifici requisiti tecnici che al momento per cui occorre valutare la sostenibilità dell'acquisto. Le riunioni di programmazione e attività funzionali vengono al momento svolte in modalità mista. Le RSU indiranno un'assemblea dei lavoratori per votare la modalità di tali riunioni non deliberanti e procedere ad un sondaggio relativo ai vari ordini di scuola al fine di comprendere le richieste e le esigenze di tutti i docenti.

Punto 5:
Al fine di stabilire un criterio unico per lo svolgimento del lavoro agile degli assistenti amministrativi e DSGA la Dirigente si confronta con l'RSU individuando una possibile articolazione al fine di garantire una presenza continuativa e altresì il rispetto dei diritti dei lavoratori che ne fanno richiesta:

- Funzionario EQ (DSGA) massimo di 2 giorni di lavoro agile a settimana lavorativa;
- AA massimo 1 giorno di lavoro agile a settimana;

Si rimanda ad una riunione successiva per proseguire il confronto su:

- Modalità di accesso e criteri di priorità;
- Modalità attuative dell'accordo individuale

La riunione si conclude alle ore 16,35.

Il Segretario verbalizzante

DS Stefania Venturi
RSU di Istituto I.C. F. Petrucci – Montecastrilli
Antonia Burchi
Alessandra Monzo
Federica Petrignani
Rappresentanti delle OO.SS.
UIL/SCUOLA - Katiuscia Amaranto

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005932 - 24/09/2026 - II.10 - I