



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...



Alla docente Barbara Lunetti

Al' albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB PNRR DM 66/2023

Agli atti del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1:

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

CODICE AVVISO/DECRETO: M4C1I2.1-2023-1222

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)

OGGETTO: Lettera di incarico a Docente Interno quale Tutor nel *Laboratorio sul campo*: "Pratiche pensionistiche e utilizzo Piattaforma Passweb" - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - (D.M. n. 66/2023)

IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42649

TITOLO PROGETTO "LA SCUOLA È UN SISTEMA ERRANTE"

CUP: I74D23003620006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, C.F.n. 80005370558 con sede legale in Montecastrilli (TR) in Via Ten. F. Petrucci n. 16 in persona della Prof.ssa Stefania Venturi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

## VISTI

- il Decreto di Avvio procedura di selezione prot.n. 6498-23/11/2024-IV.5;
- l' "AVVISO unico di selezione interna/esterna per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per n. 2 Laboratori di formazione sul campo" "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"-, prot.n. 6499-23/11/2024 – IV.5;
- l' "ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE IN AUTONOMIA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DEI CURRICOLA di ESPERTI e TUTOR per n. 2 Laboratori di formazione sul campo" "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"- Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649 "La scuola è un sistema errante" - CUP: I74D23003620006, prot.n. V.5 - 0006630 - 30/11/2024;
- il Verbale redatto dal Dirigente Scolastico contenente le graduatorie Stilate in sede in valutazione, assunto al protocollo con il n. 6633 in data 30/11/2024;
- il DECRETO DI APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE di ESPERTI e TUTOR per n. 2 Laboratori di formazione sul campo "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"- Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649 "La scuola è un sistema errante" CUP: I74D23003620006, prot.n. V.5 – 0006634 -30/11/2024;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...



- il "Decreto di affidamento di N.1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI ESPERTO E N.1 INCARICO DI TUTOR PER il Laboratorio sul campo: "Obblighi di pubblicazione della P.A. in Albo online e Amministrazione trasparente: basi normative e regolamentatorie aggiornate e conformi alla normativa vigente" e di N.1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI ESPERTO e N.1 INCARICO DI TUTOR PER il Laboratorio sul campo: "Pratiche pensionistiche e utilizzo Piattaforma Passweb", n. prot. IV.5 - 0006636 - 30/11/2024;

### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot.n. 6499-IV.5, emanato in data 23/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (esperti e tutor) in ordine alle attività del Laboratorio di formazione sul campo "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA", nell'ambito del Progetto \_Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (DM.66)- PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42649 "LA SCUOLA È UN SISTEMA ERRANTE" -CUP: I74D23003620006,

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Barbara Lunetti risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. IV.5 - 0006636 - 30/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### conferisce

alla docente **Barbara Lunetti**, nata a Narni (TR) il 07/12/1989 - C.F.LNTBBR89T47F844T, l'incarico di Tutor nel Laboratorio sul campo: "Pratiche pensionistiche e utilizzo Piattaforma Passweb" destinato al personale ATA dell'istituto, nell'ambito del Progetto \_Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (DM.66). Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42649 - TITOLO PROGETTO "LA SCUOLA È UN SISTEMA ERRANTE" - CUP: I74D23003620006, secondo le modalità di seguito elencate.

Le attività si svolgeranno, nei locali della Sede Centrale dell' I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, via Ten. F. Petrucci 16, per n.40 ore, rivolte al personale ATA dell' istituto.

Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento delle Attività di tutor con i seguenti compiti:

- Annotare nel registro la presenza dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine di ogni lezione;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'attività;
- predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate;
- sostenere il personale in formazione e svolgere il ruolo di facilitazione per tutta la durata del corso
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- fornire supporto tecnico per l'inserimento in piattaforma di dati, materiali e documenti relativi all'attività svolta;
- svolgere l'incarico secondo il calendario concordato dall'Istituto, in presenza;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...



- predisporre il proprio timesheet delle attività nel tempo effettuate.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, in orario curricolare per gli alunni, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di n. 40 ore, a decorrere dal Gennaio ed entro Settembre 2025 e comunque fino al completamento delle 40 ore assegnate. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € 34,00 (trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi, dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Stefania Venturi**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

**L'INCARICATA**

per accettazione