



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
Tel. Uff. Segret. 0744 940235  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



**Scuola Capofila Rete  
"Patentino per cittadini digitali"**

**Agli interessati  
All' Albo on line  
Al Sito Web – Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna/esterna per l'individuazione di n. 1 figura professionale per l'analisi dei questionari dei monitoraggi dei docenti e per attività di supporto alla gestione del progetto "OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali" – a.s. 2025/2026.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI**

- il D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, relativo al conferimento di incarichi individuali;
  - il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
  - il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
  - il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto;
  - visto il Programma annuale 2026 approvato con Delibera C.I. n. 56 del 29/01/2026;
  - il CCNL Comparto Scuola vigente;
  - viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
  - l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
  - che la Prof.ssa Stefania Venturi, Dirigente Scolastica dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;
  - che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;
  - l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
 Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
 Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
 Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprendivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprendivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002351 - 13/04/2026 - IV.5 - U

**CONSIDERATO**

- che l’Istituto Comprensivo “Ten.F. Petrucci” è Scuola capofila della rete Un Patentino per Cittadini Digitali;
- che si rende necessario effettuare un’analisi approfondita dei dati raccolti attraverso i questionari di monitoraggio finale e acquisire supporto gestionale per il progetto “OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali” – a.s. 2025/2026;
- di dover procedere all’individuazione di un esperto con competenze specifiche nell’ambito dell’analisi dati;
- il proprio Decreto di avvio procedura di selezione, prot.n. IV.5 - 0002350 - 13/04/2026,,

**EMANA**

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA** per il conferimento di n. 1 incarico professionale ad esperto interno/esterno per lo svolgimento dell’ attività di analisi dei questionari di monitoraggio finale e supporto gestionale del progetto “OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali” – a.s. 2025/2026, ai sensi dell’ art. 7, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, con Avviso pubblico, che si approva.

**Art.1 - Oggetto dell’incarico**

L’ esperto che sarà incaricato dovrà svolgere le seguenti attività entro il 15 luglio 2026:

- Codifica e ricodifica dei dati raccolti
- Elaborazione delle tabelle dei dati
- Redazione del report completo con analisi statica e dinamica
- Presentazione dei risultati al Gruppo di lavoro del progetto

Il report finale dovrà includere:

- Analisi statica dell’a.s. 2025/2026 per tutti gli otto spaccati di analisi previsti
- Analisi dinamica di confronto tra a.s. 2024/2025 e a.s. 2025/2026
- Osservazioni qualitative sui risultati
- Raccomandazioni per il miglioramento continuo del progetto.

Per il supporto gestionale al progetto si prevede:

- Coinvolgimento nel periodo maggio – ottobre 2026
- Gestione dati e file Excel
- Supporto alla gestione del sito di progetto nell’area interna e pubblica
- Supporto alla gestione di contatti, rimborsi, dati iscrizione, dati corsisti, mail, analisi schede percorso formativo.

**Art.2 – Requisiti per l’ammissione alla selezione**

La selezione è rivolta prioritariamente al personale docente ed ATA interno alla Scuola capofila e, in subordine: a) al personale docente ed ATA, appartenenti ad altre istituzioni scolastiche disponibili a operare in regime di collaborazione plurima; b) al personale esterno.

1. Per l’ammissione alla procedura di selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei requisiti generali da attestare in regime di autocertificazione a norma del DPR 445/00 e s. m. e i.:

- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali pendenti a carico;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da altra tipologia di impiego pubblico.

2. Per l’ammissione alla procedura è altresì richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- il possesso dei requisiti specifici riassunti nella seguente tabella, che prevedono un punteggio massimo di 100/100 punti, sulla base dei criteri indicati nella seguente tabella:

CRITERI E INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
	Non possiede il requisito	Possiede il requisito



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI



CRITERI E INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGIO
Attuale o pregressa partecipazione al progetto "Patentino per cittadini digitali"	0	8
Attuale o pregressa partecipazione a organismi di supporto al progetto (Comitato tecnico scientifico, Gruppo di lavoro, Gruppo di coordinamento, Ambassador)	0	10
<b>Competenze richieste</b>		
Esperienza nell'analisi dati	0	15
Esperienza nella revisione e ottimizzazione di questionari	0	13
Conoscenza di software per analisi statistica (SPSS, R, Excel avanzato)	0	15
Esperienza nella codifica e ricodifica di dati	0	14
Esperienza nella creazione di visualizzazioni grafiche dei dati	0	10
Esperienza nella redazione di report di valutazione con analisi quali-quantitativa	0	15

### Art.3 - Compenso

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente avviso è pari a euro 1.400,00 (mille) lordo. L'importo si intende onnicomprensivo e comunque al lordo degli oneri fiscali e previdenziali.

Il compenso sarà erogato previa consegna delle attività effettivamente svolte e di una breve relazione finale.

- se dipendente pubblico, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

3. Tutti i requisiti prescritti, da dichiarare al momento di presentazione della domanda con la compilazione dell'Allegato B- autovalutazione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

### Art.4 - Presentazione della candidatura.

- La domanda di ammissione alla procedura deve essere presentata via posta elettronica certificata (PEC), intestata e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda di partecipazione, **al seguente indirizzo PEC: [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 29/04/2026;**
- Il termine indicato è perentorio. Non saranno considerate valide le istanze irregolari, in quanto pervenute dopo la scadenza oppure con modalità diverse da quella indicata, nonché quelle incomplete e prive delle dichiarazioni richieste.
- Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii. il possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
- Per poter considerare completa la domanda, devono essere allegati i seguenti documenti:
  - a.istanza di partecipazione;
  - b.curriculum vitae in formato europeo;
  - c.copia del documento di identità in corso di validità.
  - d.allegato B – Autovalutazione, completato
  - e.allegato C, recante autorizzazione al trattamento dei dati
- L'Amministrazione si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. e ii., la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto e il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 in corrispondenza a ciascun profilo prescelto.

### Art.5 - Valutazione delle candidature e attribuzione incarico

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature, sarà nominata una commissione, con proprio atto formale, per la valutazione delle stesse. La commissione redigerà una graduatoria per l'individuazione del personale aggiudicatario.

Nel caso di una sola candidatura pervenuta, la valutazione sarà effettuata direttamente dalla Dirigente Scolastica sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dal presente Avviso.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida, ed idonea in relazione all' oggetto dell' incarico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558  
Tel.Uff.Segret. 0744 940235  
[www.comprendivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprendivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it) – [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it)



Gli esiti della graduatoria di merito saranno pubblicati all' albo on line e la pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, eventuali osservazioni/reclami dei candidati, saranno valutate dalla commissione ed entro 2 giorni saranno pubblicate le graduatorie definitive e si procederà al conferimento dell'incarico in prossimità dell'espletamento dello stesso.

L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico per il personale interni all' istituzione Scolastica, da Incarico di collaborazione plurima con personale di altra Istituzione scolastica e con la sottoscrizione di regolare contratto di lavoro autonomo con personale esterno nel quale sarà specificato il costo lordo e la regolamentazione complessiva dell'intera prestazione.

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, ritenuto idoneo non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico, questa istituzione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico ...

#### **Art.6 - Comunicazioni e trasparenza**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito web dell' istituto, nella sezione Albo on line ed Amministrazione Trasparente, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **Art.7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) il Titolare del trattamento è l' Istituto Comprensivo "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli e il Responsabile per la protezione dei dati personali è contattabile agli indirizzi riportati sul sito. Il trattamento dei dati personali dei candidati, da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall' Istituzione Scolastica, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati e conservati per il tempo necessario alle finalità perseguite, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno trattati unicamente per il conseguimento delle finalità sopra indicate, non saranno comunicati dal titolare a soggetti terzi, ad eccezione delle Autorità preposte alla verifica della presente procedura di selezione. Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

Le comunicazioni a terzi sono limitate all'osservanza delle disposizioni legislative, nonché per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari di controllo.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso l'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

#### **Art.8 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Venturi, alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni all'indirizzo e-mail: [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)

#### **Art.9 - Norme finali**

1. Questo Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi, senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa in proposito.
2. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso si richiama la normativa vigente in materia

Allegati:

All.A-istanza di partecipazione;

All.B- Autovalutazione

All.C- Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 reg. UE 679/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Stefania Venturi**

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002351 - 13/04/2026 - IV.5 - U