



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel. Uff. Segret. 0744 940235
www.comprendivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



Scuola Capofila Rete
"Patentino per cittadini digitali"

PROGETTO "OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali"

Sig. Andrea Emili

All' Albo on line

Agli atti del progetto "OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali"

LETTERA DI INCARICO IN COLLABORAZIONE PLURIMA

(C.C.N.L. 2006/2009 art.35)

**PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI REVISIONE, AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DEL KIT DIDATTICO
PROGETTO "ONLIFE PASS: PATENTINO PER CITTADINI DIGITALI"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO

- CHE L'ISTITUTO ha emanato Avviso pubblico di selezione in data 13/03/2026, prot.n. 1691, per il conferimento di n. 8 incarichi a docenti interni all'Istituto e, in subordine, a docenti di altre istituzioni scolastiche tramite collaborazioni plurime, per lo svolgimento delle attività relative al progetto "OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali".
- CHE il docente Andrea Emili, come da curriculum allegato alla Istanza di selezione, dispone di conoscenze specifiche, e capacità applicative adeguate dal punto di vista dello svolgimento delle attività in oggetto;
- CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di collaborazione plurima;
- CHE questa Istituzione, in quanto Scuola Capofila della Rete di Scopo "Un patentino per cittadini digitali" è assegnataria delle risorse finanziarie e provvede alle attività istruttorie, di gestione e rendicontazione del progetto presentato e finanziato "OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali";
- VISTO Il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in Materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO l'Art. 7, comma 6, D.lg. 165/01, inerente la "Gestione delle risorse umane";
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- CHE con Avviso pubblico del 13/03/2026 prot. n. 1691 si è proceduto alla selezione e al reclutamento di n. 8 docenti esperti per le attività di revisione, aggiornamento e implementazione del kit didattico del progetto "OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali";
- VISTA l'istanza da Lei presentata e assunta al prot. della scuola al n. 1889 - 24/03/2026;
- VISTI gli atti della Commissione di valutazione delle domande pervenute;
- VISTO il Decreto di approvazione della Graduatoria provvisoria del 08/04/2026, prot.n. 2261, diventata definitiva in assenza di reclami il 14/04/2026;
- VISTO l'art.35 del CCNL scuola 2006-2009 che recita: 1. *I docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica. Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza, a condizione che non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.*
- VISTA l'autodichiarazione nella quale dichiara di essere dipendente da altra istituzione scolastica e la relativa autorizzazione della scuola di servizio;



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel.Uff.Segret. 0744 940235
www.comprendivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



tutto ciò visto e rilevato

CONFERISCE L'INCARICO IN COLLABORAZIONE PLURIMA

al docente ANDREA EMILI, C.F.MLENDR81L24C745Q, individuato quale ESPERTO in relazione alla domanda prodotta, ai titoli culturali e professionali dichiarati e documentati debitamente in apposito curriculum vitae, per l'attuazione delle attività di revisione,aggiornamento e implementazione del kit didattico del progetto "OnLife Pass: Patentino per Cittadini Digitali.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- revisionare i materiali didattici già prodotti nell'ambito del progetto;
- aggiornare i contenuti alla luce delle più recenti indicazioni normative e pedagogiche in materia di cittadinanza digitale;
- implementare il kit didattico con nuove attività, strumenti e risorse educative;
- collaborare con il gruppo di lavoro del progetto per la definizione della versione aggiornata del kit didattico.

L'incaricato con l'accettazione del presente incarico si impegna a:

- **Partecipare a formazione in modalità sincrona o asincrona:** Il docente selezionato si impegna a partecipare alle attività formative propedeutiche al lavoro di revisione, secondo le modalità che verranno comunicate. Le attività saranno organizzate in modo da consentire la massima flessibilità e compatibilità con gli impegni didattici.
- **Rendersi disponibili al lavoro in team:** il docente selezionato si impegna a operare in un'ottica collaborativa con gli altri componenti del gruppo, favorendo lo scambio di competenze e la coesione progettuale. Si impegna, inoltre, a partecipare alle riunioni utili al riguardo.
- **Rispettare l'impianto progettuale:** La revisione seguirà l'impostazione del kit attuale che vedrà una riflessione condivisa, integrando e aggiornando i contenuti all'interno del framework metodologico consolidato per garantire continuità con la struttura originaria sotto la supervisione di esperti.
- **Rispettare le scadenze:** con il supporto di supervisori esperti verrà definito un percorso di lavoro e delle scadenze.

Art. 2 – **Durata** dell'incarico

L'incarico conferito avrà validità dalla data della firma del docente individuato. Con il supporto di supervisori esperti verrà definiti un percorso di lavoro e delle scadenze. Il lavoro andrà consegnato entro il mese di Luglio 2026.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività è previsto un compenso lordo pari a € 500,00,comprendivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente.

Il compenso sarà corrisposto alla conclusione delle attività, previa effettiva realizzazione presentazione di una breve relazione sull'attività svolta.

Art. 4 – Obblighi dell'incaricato

Il docente incaricato si impegna a:

- svolgere le attività nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica;
- documentare puntualmente il lavoro svolto.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

La Dirigente Scolastica dell' I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli ,Prof.ssa Stefania Venturi, è individuata quale RUP (Responsabile Unico del Progetto).



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002403 - 14/04/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)
Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558
Tel.Uff.Segret. 0744 940235
www.comprensivomontecastrilli.edu.it
tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



Art. 6 – Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e per l'adempimento degli obblighi di legge, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Art. 7 – Nomina ad Autorizzato al trattamento (art. 29 GDPR)

L'esperto, qualora nell'esecuzione dell'incarico venga a trattare dati personali, è designato quale Autorizzato al trattamento e si impegna a:

- trattare i dati solo per finalità istituzionali;
- seguire le istruzioni dell'Istituto;
- garantire sicurezza e riservatezza;
- non diffondere dati senza autorizzazione.

Art. 8 – Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio delle attività svolte, l'ISTITUTO potrà revocare l'incarico, qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'incaricato, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stefania Venturi
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

L'INCARICATO
per accettazione
