



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**  
Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)  
Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –  
[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)  
[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



## FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Al' Albo On line  
Al Sito – Amministrazione Trasparente  
Agli atti del progetto "Fare le STEM"

Oggetto: **Verbale di regolare fornitura e collaudo Stampante multifunzione OfficeJet pro 7740 – CIG: ZBF3873F4E** - PROGETTO "FARE LE STEM", a valere sul Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD).".Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

**Finanziamento PNSD "– Avviso Pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021  
"Spazi e strumenti digitali per le STEM".  
CUP:I79J21016300001**

Titolo Progetto	Importo autorizzato progetto
<b>Fare le STEM</b>	<b>€ 16.000,00</b>

In data 98 maggio duemilaventitre, alle ore 10.00,

- Vista la "Determina a contrarre e contestuale impegno di spesa per acquisto di una Stampante multifunzione OfficeJet pro 7740, con cartucce, per l'apprendimento delle STEM - Affidamento diretto su MEPA per un importo contrattuale di € 290,00 (oltre IVA) tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA)", prot.n. 7478 del 07/11/2022;
- Vista la procedura di acquisto n.114523–Ordinativo Esecuzione Immediata n.7009958 del 07/11/2022, per la fornitura di n. 1 Stampante multifunzione OfficeJet pro 7740, effettuata con la Ditta Gema Informatica snc;
- Vista la nomina a titolo non oneroso come collaudatore del progetto "Fare le STEM" della Dirigente Scolastica Stefania Cornacchia,

si è proceduto alla seduta di collaudo.

Sono presenti:

- o Il Dirigente Scolastico Stefania Cornacchia (Collaudatore)
- o Il DSGA Stefania Meloni
- o Il Sig. Christian Gelsi referente della Ditta Gema Informatica.

Si è proceduto alla verifica e al collaudo di quanto regolarmente consegnato in data 19/11/2022 e di seguito riportato:

Quantità	Descrizione
<b>1</b>	<b>Stampante Officejet pro 7740</b> Marca della stampante HP

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002981 - 09/05/2023 - IV.2 - E

	<p>Tecnologia di stampa: Getto termico d'inchiostro,  Stampa: Stampa a colori, fronte/retro automatica  Risoluzione massima: 4800 x 1200 DPI,  Velocità di stampa (colore, qualità normale, A4/US Letter): 18 ppm.  Copia: Copia a colori, Risoluzione di copia massima: 600 x 600 DPI.  Scansione: Scansione a colori,  Risoluzione di scansione ottica: 1200 x 1200 DPI.  Fax: Fax a colori.  Massimo formato carta serie ISO A: A3.  Wi-Fi. Stampa diretta.</p>
--	--

Si è proceduto con la seguente sequenza:

1. Confrontando le caratteristiche richieste nell'ordine, la scheda articolo inserita in MEPA,
2. Si è verificato il funzionamento e l'efficienza
3. Si è verificato la corrispondenza con quanto indicato nella fattura pro-forma e nella fattura elettronica n. 398 del 18/11/2022.

**Si conferma la piena efficienza dell'articolo predetto che è risultato qualitativamente rispondente allo scopo a cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'impiego. Quantitativamente rispondente al contenuto della fattura n. 398 del 18/11/2022.**

**Il collaudo termina alle ore 11:30 con ESITO POSITIVO.**

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Dirigente Scolastico Stefania Cornacchia (Collaudatore)

Il DSGA Stefania Meloni

Christian Gelsi referente della Ditta Gema Informatica.

