

**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.ittric816004@istruzione.it**Senza Zaino.**
per una scuola Comunitaria...**CIRCOLARE N. 259****Ai docenti in anno di formazione e prova**

Baglioni Pamela

Bernardi Paola

Mattioli Elisa

Rossi Futura

Ai docente tutor

Bernardini Isabella

Raspetti paola

Piacenti Patrizia

Venturi Sara

Al comitato di valutazione

Burchi Antonia

Girardi Giulia

Monti Sonia

Oggetto: Convocazione del comitato per la valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Il Comitato di valutazione è convocato nei locali della scuola secondaria di I grado di Montecastrilli secondo il seguente calendario:

29 giugno 2026 alle ore 09.00

<i>Docente neoassunto</i>	<i>Tutor</i>	<i>Ora</i>
Baglioni Pamela	Venturi Sara	09.00
Bernardi Paola	Piacenti Patrizia	10.00
Mattioli Elisa	Bernardini Isabella	11.00
Rossi Futura	Raspetti Paola	12.00

TRIC816004 - A6A0374 - CIRCOLARI - 0000259 - 09/06/2026 - UNICO - I



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff. Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it

*Senza Zaino.
per una scuola Comunitaria...*

Ai sensi del comma 3 del [DM 226/2022](#), dell'art. 13, il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2 dello stesso decreto, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A.

Il Comitato di valutazione predispone il test sulla base della documentazione relativa al percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio prima dei colloqui.

Adempimenti del docente neoassunto

I docenti neo assunti dovranno, **entro il giorno 18 giugno 2026** consegnare apposita relazione sintetica ed esplicativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, oltre ai seguenti documenti:

- Dossier finale delle attività in piattaforma INDIRE
- Bilancio iniziale delle competenze
- Bilancio Finale e Bisogni Formativi Futuri
- le sequenze di osservazioni rilevate durante la fase del peer to peer assieme al docente tutor ai sensi dell'art.9 comma 2 del D.M. n.850 del 2015 e del D.M 226 del 16 agosto 2022 (All. A DM 226/2022)
- Registro attività peer to peer
- Presentazione dell'attività didattica

La documentazione dovrà essere consegnata secondo la seguente modalità:

- copia cartacea da depositare in ufficio
- copia digitale da inviare all'indirizzo tric816004@istruzione.it

Il docente in periodo di prova svolgerà il suo intervento, basandosi sulla documentazione presentata fornendo anche eventuali controdeduzioni, osservazioni, etc.

Adempimenti del docente Tutor

Il Tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria/relazione compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M. n.850/2015 e D.M. 226/2022).

I docenti Tutor dovranno, **entro il giorno 18 giugno 2026** consegnare:

- Relazione secondo il modello allegato (check list)
- Calendario attività di osservazione/registro Peer to Peer (modelli presenti nella piattaforma INDIRE - TOOLKIT)
- Schede di osservazione (ALL. A)

TRIC816004 - A6A0374 - CIRCOLARI - 0000259 - 09/06/2026 - UNICO - I



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it



Senza Zaino.
per una scuola Comunità...

La documentazione dovrà essere consegnata secondo la seguente modalità:

- copia cartacea da depositare in ufficio
- copia digitale da inviare all'indirizzo tric816004@istruzione.it

L'istruttoria (relazione/check list) dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica.

In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche, metodologiche e inclusive, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali anche in riferimento alla partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali;
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione (modalità di verifica e di valutazione adottate);
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti;
- traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente.

Il Dirigente scolastico provvederà a rendere disponibile tutta la documentazione al comitato di valutazione entro 5 gg antecedenti alla data di convocazione.

Montecastrilli, 09/06/2025

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Venturi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs .39/1993

Allegati:

- check list per la relazione tutor
- ALL. A – scheda di osservazione PEER TO PEER

TRIC816004 - A6A0374 - CIRCOLARI - 0000259 - 09/06/2026 - UNICO - I