



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it



Sig. Luigi Gigliotti
Al Sito Web della Scuola:

Albo online

Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto: 10.8.6A-FDRPOC- UM-2026-53

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA, AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. DLGS. 165/2001, PER ATTIVITA' di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'/COLLAUDATORE nell'ambito del Progetto di cui al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

PROGETTO:10.8.6A-FDRPOC- UM-2026-53 – Dispositivi Digitali

CUP I74D26001650007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.; la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n.62, recante, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"; il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTA la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43); l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n.556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo Aggiornamento giugno 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/460 ed il Regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020 di modifica dei Regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;

VISTA la decisione della Commissione europea C (2014) del 17 dicembre 2014, n. 9952 final, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001, cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione; il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014)n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito del 6 marzo 2026, n. 38 e gli allegati 1 e 2 che ne costituiscono parte integrante;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'A.S. 2025/2026; che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO il documento autorizzativo, nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, che consente l'attuazione del progetto 10.08.6A centri scolastici digitali dal titolo "Dispositivi digitali" per un importo pari a € 11.097,00;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio del Programma Annuale 2026, prot. n. 4490 del 23/07/2026;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n. 56 del 29/01/2026 di approvazione del PA per l'e.f. 2026;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 4489 del 23.07.2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto prot.n. 94540 del 24/04/2026;

RICHIAMATO l'Avviso di selezione prot. n. 4578 del 31/07/2026 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze pervenute per l'incarico in oggetto;

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004680 - 18/08/2026 - IV.5 - U

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



VISTA l' attestazione della Dirigente Scolastica per la valutazione delle candidature pervenute per la figura di verificatore di conformità, prot.n. 4658 del 17/08/2026 ;

VISTO il verbale di valutazione delle candidature, prot.n. 4659 del 17/08/2026;

VISTO l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001, secondo il quale "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi";

DATO ATTO che il soggetto selezionato per l'incarico in oggetto è dipendente in servizio presso questa Amministrazione scolastica;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica ha provveduto prioritariamente ad individuare la figura richiesta attraverso ricognizione del personale interno alla stessa Istituzione;

RILEVATA la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività di cui all'oggetto;

VISTO il Decreto di conferimento incarico di Verificatore della Conformità/Collaudatore, prot.n.4661 del 18/08/2026;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il CCNL del 23 dicembre 2025, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2022-2024";

VISTO il CCNL del 1° luglio 2026, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2025-2027";

VISTO il Decreto Legislativo 24 marzo 2025, n.33, recante disposizioni sui pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essa contenuti;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie stanziare costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

RILEVATA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "verificatore della conformità/collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato per lo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Progetto;

VISTA la propria determina di avvio procedura di selezione, prot.n. 4577 del 31/07/2026;

VISTO che l'Istituzione scolastica ha provveduto ad individuare la figura richiesta attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica, con avviso prot.n. 4578 del 31/07/2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul progetto 10.8.6A-FDRPOC-UM-2026-53 – Dispositivi Digitali - CUP I74D26001650007

RITENUTO che per la procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Venturi, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 47 "Criteri generali per l'individuazione del personale in relazione alle diverse professionalità e VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

CONSIDERATO che il termine fissato per la presentazione delle istanze era il 07/08/2026, ore 12:00;

ACCERTATO che, entro il termine previsto, è pervenuta una sola candidatura come sotto specificato:

CONFERISCE

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004680 - 18/08/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



al Sig. Luigi Gigliotti, C.F.GGLGU84H23M208A, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, **incarico di Verificatore della Conformità/Collaudatore nell'ambito del Progetto: 10.8.6A-FDRPOC- UM-2026-53 – Dispositivi Digitali - CUP I74D26001650007**, secondo quanto di seguito indicato.

ART.1 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026

ART. 2 COMPITI

L'incarico prevede la collaborazione con il Dirigente Scolastico, il RUP, il Direttore SGA e le altre figure coinvolte nel progetto per:

- verificare la corrispondenza dei dispositivi e dei beni consegnati alle specifiche tecniche previste nel capitolato, nell'ordine o nel contratto stipulato mediante MEPA;
- controllare quantità, integrità, corretta installazione e funzionalità dei beni, nonché la documentazione amministrativa e tecnica della fornitura (DDT, fatture, garanzie, manuali, dichiarazioni e marcatura CE);
- effettuare le prove tecniche e funzionali necessarie e supportare il RUP nella predisposizione del certificato di verifica di conformità o di regolare esecuzione, nel rispetto dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023 e della disciplina del progetto;
- verificare l'inventariazione dei beni e l'apposizione delle targhette identificative recanti i loghi, il CUP e gli altri riferimenti obbligatori del finanziamento;
- redigere e sottoscrivere verbali dettagliati delle operazioni svolte, allegando eventuali rilievi fotografici e segnalando tempestivamente difformità o malfunzionamenti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il RUP e il Direttore SGA per gli adempimenti connessi alla corretta chiusura e rendicontazione del progetto entro il 30 settembre 2026.

ART. 3 OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 COMPENSO

Per l'incarico è previsto un compenso omnicomprendente pari a € 221,94 (lordo Stato e comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale), nei limiti della specifica voce di costo "Conformità – Certificato RE" prevista nel quadro economico del progetto. Per il personale interno il compenso sarà determinato secondo il CCNL vigente.



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004680 - 18/08/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Il compenso sarà liquidato previa presentazione di un timesheet analitico e della documentazione attestante le attività effettivamente svolte, convalidati dalla Dirigente Scolastica, e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 5 VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 6 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

ART. 7 REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge e dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata. In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART.8 RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte dell'incaricato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto. In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia ad altri candidati selezionati mediante nuova procedura comparativa, compatibilmente con il numero di ore già attribuite a seguito della procedura comparativa in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART.10 INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona della Dirigente scolastica;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente incarico;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.comprensivomontecastrilli.edu.it/>.



Firmato digitalmente da STEFANIA VENTURI

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004680 - 18/08/2026 - IV.5 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Cod. Mecc. TRIC816004 – Cod. Fisc. 80005370558

Tel. Uff. Segret. 0744 940235

www.comprensivomontecastrilli.edu.it

tric816004@istruzione.it – tric816004@pec.istruzione.it

Senza Zaino.
per una scuola Comunità



ART.12 RUP

E' individuato, quale Responsabile unico del Progetto (RUP) , la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Venturi, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023;

ART.13 PUBBLICAZIONE

Il presente incarico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.comprensivomontecastrilli.edu.it/> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

L'INCARICATO Per accettazione

TRIC816004 - A6A0374 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004680 - 18/08/2026 - IV.5 - U