



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"**

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff.Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



Senza Zaino.  
Per una scuola Comunitaria...

**Alla docente Eleonora Valentini Albanelli**

All' Albo on line

Agli atti del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29534

Al Sito – Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - \_PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1 "NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE" – INTERVENTO A: REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICI, FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO PER STUDENTESSE E STUDENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE, ALL'INTERNO DEI CURRICULA DI TUTTI I CICLI SCOLASTICI, DI ATTIVITÀ, METODOLOGIE E CONTENUTI VOLTI A SVILUPPARE LE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE, NONCHÉ QUELLE LINGUISTICHE, GARANTENDO PARI OPPORTUNITÀ E PARITÀ DI GENERE IN TERMINI DI APPROCCIO METODOLOGICO E DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO STEM.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-29534**

**TITOLO PROGETTO "NESSUNO EDUCA NESSUNO, NESSUNO SI EDUCA DA SOLO, GLI UOMINI SI EDUCANO INSIEME  
CON LA MEDIAZIONE DEL MONDO"**

**CUP: I74D23001860006**

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, C.F.n. 80005370558 con sede legale in Montecastrilli (TR) in Via Ten. F. Petrucci n. 16 in persona della Prof.ssa Stefania Venturi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**

**VISTI**

- il Decreto di avvio della procedura per la selezione interna/esterna di Tutor ed Esperti per la costituzione di un albo da cui attingere per il conferimento di incarichi per lo svolgimento delle attività dell' Intervento A (alunni): Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, n. prot.3170 del 28/05/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3172 del 28/05/2024;
- il verbale di selezione del 13/66/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3548 del 13/06/2024, assunto al protocollo in data 14/06/2024 con il n. 3591;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 15/06/2024;

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5253 del 03/10/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 3172 del 28/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (esperti e tutor) in ordine alle attività dell'Intervento A dei "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (a seguire, anche «Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Eleonora Valentini Albanelli risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata essere idonea ai fini della selezione e inserita nell'Albo dei Tutor, da cui attingere, per la realizzazione dei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5253 del 03/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso,

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Eleonora Valentini Albanelli, C.F.VLNLNR82C49I921P, l'incarico di Tutor nel Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, avente ad oggetto l'attuazione del Percorso di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione (Intervento A) – Attività "IL MITO DELLA CAVERNA: che cosa c'è tra il buio e la luce? Uno sguardo oltre le ombre apparenti", nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29534 "NESSUNO EDUCA NESSUNO, NESSUNO SI EDUCA DA SOLO, GLI UOMINI SI EDUCANO INSIEME CON LA MEDIAZIONE DEL MONDO" - CUP: I74D23001860006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- Provvedere alla gestione della classe
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
1. La durata dell'incarico è di n. 13 ore, a decorrere dal 28 febbraio e fino al 11 aprile 2024 e le attività, rivolte agli alunni di classe seconda e terza, si svolgeranno presso i locali della scuola Primaria di Casteltodino, con il seguente calendario:  
28 febbraio, 7-14-21-28 marzo e 5 aprile 2025, dalle ore 11:00 alle ore 13:00  
11 aprile 2025 dalle ore 11:00 alle ore 12:00.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 13,00, per un totale onnicomprensivo pari a € 442,00 (euro quattrocentoquarantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenute conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Montecastrilli, 03/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Stefania Venturi**

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del Dlgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate  
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO  
per accettazione

---