



## ISTITUTO COMPRENSIVO "TEN. F. PETRUCCI"

Via Ten. F. Petrucci, 16 – 05026 Montecastrilli (TR)

Tel./Fax Uff. Segret. 0744 940235 –

[www.comprensivomontecastrilli.edu.it](http://www.comprensivomontecastrilli.edu.it)

[tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO



Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...

All'albo online  
Al personale scolastico  
Al sito web

Agli atti del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-11276

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

#### CODICE AVVISO PROGETTO M4C1I3.2-2022-961

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi".*

Identificativo Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-11276

Titolo progetto "Imparare a diventare con il mondo"

CUP: I74D22002870006.

## AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI INTERNI/ ESTERNI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;

VISTA la nota M\_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

VISTA la nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il progetto presentato ed approvato M4C1I3.2-2022-961-P-11276 *"Imparare a diventare con il mondo"*;

VISTO l' Accordo di Concessione prot.n.0039978 del 17/03/2023, sottoscritto dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5; VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di

riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 126.677,72;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025 adottato dal Consiglio d'Istituto il 15/12/2022 con delibera n.46;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 31/01/2023, delibera n. 49;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto, prot. n. 1989 del 21/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 24/05/2023, in merito all'approvazione e all'avvio del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *Imparare a diventare con il mondo* - M4C1I3.2-2022-961-P-11276 - C.U.P. I74D22002870006, di avvalersi della collaborazione di n. 7 Incaricati alla progettazione del setting d'aula, n. 7 consulenti pedagogici: dal PTOF alla architettura degli spazi e delle scelte, n. 1 figure di supporto al RUP per l'attività operativa di pianificazione esecutiva, supporto tecnico nell'allestimento degli ambienti, n. 1 o 2 supporto tecnico area gestionale (A.A.), n. 7 figure di supporto ausiliario per attività operative strumentali (CS);

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;



b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;  
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;  
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Stefania Cornacchia, decreto di nomina prot.n.3337 del 23/05/2023;  
VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);  
CONSIDERATO che Stefania Cornacchia, RUP incaricato, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione assunta al protocollo con il n. 3345 il 24/05/2023;  
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;  
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;  
VISTI i criteri di selezione per le figure richieste, approvati in data 23/05/2023 dal Consiglio d'istituto con delibera n. 59 e dal Collegio Docenti in data 24/05/2023 con delibera n. 3;  
VISTO il proprio decreto prot. n. 0003406 – IV.2 del 26/05/2023.

## COMUNICA

### Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

- a. n.7 unità di Incaricati alla progettazione del setting d'aula
- b. n.7 unità di consulenti pedagogici: dal PTOF alla architettura degli spazi e delle scelte
- c. n.1 unità di supporto al RUP per l'attività operativa di pianificazione esecutiva, supporto tecnico nell'allestimento degli ambienti
- d. n. 1 o 2 unità di supporto tecnico area gestionale (A.A.)
- e. n. 7 unità di supporto ausiliario per attività operative strumentali (CS)

### Articolo 2 – Requisiti minimi per accesso alla selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando possano dichiarare di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**xi.** di autorizzare questa amministrazione, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, (ai sensi del D. Lgs n. 196/03 come modificato dal D.Lgs n.101 del 10/08/2018) ;

**xii.** di accettare tutte le condizioni elencate nell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

**xiii.** di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono, in riferimento all'art.1:**

Essere in possesso di:

per il punto **a)**: conoscenze degli spazi, delle dotazioni digitali in possesso della scuola e competenze in materia di progetti del setting d'aula;

per il punto **b)**: conoscenze specifiche in nuove metodologie didattiche volte al digitale;

per il punto **c)**: conoscenze specifiche per l'attività operativa di pianificazione esecutiva, supporto tecnico nell'allestimento degli ambienti;

per il punto **d)**: essere in possesso di competenze in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, ovvero di gestione dei contratti pubblici e all'uso delle piattaforme ministeriali.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

## Art. 3 Compiti dei candidati

### Progettisti Tecnici operativi e dei setting d'aula

- Analisi dei bisogni formativi emergenti per l'impiego ottimale delle linee di investimento del PNRR che possono contribuire a realizzare interventi efficaci per l'Istituto, in linea con gli obiettivi stessi del PNRR ma in coerenza con i documenti della scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ...) e dal confronto con tutte le diverse componenti scolastiche (famiglie degli alunni, Docenti, Personale ATA, DSGA)
- Disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali o progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione in collaborazione con il Project Manager
- previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi

### Consulenti pedagogici: dal PTOF alla architettura degli spazi e delle scelte

- Consulenza pedagogica, come definito nel Progetto;
- Fornire supporto ai progettisti circa la configurazione degli ambienti sulle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;



## **Supporto al RUP per l'attività operativa di pianificazione esecutiva, supporto tecnico nell'allestimento degli ambienti**

Supporto nel garantire la qualità della progettazione

- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Redazione del capitolato tecnico
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- Computo estimativo dei beni occorrenti
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Cura della progettazione di dettaglio degli ambienti e degli spazi;

### **Supporto tecnico area gestionale (A.A.)**

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA e progettisti per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborazione sistemazione fascicolo atti amministrativi e tecnici
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con il RUP nello svolgimento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

### **Supporto ausiliario per attività operative strumentali (CS)**

- Apertura e chiusura della scuola in orario extrascolastico, attività di pulizia ed igiene delle classi dopo il montaggio delle attrezzature.

### **I compiti, oltre quelli esplicitati, sono i seguenti:**

- **per tutti:** partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- **per tutti:** compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- **per tutti:** completare la piattaforma dedicata ognuno per i compiti specifici

### **Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 24:00 del giorno 11/06/2023**, brevi manu oppure all'indirizzo PEC: [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it). Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto.

### **Articolo 5 – Criteri di selezione**

Sarà valutato il possesso dei titoli comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

	Descrittori/criteri	Titoli/punti	Punteggio
1	<b>Titoli di studio:</b> a) Laurea nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta (es. consulenti pedagogici: laurea in pedagogia, scienze della formazione....; incaricati progettazione setting d'aula: laurea in architettura, informatica,....) b) Corsi di specializzazione post laurea/master o dottorati nel settore specifico strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta c) Certificazioni o diplomi rilasciati da enti certificati nei settori oggetto dell'incarico	a) Punti 5  b) Max 2- punti 3 cad.(punti 6)  c) Max 2- punti 6 cad.(punti 12)  <b>Totale punti 23</b>	
2	<b>Titoli didattico culturali:</b> a) Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, sia come formatore, sia come discente, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta b) Esperienze lavorative certificate nel settore specifico dell'incarico e strettamente correlate al contenuto della prestazione richiesta	a) Max 5- punti 3 cad. (punti 15)  b) Max 3- punti 9 cad. (punti 18)  <b>Totale punti 42</b>	
3	<b>Attività professionale:</b> a) Esperienze sia scolastiche sia extrascolastiche per incarichi esterni formalizzati nello specifico settore dell'incarico, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta	a) Max 2-punti 10  <b>Totale punti 20</b>	
		<b>Totale punti 85</b>	

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

In caso di assenza di candidature sarà discrezione del D.S. indire nuovo avviso interno o procedere ad avvio esterno all'amministrazione.

Sarà pubblicata graduatoria in relazione al numero di istanze presentate, in caso di ex-aequo verrà data precedenza alla minore età anagrafica.

## Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola e Amministrazione trasparente.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.

## Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso di cui all'art.2;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;

- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste di dichiarazioni di incompatibilità, consenso all'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dichiarazioni relative agli art. 38 – 46 del DPR 445/00 e quanto previsto dalla normativa vigente.

## Articolo 8 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di anni due a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente. **Le attività inizieranno a partire dal mese di Giugno 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.06.2024.**

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

- 1.punto a) Incaricati alla progettazione del setting d'aula - h. 15
- 2.punto b) consulenti pedagogici: dal PTOF alla architettura degli spazi e delle scelte - h.15
- 3.punto c) supporto al RUP per l'attività operativa di pianificazione esecutiva, supporto tecnico nell'allestimento degli ambienti - h.70;
- 4.punto d) supporto tecnico area gestionale (A.A.) - h.60 ( h.30 in caso di 2 incarichi)
- 5.punto e) supporto ausiliario per attività operative strumentali (CS) - h.10

La retribuzione oraria per figure interne/esterne, lordo Stato, è pari a:

€ 23,22 per la figura di progettista/incaricato setting d'aula/consulente pedagogico,

€ 19,24 per assistente amministrativo,

€ 16,59 per collaboratore scolastico,

Il corrispettivo lordo stato è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate da un timesheet.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di erogazione dei fondi, come sarà specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

## Articolo 10 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 12 – Trattamento dei dati personali





Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, Dirigente Scolastico, con sede in Montecastrilli (TR), presso I.C. "Ten. F. Petrucci", Via Ten. F. Petrucci n. 16, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tric816004@pec.istruzione.it](mailto:tric816004@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. n. 774 del 04/02/2023, nell'Avv. Laura Piscini raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [avvocato@laurapiscini.it](mailto:avvocato@laurapiscini.it);

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



## **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il D.S. Stefania Cornacchia, e-mail istituzionale [tric816004@istruzione.it](mailto:tric816004@istruzione.it), numero di telefono 0744-940235;

## **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente al link:

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC816004/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/e38ea148-6f9f-4428-ac21-c8988e2f1146/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC816004/1/IN_PUBBLICAZIONE/e38ea148-6f9f-4428-ac21-c8988e2f1146/show)

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link

[https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/TRIC816004/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/591bce70-0ed3-419d-bcee-ad1b653e72ac/show](https://nuvola.madisoft.it/bachecadigitale/bacheca/TRIC816004/5/IN_PUBBLICAZIONE/591bce70-0ed3-419d-bcee-ad1b653e72ac/show)

## **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 16 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Stefania Cornacchia**

*(firma digitale)*

Allegati al presente Avviso pubblico:

- ✓ All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- ✓ All. B: Griglia di valutazione