

Alla docente Elena Bartolini

All'Albo on line

Agli atti del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29534
Al Sito - Amministrazione Trasparente

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI TUTOR PER LE ATTIVITA' DELLA FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE "PERCORSO SULL' UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E STRUMENTI DIGITALI NELLE CLASSI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI" Progetto *Piano Nazionale di Rripresa e Resilienza*, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)

IDENTIFICATIVO PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42649

TITOLO PROGETTO "LA SCUOLA È UN SISTEMA ERRANTE"

CUP: I74D23003620006

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. "Ten. F. Petrucci" di Montecastrilli, C.F.n. 80005370558 con sede legale in Montecastrilli (TR) in Via Ten. F. Petrucci n. 16 in persona della Prof.ssa Stefania Venturi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto di Avvio procedura di selezione prot.n. IV.5 - 0004902 - 19/09/2024
- l' AVVISO unico di selezione interna/esterna per il reclutamento di ESPERTI nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo e di TUTOR nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo, prot.n. 0004903 emanato in data 19/09/2024;
- il Verbale di selezione del 26/09/2024, prot.n. 5081, redatto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 5073 del 26/06/2024;
- il "DECRETO APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE di ESPERTI e TUTOR per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e nei Laboratori di formazione sul campo" prot.n. IV.5 - 0005567 - 16/10/2024;
- il "DECRETO DI AFFIDAMENTO N.1 CONTRATTO DI SERVIZI E N. 4 INCARICHI DI TUTOR per il Percorso di formazione sulla transizione digitale - Percorso sull' utilizzo delle tecnologie informatiche e strumenti digitali nelle classi con bisogni educativi speciali, n. prot. IV.5 - 0005575 - 16/10/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot.n. 4903 emanato in data 19/09/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato (esperti e tutor) in ordine alle attività dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale - "PERCORSO SULL' UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E STRUMENTI DIGITALI NELLE CLASSI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI" nell'ambito del Progetto *Piano Nazionale di Rripresa e Resilienza*, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi dagli asili nido all'Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (DM.66);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Docente Elena Bartolini risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata essere idonea ai fini della selezione e inserita nella graduatoria dei Tutor per la realizzazione dei, di formazione sulla transizione digitale - "PERCORSO SULL' UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E STRUMENTI DIGITALI NELLE CLASSI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI" , destinato ai docenti dell' istituto;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. n. prot. IV.5 - 0005575 - 16/10/2024;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

conferisce ad Elena Bartolini (docente interna), nata a Terni (TR), il 17/03/1989, c.f. BRTLNE89C57L117U, l'incarico di Tutor nel Percorso di formazione sulla transizione digitale “**PERCORSO SULL' UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E STRUMENTI DIGITALI NELLE CLASSI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**” nell'ambito del PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-42649 “**LA SCUOLA È UN SISTEMA ERRANTE**” - CUP: I74D23003620006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accettare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato.
- Monitorare la ricaduta dell’intervento.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi dagli asili nido all’Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- 2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4. L’incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- 5. L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105
- 6. La durata dell’incarico è di n. 2 ore e le attività si svolgeranno, in presenza, il giorno 11/11/2024, dalle ore 15:00 alle ore 17:00, nella Sede Centrale dell’Istituto.
- 7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 2,00, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ora effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell’Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefania Venturi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme connesse

L’INCARICATA
per accettazione _____