



**ISTITUTO COMPRESIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

AL PERSONALE INTERESSATO  
ALL'ALBO

**Oggetto:** decreto nomina **COMMISSIONE PER IL COLLAUDO DEI BENI E FORNITURE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**- l'art. 25 del Dlgs N. 165/2001;

**VISTO** – D.I.129/2018;

**VISTA** la necessità di costruire una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere al collaudo dei beni e delle forniture che si renderanno necessarie;

**VISTE**- le disposizioni operative contenute nel predetto D.I.129/2018 e in particolare l'art.17 c.3 sulla documentazione da allegare alla fattura *"Sulle fatture riguardanti l'acquisto di beni soggetti ad inventario è annotata l'avvenuta presa in carico con il numero d'ordine sotto il quale i beni sono registrati. Ad esse, è, inoltre, allegato il verbale di collaudo"*;

**ATTESO** – che nell'ambito della gestione amministrativa della scuola è prevista l'acquisizione di beni mobili, attrezzature e sussidi didattici che per loro natura e consistenza sono soggetti alla registrazione inventariale;

**TENUTO CONTO** della complessità organizzativa dell'Istituzione Scolastica;

**DECRETA**

la costituzione della Commissione di cui all'oggetto che sarà così composta:

- **Docente** – Palmese Giuseppe Ciro
- **Docente** – Manconi Francesca
- **Assistente Tecnico** – Luigi Gigliotti

La Commissione Collaudo:

- Provvede al collaudo delle attrezzature/beni/forniture acquistati dall' **"Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Allerona"**;
- Verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/beni/forniture acquistati e quelli indicati nelle offerte prescelte;
- Redige il verbale.

In caso di attrezzature/beni/forniture che richiedano competenze specialistiche la Commissione sarà di volta in volta integrata da risorse umane interne all'istituto con competenze adeguate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Paolo Fatiganti

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)