



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA**

Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 E CON LE MODALITÀ DI CUI ALL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016,  
DEI «SERVIZI DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, UBICATI PRESSO LA SEDE Primaria/Secondaria di Allerona e  
presso la sede Primaria/Secondaria di Castel Giorgio

**DISCIPLINARE DI GARA**

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL’ART. 164 E CON LE MODALITÀ DI CUI ALL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS 50/2016,  
DEI «SERVIZI DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, UBICATI PRESSO LA SEDE Primaria/Secondaria di Allerona e  
presso la SEDE Primaria/Secondaria di Castel Giorgio

**INDICE**

<b>ART. 1 – DEFINIZIONI .....</b>	<b>2</b>
<b>ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE .....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA.....</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 – OPERATORI ECONOMICI.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 8 – SOPRALLUOGO .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 10 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 11 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 13 – AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>17</b>
<b>ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 18 – LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI.....</b>	<b>18</b>
<b>ART. 19 – ULTERIORI PRESCRIZIONI.....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 20 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA.....</b>	<b>19</b>

## ART. 1 – DEFINIZIONI

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della presente procedura di gara, disciplinata dagli artt. 60, 140 e ss., 164 e ss., del D.Lgs. n. 50/2016, i principali requisiti che la Concessione (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel Contratto (come di seguito definito) da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
  - a) Affidatario, Aggiudicatario o Concessionario: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il contratto in relazione al servizio in oggetto;
  - b) Amministrazione Concedente, Stazione Appaltante, Istituzione Scolastica, Istituto o Scuola: il soggetto pubblico che affida il contratto all'Operatore Economico (come di seguito definito) individuato mediante la presente procedura;
  - c) Concessione o Servizio di installazione e gestione di distributori automatici: complessivamente intesa, la prestazione di gestione del Servizio di Distributori Automatici ubicati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Alleronia;
  - d) Bando di gara o Avviso pubblico: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato e pubblicato dall'Amministrazione Concedente con le forme e le modalità previste dalla normativa;
  - e) Canone: l'importo periodico che il Concessionario dovrà corrispondere per l'utilizzo degli spazi pubblici destinati alla gestione del Servizio da intendersi quale base di gara;
  - f) Capitolato Tecnico o Capitolato: il capitolato descrittivo e prestazionale, allegato 2 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale dell'Avviso e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo all'Amministrazione Concedente devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
  - g) Catalogo dei Prodotti: l'elenco dei Prodotti (come di seguito definiti) che il Concessionario metterà in distribuzione nell'ambito dell'esecuzione del Servizio, contenente l'identificazione per tipologia, marca e prezzo. Tale Catalogo dovrà essere prodotto entro n. 10 giorni dall'aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, sarà soggetto ad approvazione da parte dell'Amministrazione Concedente e potrà essere oggetto di modifica su richiesta dall'Amministrazione Concedente;
  - h) Chiavetta o Carta Magnetica: strumenti elettronici che consentono all'utente che ne sia in possesso il pagamento dei Prodotti oggetto del Servizio di distribuzione automatica, a tariffe agevolate;
  - i) Codice: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
  - j) Contratto: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
  - k) Data di Attivazione del Servizio: la data indicata dall'Istituzione Scolastica all'Affidatario quale momento a partire dal quale l'Affidatario dovrà dare esecuzione al Servizio, con conseguente inizio della decorrenza del periodo di durata contrattuale;
  - l) DGUE: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016. Il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del d.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018;
  - m) Direttore dell'Esecuzione: l'esponente dell'Amministrazione Concedente del quale il Responsabile Unico del Procedimento (come di seguito definito) si avvale in sede di direzione dell'esecuzione

del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto stipulato dall'Amministrazione Concedente, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Concessionario, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;

- n) Disciplinare di Gara: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara o Avviso pubblico e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali della Concessione;
- o) Distributori Automatici o Distributori: le apparecchiature automatiche utilizzate per la somministrazione dei Prodotti, da installare presso la sede Primaria/Secondaria di Alleron e presso la sede Primaria/Secondaria di Castel Giorgio, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara;
- p) Documento di Gara: qualsiasi documento prodotto dall'Amministrazione Concedente o al quale l'Amministrazione Concedente fa riferimento per descrivere o determinare elementi della Concessione o della procedura, compresi il Bando di Gara o Avviso Pubblico, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- q) Listino Distributori Automatici: l'elenco dei Prodotti offerti (bevande calde/fredde) nell'ambito del Servizio Distributori Automatici, con i prezzi riportati per ciascun prodotto;
- r) Offerente, Concorrente, Operatore Economico o Operatore: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione della Concessione;
- s) Offerta: complessivamente intesa, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi "Offerta Tecnica") ed economico (da qui in poi "Offerta Economica"), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- t) Piano Economico Finanziario: il documento che indica i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione e che contiene indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere;
- u) Matrice dei rischi: le Istituzioni svolgono l'analisi dei rischi connessi alla gestione del Servizio, e compilano il documento di "matrice dei rischi", sulla base del modello riportato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 9, che dovrà essere allegato alla Lettera di Invito (o Disciplinare di Gara);
- v) Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- w) Prezzi: gli importi che dovranno essere corrisposti dagli utenti per il Servizio svolto dal Concessionario, quantificati in base alla tipologia e quantità di Prodotto, quali risultanti dall'Offerta Economica presentata in gara dall'Aggiudicatario;
- x) Prezzi Unitari sui prodotti dei Distributori Automatici: importi relativi ai singoli Prodotti offerti nell'ambito del Servizio di Distribuzione Automatica, da intendersi quale base di gara;
- y) Prezzi Unitari: i prezzi unitari relativi ai Distributori Automatici, complessivamente considerati;
- z) Prodotti: bevande e altri generi di conforto, che verranno distribuiti all'utenza nell'ambito del Servizio complessivamente inteso;

- aa) Responsabile del Concessionario: l'esponente del Concessionario, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica del Concessionario stesso verso la Stazione Appaltante, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- bb) Responsabile del Procedimento o R.U.P.: l'esponente dell'Istituto cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- cc) Servizio di Distribuzione Automatica: il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde mediante apposite apparecchiature automatiche collocate presso la sede di Alleron (Primaria/Secondaria) e di Castel Giorgio (Primaria/Secondaria) come meglio specificato nel Capitolato Tecnico allegato 2 al presente Disciplinare di Gara;
- dd) Servizi accessori: i servizi connessi e strumentali all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, di seguito dettagliatamente individuati. L'esecuzione di tali servizi è a carico del Concessionario;
- ee) Valore della Concessione: il valore complessivo della Concessione, costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, ai sensi dell'art. 167 del Codice;
- ff) Valori Unitari a Base d'Asta: i valori unitari posti a base della presente Procedura, consistenti nel Canone e nei Prezzi Unitari.

## **ART. 2 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Denominazione Ufficiale: Istituto Comprensivo “Muzio Cappelletti” di Alleron

Sede: Alleron Scalo

Codice Fiscale: 90009740557

Profilo di Committente: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Responsabile Unico del Procedimento: DSGA Dott.ssa Isabella Franchi

Telefono: 0763 624116

Indirizzo di posta elettronica: [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it)

PEC: [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)

Determina a Contrarre: Prot. 3095 del 27/04/2021

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): Z8B317EDB1

## **ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della presente Concessione è l'affidamento *dei* “Servizi di installazione e gestione di distributori automatici”, ubicati presso la sede Primaria/Secondaria di Alleron e presso la sede Primaria/Secondaria di Castel Giorgio:

- Servizio principale: la distribuzione di bevande calde e fredde collocate presso la sede di Alleron (Primaria/Secondaria) e la sede di Castel Giorgio (Primaria/Secondaria);
- Servizi Accessori: i servizi connessi all'esecuzione del Servizio complessivamente inteso, quali:
  - consegna, installazione, messa in esercizio, disinstallazione e ritiro dei Distributori Automatici presso la sede di Alleron (Primaria/Secondaria) e la sede di Castel Giorgio (Primaria/Secondaria), compresi gli interventi necessari a garantire gli allacci alla rete idrica ed elettrica;

- la pulizia interna dei Distributori utilizzati per l'espletamento del Servizio proposto;
  - la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature automatiche, degli impianti e ogni altra attività funzionale alla conduzione e gestione delle attività.
1. Per l'espletamento del Servizio di Distribuzione Automatica, contestualmente al loro affidamento, l'Istituzione Scolastica concede all'Aggiudicatario l'uso dei locali, dietro il pagamento di **un Canone** periodico, come dettagliatamente indicati negli artt. 5 e ss. del Capitolato, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara.
  2. Si rinvia all'art. 6 del Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara, per quanto riguarda la definizione delle modalità di determinazione, ripartizione e versamento di tale Canone.
  3. La Concessione in uso dei locali funzionali all'espletamento del Servizio è strettamente collegata alla durata e alle condizioni del Servizio.
  4. La gestione del Servizio, da realizzarsi a cura del Concessionario ed a proprio rischio mediante personale ed organizzazione propri, comprende l'organizzazione e lo svolgimento di attività nel rispetto della vigente normativa e del Capitolato Tecnico, allegato 2 al presente Disciplinare di Gara.
  5. Tali attività dovranno essere svolte dal personale del Concessionario per tutta la durata del Contratto.
  6. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.
  7. Il Servizio di Distributori Automatici andrà a beneficio dei soggetti presenti a vario titolo presso l'Istituto, in numero presuntivo di circa 362 unità, come meglio precisato nell'art. 4 del Capitolato Tecnico allegato 2 al presente Disciplinare di Gara.
  8. La Concessione non è stata suddivisa in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, in quanto di modesta entità;
  9. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare rispettivamente allegato 2 e allegato 1 bis.
  10. In conformità a quanto stabilito dall'art. 34 del Codice, il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei pertinenti criteri ambientali minimi (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
  11. **Il Servizio sarà affidato in Concessione, ai sensi dell'art. 164 e ss. del Codice, mediante il ricorso ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice.**
  12. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto della Concessione.
  13. Il luogo di svolgimento del Servizio è ubicato presso le sedi di Alleronia (Primaria/Secondaria) e di Castel Giorgio (Primaria/Secondaria);
  14. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente;
  15. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Concedente; diversamente, la medesima Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA**

1. Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione

Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima, **allegato 6**, per un importo complessivo presunto pari a **€ 12.000,00 (euro dodicimila/00)**, **Iva esclusa** e al netto degli oneri di sicurezza.

2. Il Valore della Concessione è stato determinato sulla base di: *“prodotto tra il valore numerico dell’utenza media giornaliera del servizio, il prezzo medio di un prodotto, il numero di giorni lavorativi annui e il numero di anni”*.
3. I singoli valori unitari a base d’asta sono costituiti da:
  - il **Canone annuo** che il Concessionario dovrà corrispondere per l’utilizzo dei locali destinati alla gestione del Servizio, pari a **€ 700,00 (euro settecento)**, IVA esclusa;
4. Il Concessionario assumerà a proprio carico il rischio operativo del Servizio e sarà remunerato dagli utenti mediante il pagamento dei Prezzi relativi ai Prodotti acquistati.
5. Non saranno ammesse:
  - offerte in diminuzione rispetto al Canone annuo posto a base di gara, di cui al precedente comma 3;
6. Il canone di cui al precedente comma 3, deve intendersi **comprensivo del corrispettivo per l’occupazione dello spazio pubblico in uso e degli importi relativi alla custodia dei locali (servizi di pulizia e vigilanza) e delle utenze (fruizione di energia elettrica, riscaldamento, gas, acqua)**.
7. È comunque onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all’esercizio della propria attività, il **Documento di Valutazione dei Rischi**, e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

#### **ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il Servizio oggetto di affidamento avrà una durata di **tre anni scolastici (2021/2022-2022/2023-2023/2024)** decorrenti dalla data di Attivazione del Servizio.
2. Durante il periodo contrattuale l’Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al relativo Capitolato.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all’esecuzione del Contratto in via d’urgenza, anche ai sensi dell’art. 32, comma 8, del Codice.

#### **ART. 6 – OPERATORI ECONOMICI**

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall’art. 45 del Codice.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l’Istituzione Scolastica potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Si precisa che:
  - relativamente alle condanne di cui all’art. 80, comma 1, del Codice, l’esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell’articolo 179, settimo comma, del codice penale, ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
  - la durata della esclusione dalle procedure di affidamento per le fattispecie di cui all’art. 80, comma 1, del Codice è disciplinata dai commi 10 e 10 *bis* dell’art. 80 medesimo;

- L'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se l'Amministrazione Concedente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure per la Concessione del Servizio oggetto del presente Disciplinare di Gara non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del Codice, resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 *bis*, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'art. 34 *bis*, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 159/2011;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'Operatore Economico è escluso dalla partecipazione alla procedura se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-*bis*, commi 1 e 2-*bis*, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. L'Operatore Economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura se la Stazione Appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. L'esclusione non opera quando l'Operatore Economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne darà segnalazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.

#### **ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE**

1. I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, sono inammissibili le offerte irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara.
3. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, sono inammissibili le offerte rispetto alle quali la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

4. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare. In particolare, ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:
- a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
  - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
  - c) adeguate capacità tecniche e professionali.

#### REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

5. Ai fini della sussistenza dei **critéri di selezione di cui al comma 4, lettera a)**, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno:
- a. essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

#### REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

6. Ai fini della sussistenza dei **critéri di selezione di cui al comma 4, lettera b)**, i Concorrenti dovranno possedere:
- I. un **fatturato globale di impresa medio annuo**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando o Avviso, **non inferiori a € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), Iva esclusa;**
  - II. un **fatturato specifico medio annuo** relativo a **servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando o Avviso, **non inferiore a € 30.000,00 (Euro trentamila/00), Iva esclusa.**

Con riferimento ai requisiti di cui ai precedenti punti I e II, si precisa che tali valori sono richiesti al fine di valutare e dunque garantire la solidità economica e finanziaria dell'Operatore che sarà individuato per svolgere il Servizio oggetto della presente gara. Tale Servizio richiede una particolare attenzione per la complessità e varietà di prestazioni richieste, le quali devono garantire *standard* di qualità adeguati alla rilevanza degli interessi coinvolti nell'affidamento e alla tipologia di utenza a cui le stesse sono dirette.

#### REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

7. Ai fini della sussistenza dei **critéri di selezione di cui al comma 4, lettera c)**, i Concorrenti dovranno:
- I. **aver eseguito negli ultimi tre anni solari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di Gara o Avviso un servizio analogo al Servizio di installazione e gestione di distributori automatici**, nei confronti di committenti pubblici o privati, di importo contrattuale minimo pari a € **30.000,00 (euro trentamila/00), Iva esclusa;**
  - II. possedere apposita **certificazioni: ISO 9001:2015 (qualità), ISO 22000:2018 (sicurezza alimentare), ISO 14001:2015 (ambiente), Top Quality Standard – TQS Vending (certificazione specifica per il settore della Distribuzione Automatica che attesta la qualità del servizio offerto)**, in corso di validità, rilasciate da un organismo indipendente accreditato, **idonee, pertinenti e proporzionate al seguente oggetto “servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde”**. Saranno riconosciuti ai fini di cui sopra i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Saranno parimenti ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora l'Operatore Economico interessato non abbia la possibilità di ottenere la certificazione entro il termine di presentazione delle Offerte per motivi non imputabili all'Operatore medesimo, a condizione che quest'ultimo dimostri che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richiesta;

8. In sede di procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato mediante il DGUE, allegato 3 al presente Disciplinare di Gara.
9. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
10. L'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione Concedente, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Amministrazione Concedente.

#### **ART. 8 – SOPRALLUOGO**

1. Ciascun Concorrente **avrà la facoltà** di effettuare apposito sopralluogo presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi.
2. I sopralluoghi potranno essere effettuati presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona ubicate in Via S. Abbondio, 1, Plesso Primaria/Secondaria di Allerona e in Via D. Alighieri, 18, Plesso Primaria/Secondaria di Castel Giorgio, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento, reperibile a mezzo posta elettronica all'indirizzo [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) ovvero telefonicamente al numero 0763 624116 entro e non oltre le **ore 12:00 del 20/05/2021**.
3. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
4. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.
5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
6. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.
7. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Amministrazione Concedente sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.
2. **L'Offerta dovrà pervenire** in formato cartaceo all'Istituto "Muzio Cappelletti" di Allerona, Via S. Abbondio, 1, 05011 Allerona (TR), **a mezzo raccomandata A/R, posta celere o consegnata a mano, entro le ore 12:00 del giorno 24/05/2021**.
3. Il plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura:

#### **"OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI"**

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l'orario e la data del timbro apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente; **in ogni caso non farà fede la data e l'orario di spedizione, ma solo quelli d'arrivo.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

**Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A B C:**

- I. Busta A – Documentazione Amministrativa**
- II. Busta B – Offerta Tecnica**
- III. Busta C – Offerta Economica**

Sulla busta contraddistinta dalla lettera A dovrà essere scritta la dicitura “**Busta A- Documentazione amministrativa**”, dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. **La busta A dovrà contenere:**

- 1. La domanda di partecipazione (Allegato 1 al disciplinare);**
- 2. il DGUE (il DGUE dovrà essere fornito in modalità cartacea nella busta A per poi essere trasmesso, il giorno successivo alla seduta di gara, via e-mail in formato XML utilizzando il seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, come richiesto dalla normativa vigente. Le informazioni del DGUE in formato cartaceo devono coincidere con le informazioni del DGUE in formato XML. Allegato 3 al disciplinare).**

Il DGUE è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>) sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall’A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente dell’8 novembre 2017.

**Nel DGUE** il Concorrente attesta, *inter alia*, l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente, indica l’autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesta la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

**Il DGUE dovrà contenere altresì:**

- le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare;
- le informazioni sui requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice;
- l’indicazione dell’autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;
- apposita dichiarazione, relativa alla capacità, per l’Operatore, di fornire i documenti complementari indicati al successivo art. 15, su richiesta e senza indugio.

IL DGUE del Concorrente dovrà essere redatto sulla base dello schema allegato 3 al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

I Concorrenti potranno, altresì, riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura precedente, purché producano apposita dichiarazione integrativa a conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

**Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente.** In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta “A” anche copia conforme all’originale, da rendersi con le modalità di cui all’art. 19, del D.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

Ai fini della validità del DGUE dovrà essere inserita copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**I documenti contenuti nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento all’Offerta Tecnica e all’Offerta Economica, a pena di esclusione.**

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **B** dovrà essere iscritta la dicitura “**Busta B Offerta tecnica**” dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere:

- 1. l’offerta tecnica** compilata secondo il modello predisposto dall’amministrazione (**Allegato 4 al disciplinare**);
- 2. una relazione** in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l’ausilio di cataloghi e materiale illustrativo tutti i sotto criteri di valutazione dell’offerta tecnica come specificato nell’avviso pubblico “Modalità della gara e criteri di aggiudicazione”.

**La Documentazione contenuta nella Busta “B” non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

**Sulla busta** contraddistinta dalla lettera **C** dovrà essere iscritta la dicitura “**Busta C Offerta economica**” dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. **La busta C dovrà contenere:**

- a) **l’offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti, utilizzando l’allegato 5 al disciplinare;**
- b) documento denominato “**Piano Economico Finanziario**” (di cui all’art. 10 del presente Disciplinare di gara);
- c) copia di un **documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità.

**I valori offerti**, al netto dell’IVA, dovranno **essere indicati sia in cifre che in lettere**. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’Offerta in lettere.

L’attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto ai Prezzi Unitari a baste d’asta.

L’Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall’Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta **a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell’Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente stesso**. In caso di sottoscrizione dell’Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell’ambito della “Busta A” o della “Busta B”, dovrà essere prodotta nella “Busta C” anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

**L’Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.**

4. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
5. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

6. La mancata sigillatura del plico e delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
7. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non *manomissione* del plico e delle buste.

#### ART. 10 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

1. L'Offerta Economica dovrà contenere a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 9 (recanti “Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull'attività dell'Operatore Economico nei contratti di partenariato pubblico privato”).
2. Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l'Amministrazione Concedente ha definito un Piano Economico Finanziario di massima, allegato 6.
3. Il Piano Economico Finanziario dovrà contenere indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'Aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della Concessione.
4. Il Piano Economico Finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - per il Servizio di Distribuzione Automatica:
    - l'importo dei ricavi presunti;
    - la stima degli ammortamenti;
    - i costi per il personale addetto al servizio;
    - i costi dei prodotti.

#### ART. 11 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La Concessione sarà aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	45
Offerta Economica (PE)	55
<b>PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)</b>	<b>100</b>

3. In particolare, la migliore Offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>)** più alto, che sarà ottenuto sommando il “*Punteggio Tecnico*” (PT) e il “*Punteggio Economico*” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il “*Punteggio Tecnico ed economico*” sarà attribuito secondo le seguenti modalità:

<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PUNTI 45/100</b>	
Possesso certificazioni: ISO 9001:2015 (qualità) ISO 22000:2018 (sicurezza alimentare) ISO 14001:2015 (ambiente) Top Quality Standard – TQS Vending (certificazione specifica per il settore della Distribuzione Automatica) (max punti 10)	Sarà assegnato il seguente punteggio ad ogni certificazione: ISO 9001:2015: <b>punti 3</b> ISO 22000:2018: <b>punti 2</b> ISO 14001:2015: <b>punti 2</b> Top Quality Standard – TQS Vending: <b>punti 3</b>
Servizi presso Istituti Scolastici, Amministrazioni Pubbliche e/o ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando (max punti 10)	a) <b>Scuole servite:</b> fino a 10 scuole servite: <b>punti 2</b> tra 10 e 20 scuole servite: <b>punti 4</b> b) <b>Amministrazioni Pubbliche servite:</b> fino a 10 amm.ni pub. servite: <b>punti 2</b> c) <b>Ditte servite:</b> fino a 10 Ditte servite: <b>punti 2</b>
Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde e fredde e anno di fabbricazione (max punti 5)	alla ditta che installerà tutti i distributori di più recente fabbricazione a partire dall'anno 2019: <b>punti 5</b> alle altre ditte: <b>punti 1</b>
Tempi di intervento di assistenza tecnica, pulizia dei distributori e per il rifornimento dalla chiamata (max punti 5)	a) entro 24 ore dalla chiamata: <b>punti 5</b> b) tempi di intervento superiori: <b>punti 1</b>
Qualità dei prodotti (max punti 15)	a) Utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde: <b>punti 3</b> b) Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile: <b>punti 4</b> c) pellicola e adesivi informativi sui distributori: <b>punti 2</b> d) bicchiere antibatterico: <b>punti 6</b>

<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PUNTI 55/100</b>	
<b>1. Bevande calde:</b> caffè espresso, espresso lungo, espresso macchiato. Il punteggio massimo (25 punti) sarà attribuito solo alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio minimo pari a 5 punti.	25
<b>2. Bevande calde: altre bevande calde</b> (caffè al ginseng, latte, cappuccino, thè al limone, cioccolata, orzo ecc...). Il punteggio massimo (15 punti) sarà attribuito solo alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio minimo pari a 5 punti.	15

<p><b>3. Bevande fredde:</b> acqua frizzante e naturale Il punteggio massimo (15 punti) sarà attribuito solo alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio minimo pari a 5 punti.</p>	15
--	----

## ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

1. **Le operazioni di gara si svolgeranno in Allerona Scalo presso la sede dell'Istituzione Scolastica, sita in Via S. Abbondio, 1.** Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente, munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

### APERTURA BUSTA A

1. Il Presidente della Commissione provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro **ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di Offerta.**
2. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e delle "Buste A - Documentazione Amministrativa" si terrà **in data 28/05/2021, alle ore 12:00**, presso l'Istituzione Scolastica. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
3. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite pubblicazione sul sito informatico almeno 2 giorni prima della data indicata al precedente comma.
4. In tale seduta, in base all'ordine cronologico verrà esaminata la regolarità formale dei plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara o Avviso, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile.
5. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del Presidente della Commissione sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge almeno 2 giorni prima della data fissata.

### APERTURA BUSTA B

6. La valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche pervenute sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida A.N.AC. n. 5, e delle ulteriori previsioni applicabili.
7. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al Presidente nella valutazione della congruità delle Offerte.
8. L'Amministrazione Concedente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.
9. Successivamente a quanto previsto dai precedenti commi, in data da comunicarsi tramite Posta

Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, almeno 2 giorni prima della data fissata, la Commissione giudicatrice, nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

### APERTURA BUSTA C

10. Nella medesima seduta pubblica, o in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, almeno 2 giorni prima della data fissata, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste C - Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 11.
11. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.
12. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica con data che sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto.
13. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
14. L'aggiudicazione provvisoria da parte della commissione tecnica sarà pubblicata all'albo on line della istituzione scolastica entro 48 ore dalla decisione.
15. È ammesso ricorso sulla valutazione finale entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione all'albo on line dell'esito di aggiudicazione provvisorio.
16. Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.
17. L'esito della gara verrà pubblicato sull'Albo on line e in Amministrazione trasparente entro 5 giorni dal suo espletamento ed avrà effetto di pubblicità legale.
18. Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

**Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.**

#### **Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:**

- fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
- **stipulare polizza assicurativa** con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo delle bevande messe in vendita;
- provvedere a installare e allacciare le macchine distributrici nelle varie sedi dei plessi scolastici;
- l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene;

- la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse;
- la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo assicurando comunque gli interventi e le forniture richieste;
- il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

### **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

19. Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
20. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'Offerente cui l'Amministrazione Concedente ha deciso di aggiudicare la Concessione.

### **DOCUMENTI COMPLEMENTARI**

21. L'Istituzione Scolastica potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
22. Prima dell'Aggiudicazione, l'Istituzione Scolastica richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare la Concessione di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 7. A tal fine l'Istituzione Scolastica potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
23. L'Istituzione Scolastica potrà comunque acquisire d'ufficio, ai sensi del D.P.R n. 445/2000, tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti.
24. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
25. L'Operatore Economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'Istituzione Scolastica, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione Concedente.
26. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

### **ESCLUSIONI E AMMISSIONI**

27. Ai sensi dell'art. 76, comma 2 *bis*, del Codice, salvo quanto previsto dall'art. 170, comma 3, del Codice, è dato avviso ai candidati e ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 5 *bis* del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

### **ART. 13 – AGGIUDICAZIONE**

1. L'Amministrazione Concedente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica la Concessione. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione Concedente. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. L'Amministrazione Concedente aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in

cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

2. La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 *bis* e art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.
3. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura dell'Amministrazione Concedente con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
4. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dall'Istituzione Scolastica nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, l'Amministrazione Concedente adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di Offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della Concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
5. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, l'Amministrazione Concedente inviterà l'Aggiudicatario a mezzo di raccomandata o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
6. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Amministrazione Concedente ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
7. Sarà insindacabile diritto della Amministrazione Concedente quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.
8. L'Amministrazione Concedente potrà decidere di non aggiudicare la Concessione all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

#### **ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato e dello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.
2. **Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;**
3. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, il Concessionario dovrà presentare l'allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
4. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando di Gara o Avviso, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
5. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto altresì a **stipulare polizza assicurativa** con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo delle bevande messe in vendita;

6. Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).
7. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del Codice provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del Contratto con il Concessionario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lett. a) del citato art. 76, comma 5.

#### **ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

1. È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara Z8B317EDB1;

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi del D.lgs 196/03 e ai sensi del GDPR 679/2016 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

#### **ART. 18 – LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI**

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara o Avviso, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al Concessionario, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione Concedente – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L'Amministrazione Concedente si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **ART. 19 – ULTERIORI PRESCRIZIONI**

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice, e delle relative disposizioni, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
2. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

#### **ART. 20 DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
  - All. 1 - **Domanda di partecipazione allegata all'avviso;**
  - All. 1 bis– **Schema di Contratto;**
  - All. 2 – **Capitolato Tecnico;**
  - All. 3 –**Schema di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, allegato al disciplinare e prodotto nell'ambito della “busta A – documentazione amministrativa” in formato elettronico XML utilizzando il seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> ;**
  - All. 4 – **Schema di Offerta Tecnica;**
  - All. 5 – **Schema di Offerta economica;**
  - All. 6 – **Piano Economico Finanziario di massima;**
  - All. 7 – **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI;**
  - All. 8 – **Matrice dei Rischi;**
  - All. 9 – **Patto di integrità allegato all'avviso.**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it) , nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituzione Scolastica, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 2, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 14/05/2021**. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate in forma anonima, sul sito, [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it), almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le repliche in questione andranno ad esplicitare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.
5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
6. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Fatiganti  
(f.to digitalmente)