

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)

internet [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)  PAGO IN RETE

Prot.n. 5741/VII.1

Allerona, 2 ottobre 2023

All'albo per la pubblicazione

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota MIUR n. 43440 del 19 luglio 2023, "Anno scolastico 2023/2024 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie di Istituto, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 06 maggio 2022, n. 112, "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";

VISTO il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'articolo 4, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

PRESO ATTO dell'alto numero di domande di Messa a Disposizione (MAD) che, costantemente, pervengono a questa istituzione scolastica;

TENUTO CONTO che non esiste, al momento, un regolamento attuativo centralizzato per la gestione delle graduatorie degli aspiranti che abbiano presentato le domande di Messa a Disposizione (M.A.D.);

TENUTO CONTO, tuttavia, della necessità di gestire in modo agevole e celere l'enorme mole di domande pervenute e le eventuali convocazioni;

TENUTO CONTO dell'esigenza di provvedere ad una regolare e funzionale archiviazione digitale delle suddette domande e di creare una graduatoria rispondente alle esigenze dell'Istituto e che salvaguardi altresì l'efficacia e l'efficienza delle procedure amministrative svolte dal personale addetto;

VISTA la specifica funzionalità che Nuvola prevede per l'acquisizione delle M.A.D. che dovrà essere utilizzata dagli aspiranti;

VISTA la necessità di apportare modifiche al regolamento precedentemente adottato in data 14 dicembre 2022

EMANA

il presente regolamento di acquisizione e gestione delle cosiddette M.A.D. ("Messe a disposizione")

ARTICOLO 1. Acquisizione delle M.A.D.

Le M.A.D. possono essere inviate alla scuola in tutti i modi idonei ad essere acquisite agli atti, ovvero:

- tramite PEO;
- tramite PEC;
- tramite consegna a mano;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si sottolinea che per finalizzare l'invio e permettere la graduazione della domanda presentata, sarà necessario, da parte dell'aspirante, la compilazione di uno specifico form su Nuvola, che sarà inviato in risposta alla domanda di candidatura.

In tal senso, le domande saranno prese in considerazione qualora rechino, con certezza, alcuni importanti dati, tra i quali sono da ricomprendere (l'elenco è esemplificativo e non esaustivo) gli estremi anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica -certificata o meno) e i recapiti delle persone che le hanno inviate. Le M.A.D. Dovranno altresì contenere, quali requisiti minimi, l'indicazione del posto/classe di concorso per le quali sono state inviate e il titolo che ne consente l'accesso (con chiara indicazione della denominazione completa, della data e del luogo di conseguimento, del punteggio e, laddove il titolo sia stato conseguito all'estero, del provvedimento di equipollenza di detto titolo con il corrispondente titolo abilitante italiano rilasciato dal MIUR). Qualora i suddetti elementi siano mancanti o non chiaramente desumibili è ammesso soccorso istruttorio da parte dei candidati eventualmente convocati all'uopo.

**ARTICOLO 2. Modalità di utilizzo e sequenza operativa nell'elencazione delle M.A.D.**

Qualora la Scuola, terminate le sequenze operative per il conferimento degli incarichi a tempo determinato o delle supplenze brevi e saltuarie di cui alla nota 43440 del 19 luglio 2023 ed accertato altresì l'esaurimento delle graduatorie di Istituto (comprese quelle degli Istituti vicini) relativamente ai posti/classi di concorso da assegnare, avesse ancora dei posti vacanti, verranno prese in considerazione le M.A.D. fino a quel momento pervenute. Le stesse, in considerazione dell'ovvio principio della territorialità (che favorisce, dal punto di vista logistico ed organizzativo la effettiva presa di servizio degli aspiranti e, dal punto di vista amministrativo, una più snella gestione dell'enorme mole documentale da prendere in carico) verranno inserite in elenco per fasce di priorità, qualora inviate da aspiranti che abbiano titolo a punteggio rientrante nella lettera a) dell'articolo 3 del presente regolamento. Qualora, tuttavia, nell'elenco comprendente aspiranti inseriti in fascia territoriale di contiguità, non risultasse possibile procedere all'individuazione delle necessarie unità di personale, si procederà alla elencazione delle restanti M.A.D. che verranno graduate, così come le precedenti, sulla base dei criteri esposti nel successivo articolo.

**ARTICOLO 3. Criteri di valutazione delle domande Le M.A.D. fatte salve le precisazioni sulla territorialità di cui al precedente articolo, vengono graduate sulla base dei seguenti elementi:**

a) Residenza:

- aspirante residente nella provincia di Terni (punti 10);
- aspirante residente nella regione Umbria (punti 8);
- aspirante residente nelle provincie di Viterbo e Siena (punti 6);
- aspirante residente nelle regioni confinanti con la regione Umbria e non ricadenti nella precedente tipologia (punti 3);

b) Titolo di accesso al posto/classe di concorso, valido alla data di presentazione della M.A.D.:

- b.1) abilitazione all'insegnamento (limitatamente ai posti di scuola secondaria di I grado, punti 12);
- b.2) laurea in scienze della formazione primaria (limitatamente ai posti di scuola dell'infanzia e primaria, punti 12)
- b.3) diploma magistrale o diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito entro l'anno scolastico 2001/02 (limitatamente ai posti di scuola dell'infanzia e primaria, punti 6)
- b.4) iscritti al terzo, quarto o al quinto anno del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria, avendo assolto, rispettivamente, almeno 150, 200 e 250 CFU entro il termine di presentazione dell'istanza, punti 4)

per quanto attiene al titolo di accesso (qualunque ne sia la tipologia: laurea o diploma di scuola

superiore, ove previsto):

- punteggio massimo, con lode (punti 12);
- punteggio massimo, senza lode (punti 10);
- punteggio di laurea da 100 a 109 ovvero di diploma da 92 a 99 (punti 8);
- punteggio di laurea da 90 a 99 ovvero di diploma da 84 a 91 (punti 6);
- punteggio di laurea da 80 a 89 ovvero di diploma da 76 a 83 (punti 4)
- punteggio di laurea da 70 a 79 ovvero di diploma da 68 a 75 (punti 2);
- punteggio di laurea da 66 a 69 ovvero di diploma da 60 a 67 (punti 1).

c) Altri titoli significativi:

- conseguimento dei 24 CFU (punti 10 valevole solo per la scuola secondaria I grado);

I punteggi dei punti a), b) e c) possono essere cumulati.

A parità di punteggio precede l'aspirante più giovane.

L'eventuale servizio, a qualunque titolo prestato, non sarà considerato ai fini della determinazione del punteggio.

Qualora si concorra per un posto di sostegno il possesso della relativa specializzazione (qualora conseguita presso ente autorizzato e riconosciuto da valido provvedimento del MIUR) costituisce titolo di precedenza.

Qualora gli elementi utili alla definizione della graduatoria non siano presenti nella domanda e non siano stati forniti in soccorso istruttorio si procederà alla valutazione minima degli stessi.

#### ARTICOLO 4. Elenchi finali

Sulla base dei punteggi ottenuti nel rispetto di quanto contenuto nell'articolo 3 verrà realizzato un primo elenco graduato di aspiranti che rispondano ai criteri della lettera a) di detto articolo, anche in ottemperanza a quanto esposto nell'articolo 2 e relativamente alla tipologia dei posti da coprire. Tale elenco verrà pubblicato all'albo e utilizzato per il conferimento degli incarichi.

Qualora detto elenco non esaurisse le disponibilità in merito alle supplenze da conferire, verrà realizzato e pubblicato un ulteriore elenco graduato contenente tutti gli altri aspiranti (ovviamente relativi ai posti o classe di concorso per le quali residuino disponibilità) sempre graduato sulla base dei punteggi di cui all'articolo 3.

#### ARTICOLO 5. Stipula dei contratti

I contratti degli aspiranti che accettino la nomina verranno stipulati seguendo gli stessi criteri di quelli conferiti con l'utilizzo delle graduatorie di Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonella Meatta**

*Documento firmato elettronicamente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii*