

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail tric81700x@istruzione.it PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet www.icoallerona.edu.it



Codice di comportamento del personale scolastico

Art. 1 – Finalità

Il presente Codice di comportamento integra le disposizioni del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e definisce i principi di comportamento cui sono tenuti il personale docente, educativo e ATA dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona, al fine di assicurare correttezza, imparzialità, trasparenza, legalità e qualità del servizio scolastico.

Art. 2 – Principi generali

Il personale svolge le proprie funzioni nel rispetto della Costituzione, delle leggi vigenti, del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e del presente Codice, operando con:

- imparzialità;
- integrità;
- correttezza;
- diligenza;
- responsabilità;
- trasparenza;
- riservatezza;
- rispetto della persona.

Art. 3 – Rapporti con studenti e famiglie

Il personale:

- mantiene comportamenti improntati al rispetto, all'inclusione e alla non discriminazione;
- tutela la dignità, la sicurezza e il benessere degli alunni;
- favorisce un dialogo corretto e collaborativo con le famiglie;
- evita comportamenti che possano compromettere il rapporto di fiducia con l'utenza.

Art. 4 – Rapporti con i colleghi

Il personale collabora con i colleghi nel rispetto dei reciproci ruoli, favorisce un clima di lavoro sereno e contribuisce al buon funzionamento dell'Istituto, evitando comportamenti offensivi, discriminatori o lesivi della dignità professionale.

Art. 5 – Utilizzo delle risorse dell'Istituto

Le attrezzature, gli strumenti informatici, i locali e le risorse dell'Istituto devono essere utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali, con cura, responsabilità ed evitando sprechi.

Art. 6 – Riservatezza e protezione dei dati

Il personale garantisce la riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del servizio e tratta i dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 7 – Conflitto di interessi

Il personale evita situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, e comunica tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali circostanze che possano influenzare l'imparzialità dell'azione amministrativa.

Art. 8 – Utilizzo delle tecnologie e dei social media

L'utilizzo di strumenti informatici e dei social media deve avvenire nel rispetto della normativa vigente, della reputazione dell'Istituto e della dignità delle persone. È vietata la diffusione non autorizzata di immagini, dati o informazioni riguardanti studenti, famiglie, personale o attività scolastiche.

Art. 9 – Segnalazione di illeciti

Il personale è tenuto a segnalare, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, eventuali comportamenti illeciti o irregolari di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Codice si applicano le disposizioni del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

Il presente Codice è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione **Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti amministrativi generali** ed entra in vigore dalla data della sua adozione.