



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Protocollo in segnature
05.01.2023

Allerona,

Oggetto: Determina per pagamento copie eccedenti prodotte nell'anno 2022, per un importo pari a € 906,23 (IVA esclusa) _ CIG **Z0A392384F7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990 recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità di acquisto di risme di carta per i Plessi dell'I.C. Muzio Cappelletti ai fini dello svolgimento delle attività didattiche;

PRESO ATTO che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Affidamento diretto alla ditta Automazione Ufficio srl Orvieto P.I. 01427940554;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla vigente normativa;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per pagamento copie eccedenti prodotte nell'anno 2022 ammonta ad € 906,23 IVA esclusa;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di cui al presente provvedimento ammonta a € 906,23 (Iva esclusa) trova copertura nell'aggregato A2 /1 "Funzionamento Amministrativo e didattico" del Programma annuale 2023;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG): Z0A39384F7;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in

TRIC81700X - A2DBC3D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000455 - 23/01/2023 - VI.2 - U

materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la procedura di pagamento per copie eccedenti prodotte nell'anno 2022, per un importo pari a € 906,23 (IVA esclusa);
- di aver verificato la regolarità del DURC della Ditta di cui sopra;
- di autorizzare la spesa di € 906,23 (IVA esclusa) da imputare sull'Aggregato di spesa A2/1 "Funzionamento Amministrativo didattico", dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la dott.ssa Antonella Meatta, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella MEATTA

"Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii"