



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA**  
**Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - CEA Laboratorio ambiente**  
Via S. Abbondio, 1 – 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557  
Tel. e Fax 0763/624416 – 0763/624486-0763/624497  
e-mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: <https://icoallerona.edu.it>

Prot. n. 4681/C10

Allerona, 25/06/2021

Alla Ins.

MONICA PIAZZAI

Codice fiscale: PZZMNC70H50G148Y

Al Sito web

Al fascicolo personale

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base – avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) – lettera di incarico esperti

Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-22 “A SCUOLA CON PASSIONE”,  
Codice Unico Progetto: H19J21002480001

### LETTERA DI INCARICO ESPERTO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

**VISTI** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base – avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

**VISTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti;

**VISTO** l'avviso n. 4264/C10 del 11/06/2021, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO nei moduli formativi indicati;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA**  
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado - CEA Laboratorio ambiente  
Via S. Abbondio, 1 – 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557  
Tel. e Fax 0763/624416 – 0763/624486-0763/624497  
e-mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: <https://icoallerona.edu.it>

- VISTA** la istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO;  
**VISTE** le graduatorie definitive disposte in data 23/06/2021, prot. n. 4601/C10;  
**VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 4602/C10 del 23/06/2021;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

NOMINA l'Ins. MONICA PIAZZAI QUALE ESPERTO.

**IL PRESENTE INCARICO È REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI**

#### **Art. 1 - Oggetto della prestazione**

L'Ins. MONICA PIAZZAI si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo "LE TESTIMONIANZE DEL NOSTRO PASSATO" i cui compiti sono elencati di seguito.

#### **Art. 2 - Durata della prestazione**

La prestazione consiste in 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2022 salvo proroghe.

#### **Art. 3 - Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- a) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- b) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono come da articolo successivo.

#### **Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO**

- a) l'Ins. MONICA PIAZZAI dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati di seguito all'Art. 6 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
- b) Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA**  
**Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado - CEA Laboratorio ambiente**  
Via S. Abbondio, 1 – 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557  
Tel. e Fax 0763/624416 – 0763/624486-0763/624497  
e-mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: <https://icoallerona.edu.it>

#### **Art. 5 - Obblighi accessori**

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- b) l'Ins. MONICA PIAZZAI, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 6 – Elenco compiti ESPERTO**

- a) concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- b) prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- c) prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- d) nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- g) predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- h) predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- i) utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- j) ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- k) concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- l) sulla piattaforma GPU MIUR PON completa la propria anagrafica
- m) provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA**  
**Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - CEA Laboratorio ambiente**  
Via S. Abbondio, 1 - 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557  
Tel. e Fax 0763/624416 - 0763/624486-0763/624497  
e-mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: <https://icoallerona.edu.it>

documentazione;

- n) segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- o) a fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- p) mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- q) partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- r) consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in: cartelle tematiche, su supporto informatico

#### Art. 7 – Foro competente

Il foro competente è quello di Terni. Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto

l'Ins. MONICA PIAZZAI



Il Dirigente scolastico

Prof. Paolo FATIGANTI