

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



*Protocollo e data in signature*

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

per attività di formazione del personale ATA – profilo Assistente Amministrativo  
a.s. 2025/2026

CIG: B9CBA45360

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), relativo all'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a € 140.000,00;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il PTOF dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona;

CONSIDERATA la necessità di garantire al personale ATA, profilo Assistente Amministrativo, un'adeguata formazione specialistica in materia di Passweb, ricostruzioni di carriera, pensioni e trattamenti di fine servizio;

ACCERTATA la specifica competenza ed esperienza della Società LAPO INNOVA S.r.l., con sede legale in Via B. Capponi n. 15 – Terni (TR), P. IVA 01728970557;

DATO ATTO che alla procedura è stato attribuito il seguente CIG: B9CBA45360, acquisito tramite la Piattaforma ANAC;

RITENUTO che l'affidamento diretto risponda ai principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATA la congruità del costo orario pari a € 86,00 oltre IVA se dovuta;

VISTA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario di competenza;

DETERMINA

di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di formazione del personale ATA – profilo Assistente Amministrativo alla Società LAPO INNOVA S.r.l.;

di approvare la Convenzione per attività di formazione del personale ATA a.s. 2025/2026, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di stabilire che l'incarico prevede un massimo di 30 ore di formazione, al costo di € 86,00 per ora, oltre IVA se dovuta, per un importo complessivo massimo pari a € 2.580,00 oltre IVA;

di dare atto che il servizio è identificato dal CIG: B9CBA45360;

di stabilire che la Convenzione ha decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026, con sottoscrizione in data 23/12/2025;

di imputare la spesa al Programma Annuale dell'esercizio finanziario di competenza, aggregato/progetto P.4.1;

di disporre che il pagamento avvenga mediante bonifico bancario, previa presentazione di regolare fattura elettronica;

di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Patacchini, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Chiara Patacchini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.