



FONDAZIONE CASSA DI
RISPARMIO DI ORVIETO

ISTITUTO COMPRESIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 - 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 - 0763/624486-0763/624497
e-mail [internet: www.icoallerona.gov.it](mailto:icoallerona.gov.it)
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

Prot. n. 2944/IV.2

Allerona, 05/04/2022

Al Sig. Massimo Luciani

Codice fiscale: LCNMSM77R01G148T

Al Sito web

Agli atti

Oggetto: incarico personale esterno all'Istituto per lo svolgimento di funzioni di esperti nell'ambito dell'educazione ambientale - intervento a valere per quota parte sui finanziamenti delle Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto - avviso pubblico "Bando 2021 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" anno scolastico 2021/22 - Codice Ente #3226 - numero richiesta #2184 - progetto "SCUOLA E TERRITORIO: APPRENDERE CAMMINANDO" - CIG **ZB53575EB6**

LETTERA DI INCARICO ESPERTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

AI SENSI DELL'ARTICOLO 43 COMMA 3 DEL D.I. 129 DEL 28 AGOSTO 2018,

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 corretto dal D.lgs. 56/2017;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il manuale di rendicontazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota del 30/06/2021 della Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto (nostro protocollo n. 4794/C10 del

ISTITUTO COMPRESIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 - 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 - 0763/624486-0763/624497
e-mail [internet: www.icoallerona.gov.it](mailto:www.icoallerona.gov.it)
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

01/07/2021) di un finanziamento di € 1.500 a valere sull' avviso pubblico "Bando 2021 ISTRUZIONE E FORMAZIONE anno scolastico 2021/22 - Codice Ente #3226 - numero richiesta #2184 - progetto "SCUOLA E TERRITORIO: APPRENDERE CAMMINANDO";

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 11/02/2022 con il quale è stata approvata l'assunzione in bilancio E.F. 2021;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei Servizi /forniture (Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, D.Lgs n. 50/2016 corretto dal Dlgs 56/2017);
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 1875/II.5 del 04/03/2022;
- VISTO** il regolamento interno per gli incarichi del personale esterni/interni;
- RILEVATA** la necessità di reclutare personale esterno all'istituzione per lo svolgimento delle attività previste nel progetto con funzioni di esperto;
- VISTA** l'istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO;
- VISTE** le graduatorie definitive disposte in data 05/04/2022, prot. N. 2942/IV.2;
- VISTO** il decreto di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 2943/IV.2 del 05/04/2022;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il Sig. Massimo Luciani quale esperto in Rilevamento Speditivo

IL PRESENTE INCARICO È REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il Sig. Massimo Luciani si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di **esperto in Rilevamento Speditivo** i cui compiti sono elencati di seguito.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in 33 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15 Giugno 2022 salvo proroghe.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo, relativo alle ore realmente svolte, verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito. Ai fini della liquidazione il

ISTITUTO COMPENSIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 - 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 - 0763/624486-0763/624497
e-mail internet: www.icoallerona.gov.it
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il TIMESHEET debitamente compilato e firmato, e dimostrare di aver espletato tutti i compiti come assegnati nei seguenti articoli.

Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

Il Sig. Massimo Luciani nell'espletamento dell'incarico assegnato, dichiara di:

- a) collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
- b) concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- c) prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- d) nell'ambito del progetto presentato, promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- g) predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- h) predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- i) utilizzare una metodologia in linea con la mission del Laboratorio Ambiente, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- j) eventualmente stabilire contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa in determinati casi;
- k) concordare con gli insegnanti strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- l) provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con gli insegnanti, curare la documentazione;
- m) compilare in tutte le sue parti il TIMESHEET;
- n) mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- o) partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- p) consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

ISTITUTO COMPENSIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 - 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 - 0763/624486-0763/624497
e-mail internet: www.icallerona.gov.it
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

Art. 5 - Obblighi accessori

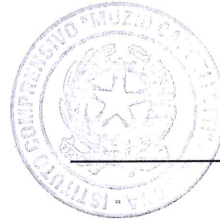
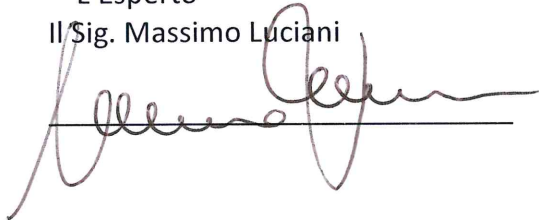
- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- b) Tutti i materiali elaborati dal prestatore rimangono di proprietà esclusiva dell'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti e la loro utilizzazione in altri ambiti va esplicitamente richiesta;
- c) Il Sig. Massimo Luciani, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – Foro competente

Il foro competente è quello di Terni. Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto

Il Sig. Massimo Luciani



Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo FATIGANTI

