

## Dati anagrafici

Nome	<b>Isabella Franchi</b>
data e luogo di nascita	
indirizzo di residenza	
domicilio	
telefono	
e-mail	
nazionalità	
codice fiscale	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Agosto 2020: vincitrice del concorso per esami e titoli per la copertura di duemilaquattro (2004) posti per il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA)** relativa alla regione Umbria, indetto con DDG AOODPIT n. 2015 del 20 dicembre 2018.

La procedura di nomina in ruolo è avvenuta sulla base dello scorrimento da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale della graduatoria di merito, approvata con D.D.G. m\_pi.AOODRMA.0000763 del **3 agosto 2020**, riformulata con successivo DDG m\_pi.AOODRMA.0000773 del 5 agosto 2020, rettificata con DDG m\_pi.AOODRMA.0000799 del 12 agosto 2020 e DDG n. 813 del 14/08/2020.

- **Luglio 2020: acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU)** relativi alle competenze di base nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 13 Aprile 2017, n. 59 e del D.M. 10 Agosto 2017, n. 616.

Esami sostenuti:

- Didattica dell'inclusione, votazione 30/30;
- Tecnologie Dell'Istruzione e dell'Apprendimento, votazione 30/30;
- Antropologia culturale, votazione 27/30;
- Psicologia generale, votazione 30/30.

- **Maggio 2011: conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL)** rilasciata dall'Istituto Tecnico Commerciale "G.Galilei" di Avezzano in data 19/05/2011.
- **Maggio 2011: Idoneità a Pubblico concorso di "Istruttore Contabile – categoria C"**, conseguita a seguito di concorso indetto dall'Amministrazione Provinciale di L'Aquila con "Selezione Pubblica per esami per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale con il profilo professionale di Istruttore Contabile – categoria C", giusta determinazione dirigenziale numero 153 del 02/11/2010, collocandosi utilmente nella graduatoria degli idonei.
- **Marzo 2010: conseguimento del Diploma di specializzazione (DS) in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione**, conseguito il giorno 26 Marzo 2010 presso l'Università Degli Studi di Teramo, riportando voti 68/70 (sessantotto/settanta). **Il corso di studi è di durata biennale. Il numero degli esami sostenuti, obbligatori, è di 23 (ventitré) ed ha carattere post-universitario:**

Esami sostenuti nel primo anno	Esami sostenuti nel secondo anno
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilità pubblica;</li> <li>- Diritto comunitario;</li> <li>- Diritto penale;</li> <li>- Diritto pubblico comparato;</li> <li>- Diritto pubblico dell'economia;</li> <li>- Diritto costituzione regionale;</li> <li>- Diritto tributario;</li> <li>- Drafting normativo e amministrativo;</li> <li>- Economia politica;</li> <li>- Organizzazione amministrativa;</li> <li>- Scienza delle finanze;</li> <li>- Sociologia del diritto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività amministrativa;</li> <li>- Diritto comunitario amministrativo;</li> <li>- Diritto del lavoro;</li> <li>- Giustizia amministrativa;</li> <li>- Giustizia costituzionale;</li> <li>- Informatica giuridica;</li> <li>- Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane;</li> <li>- Politica economica;</li> <li>- Scienza dell'amministrazione;</li> <li>- Statistica;</li> <li>- Storia dell'amministrazione.</li> </ul>

- **Anno 2007: iscrizione nel Registro speciale dei praticanti Avvocati**, iscrizione avvenuta con delibera del 05 novembre 2007.
- **Dal 05 novembre 2007 al 05 novembre 2009** svolgimento della **pratica professionale forense** prescritta (con lode e con profitto) presso lo Studio dell'Avv. Vittoriano Frigioni del Foro di Avezzano.
- **Ottobre 2007: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), percorso Giuridico Forense**, conseguita il giorno 16/10/2007 presso l'Università Degli Studi di Teramo, con votazione 100/110 (cento/centodieci).
- **Luglio 2000: Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**, conseguito il 17/07/2000 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Galileo Galilei" di Avezzano (AQ), con votazione 100/100 (cento/cento).

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Dal 10 Gennaio 2012 al 31 Agosto 2020** impiegata presso l'Ufficio Tecnico (compilazione, registrazione e rendicontazione Formulari di Identificazione Rifiuti (FIR), controllo fatture, formazione personale, rapporti con le Stazioni Appaltanti e gli impianti di smaltimento finale) della Società Tekneko Sistemi Ecologici s.r.l. di Avezzano con **contratto di lavoro subordinato, full time e a tempo indeterminato**. La società è leader nel settore dell'Igiene Urbana con cantieri nelle Regioni **Abruzzo (sette), Lazio (dieci) e Puglia (nove)**.
- **Dal mese di Luglio 2011 al 30 Ottobre 2011** addetta alla segreteria e allo svolgimento di attività amministrative (in particolare predisposizione di documenti e certificati da fornire in allegato alle merci) presso la Società Italsav s.r.l. di Avezzano, società leader nelle esportazioni (e/o spedizioni) a Cuba di beni commerciali a prezzi prefissati.

## LINGUE STRANIERE

Conoscenza base della lingua **inglese e francese**.

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel e powerpoint).

### **INTERESSI PROFESSIONALI**

Amo molto viaggiare, conoscere l'architettura e la cultura del posto. Ho avuto modo di conoscere varie regioni del nostro paese, visitare la Francia (Parigi, Nancy), la Spagna (Madrid, Salamanca), l'Inghilterra (Londra) e la Croazia.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ho ottime capacità organizzative. Sono molto curiosa e mi piace imparare sempre cose nuove. Riesco ad ottimizzare il tempo che ho a disposizione e lavoro bene in gruppo, convinta che il lavoro di gruppo sia un momento di confronto e crescita. Sono determinata, ho ottima resistenza allo stress e al problem solving.

**patente    patente b**

*(autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679))*

Avezzano, il 31/08/2020

In fede  
Dott.ssa Isabella Franchi  
