



Ministero dell'istruzione  
e del merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



*Protocollo e data in segnatura*

### **CONVENZIONE**

**per attività di formazione del personale ATA profilo Assistente Amministrativo – a.s.  
2025/2026**

TRA

L'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti", con sede ad Allerona, in Via S. Abbondio n. 1 – 05011 (TR), C.F. 90009740557, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Chiara Patacchini

E

la Società LAPO INNOVA S.r.l., con sede legale in Via B. Capponi n. 15 – Terni (TR), P. IVA 01728970557, nella persona del Dott. Giampaolo Latini, in qualità di Amministratore Unico, autorizzato alla sottoscrizione della presente Convenzione.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto della Convenzione**

Con la presente Convenzione l'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona conferisce alla Società LAPO INNOVA S.r.l. l'incarico di svolgere, in favore del personale ATA dell'Istituto, profilo Assistente Amministrativo, attività di formazione, supporto e assistenza telematica nello svolgimento di pratiche amministrative in materie previste dall'articolo 10, comma 1, lettera a), della legge n. 152 del 2001, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2229 del codice civile, e precisamente nell'ambito di:

Passweb e Ricostruzione di carriera: pensioni, ricostruzioni di carriera del personale della scuola e aspetti operativi – pacchetto di n. 30 ore.

### **Articolo 2 Durata della Convenzione**

La presente Convenzione entra in vigore con decorrenza dal 01/01/2026 ed ha durata annuale, fino ad esaurimento del monte ore previsto.

### Articolo 3 Corrispettivi e modalità di esecuzione

Il corrispettivo totale per il servizio di formazione, comprensivo dell'eventuale rimborso delle spese di viaggio per le ore svolte in presenza, è stabilito in € 86,00 (ottantasei/00) per ogni ora di formazione, oltre IVA se dovuta, fino ad un massimo di 30 ore.

Il compenso sarà corrisposto mediante bonifico bancario, previa emissione di fattura elettronica, sul conto corrente indicato dalla Società LAPO INNOVA S.r.l., la quale si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici, fiscali e bancari dichiarati.

Il pagamento avverrà al termine dell'attività di formazione, previa presentazione di regolare fattura elettronica recante l'indicazione del **CIG B9CBA45360**.

La Società LAPO INNOVA S.r.l. potrà svolgere l'attività di formazione sia pratica che normativa secondo modalità da concordare con l'Istituzione scolastica:

- in presenza, presso la sede dell'Istituto;
- in modalità di videoconferenza, qualora ne ricorrono i presupposti, previo accordo con l'Ufficio del Personale.

La formazione comprende, oltre alle attività di cui all'articolo 1, i seguenti servizi di verifica:

- correttezza degli estratti contributivi INPS;
- requisiti pensionistici;
- spettanze relative al TFS/TFR.

La Società LAPO INNOVA S.r.l. si impegna espressamente a:

- a) osservare tutte le indicazioni e direttive operative, di indirizzo e di controllo impartite dall'Istituto;
- b) comunicare tempestivamente ogni circostanza che possa interferire con l'esecuzione delle attività;
- c) adottare idonee misure organizzative per garantire la riservatezza dei dati dei dipendenti dell'Istituto;
- d) rispettare le tempistiche di realizzazione, avanzamento e rendicontazione delle attività formative;
- e) fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione richiesta dall'Istituto.

Si precisa che le attività sono svolte sulla base della documentazione fornita dall'Ufficio di Amministrazione del Personale, della cui correttezza la Società LAPO INNOVA S.r.l. non è tenuta a verificare, restando pertanto sollevata da ogni responsabilità in merito.

#### **Articolo 4 Responsabilità**

L’Istituto Comprensivo “Muzio Cappelletti” di Allerona è individuato quale unico responsabile della legittimità e correttezza degli atti e dei provvedimenti amministrativi adottati nell’ambito delle proprie competenze istituzionali e riferiti ai propri dipendenti.

#### **Articolo 5 Recesso unilaterale**

Ciascuna delle parti può recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta con preavviso di almeno 90 giorni.

Ai sensi dell’art. 121, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, la Società LAPO INNOVA S.r.l. non ha diritto allo scioglimento della Convenzione né ad alcuna indennità qualora il servizio, per cause non imputabili all’Istituto, non sia ultimato nel termine previsto.

#### **Articolo 6 Divieto di cessione**

È vietata la cessione a terzi, a qualunque titolo, della presente Convenzione.

#### **Articolo 7 Riservatezza e trattamento dei dati personali**

La Società LAPO INNOVA S.r.l. è tenuta a mantenere la massima riservatezza su dati, notizie e informazioni acquisiti nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

La Società opera nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ed è considerata autonomo titolare del trattamento dei dati personali, acquisendo autonomo incarico dai dipendenti interessati.

#### **Articolo 8 Pubblicazione**

L’Istituto Comprensivo “Muzio Cappelletti” provvede alla pubblicazione della presente Convenzione all’Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale.

#### **Articolo 9 Foro competente**

Per ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione della presente Convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Terni.

#### **Articolo 10 Registrazione**

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d’uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

## Articolo 11 Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

## Sottoscrizione e decorrenza

La presente Convenzione è sottoscritta dalle Parti in data 23/12/2025, a tutti gli effetti di legge, con decorrenza dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

### **Sottoscritto digitalmente**

Per l'Istituzione Scolastica

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Chiara Patacchini

Per la Società LAPO INNOVA S.r.l.

Dott. Giampaolo Latini