

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI" - ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Protocollo in segnature

CIRCOLARE n. 148

Allerona, 13 agosto 2025

→ **AI DSGA**

→ **Al Personale ATA dell'Istituto – Collaboratori Scolastici**

→ **Alla RSU di Istituto**

→ **All'Albo Sindacale**

Oggetto: Criteri per l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici alle sedi associate e ai plessi per l'a.s. 2025/2026

L'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai singoli plessi costituisce un atto organizzativo di **esclusiva competenza del Dirigente Scolastico**, ai sensi dell'art. 25, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il quale dispone:

"Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale."

Le materie di cui all'art. 6, comma 2, lettere h), i) ed m) del **CCNL Scuola 2007**, **non rientrano tra quelle oggetto di contrattazione integrativa** a livello di Istituto, come ribadito dalla Legge n. 421/1992, dal D.Lgs. n. 150/2009, dal D.Lgs. n. 75/2017 e da orientamenti giurisprudenziali consolidati (es. sentenza Corte d'Appello di Napoli, Sez. Lavoro, n. 5163/2013).

Considerato che l'assegnazione del personale ai plessi incide significativamente sul clima relazionale e sulla qualità dei processi educativi e formativi, **le eventuali preferenze espresse dai Collaboratori Scolastici saranno valutate tenendo conto delle esigenze organizzative generali dell'Istituto e del benessere della comunità scolastica (comunità educante).**

Le scelte organizzative devono essere fondate su **criteri trasparenti e oggettivi**, accompagnate da un'attenta analisi delle situazioni individuali e relazionali del personale coinvolto.

Il Dirigente Scolastico, in occasione dell'incontro programmatico di inizio anno scolastico previsto per la prima settimana di settembre 2025, comunicherà, sentito il parere del DSGA, al personale interessato, nel corso di apposita assemblea, **la composizione dell'organico dei Collaboratori Scolastici e la relativa distribuzione tra i diversi plessi.**

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) – c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 – 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Criteri generali per l'assegnazione dei Collaboratori Scolastici – a.s. 2025/2026

L'assegnazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) *Attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso;*
- b) *Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;*
- c) *Verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;*
- d) *Presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92, mansioni ridotte, esoneri, per plesso, al fine di garantire la qualità del servizio;*
- e) *Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso;*
- f) *Motivi disciplinari/comportamentali durante l'anno scolastico precedente.*
- g) *Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto al plesso nonché delle necessarie competenze professionali, come condizione per una riassegnazione al medesimo;*
- h) *Compatibilità ambientale e/o di rapporto con colleghi, genitori e personale docente: atteggiamento collaborativo (motivante o demotivante verso i colleghi), linguaggio, condotta, rispetto degli obblighi del dipendente e del codice disciplinare (artt. 92 e 95 del CCNL 2007, artt.11, 13, 24 CCNL 2018)*
- i) *Competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, assistenza portatori di handicap) e/o legati a progetti specifici*
- j) *Continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio. Infatti, la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con genitori e con docenti.*
- k) *Personale di ruolo: anzianità di servizio (con riferimento alle graduatorie interne di istituto).*

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) – c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 – 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Richiesta di riassegnazione a diversa sede o plesso

I Collaboratori Scolastici che intendano essere assegnati ad un plesso o sede diversi da quello attualmente occupato, per l'anno scolastico **2025/2026**, dovranno presentare **istanza scritta e motivata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 22 agosto 2025**.

Le domande saranno valutate sulla base di:

- Esigenze organizzative complessive dell'Istituto;
- Parere motivato del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- Criteri generali di assegnazione approvati dal Consiglio di Istituto.

Disposizioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico si **riserva la facoltà di disporre autonomamente eventuali spostamenti del personale ATA**, sentito il parere del DSGA, per motivi legati a:

- Complessità organizzativa nella gestione della vigilanza e dell'accoglienza;
- Problematiche di tipo relazionale interne al plesso;
- Garanzia del miglior funzionamento del servizio e del rispetto del diritto allo studio degli alunni.

Nel caso in cui il Dirigente ritenga opportuna la **presenza di un determinato collaboratore in un plesso particolarmente complesso**, potrà procedere **in deroga ai criteri generali sopra elencati, motu proprio**, con atto motivato.

In caso di più richieste di riassegnazione per lo stesso plesso

- Si darà priorità ad un **accordo tra i richiedenti e l'Amministrazione**;
- In assenza di accordo, si procederà a una **valutazione discrezionale da parte del Dirigente**, sentito il parere del DSGA, tenendo conto delle esigenze complessive dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella MEATTA

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale, e successive modificazioni)