

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)

internet [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)  PAGO IN RETE

Prot. *come da stampigliatura*

Allerona, 28 Settembre 2023

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di acquisto Risme carta fotocopiatrice per i plessi e la Segreteria/Direzione dell'Istituto I.C. Muzio Cappelletti , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1558,00 (IVA esclusa),**

CIG Z243CA2975

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n. 2440;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento delle Attività negoziali di questa scuola approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 25.09.2019;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.80 del 11/01/2023;

**VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta »;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.; il D. L. N. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni bis";

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** Le linee guida ANAC n. 3;

**RITENUTO** che la D.ssa Antonella MEATTA dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**DATO ATTO** della necessità di acquistare risme carta fotocopiatrice per i plessi e la Segreteria/Direzione della scuola per un importo stimato di € 1900,76(IVA inclusa);

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa della scuola;

**DATO ATTO** della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**VISTE** le note prot.n.5548-5549-5550 del 25.09.2023 con le quali sono stati richiesti ai sotto elencati operatori economici apposti preventivi per l'affidamento della fornitura in parola:

- AUTOMAZIONE UFFICIO s.r.l.;
- PRISMA s.r.l.;
- Ditta SOLINI Marcello s.r.l.;

**ACQUISITI** i seguenti preventivi da parte dei n.3 operatori interpellati:

- Ditta SOLINI Marcello Srl nota prot.n.5612 prezzo complessivo offerto pari ad € 1813,70 , Iva esclusa;
- PRISMA s.r.l nota prot.5562 prezzo complessivo offerto pari ad € 1601,50, Iva esclusa;
- AUTOMAZIONE UFFICIO s.r.l. nota prot.5625 prezzo complessivo pari ad € 1558,00 Iva esclusa;

**RITENUTO** di affidare l'acquisto di risme carta fotocopiatrice per i plessi e la Segreteria/Direzione dell'I.C. Muzio Cappelletti, alla Ditta AUTOMAZIONE UFFICIO con sede in via Angelo Costanzi, 47-05018 Orvieto (TR), avendo presentato il preventivo più favorevole , per un importo pari a € 1558,00 (IVA esclusa);

**TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

espleterà, prima del pagamento della relativa fattura , le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:

- verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG Z243CA2975);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»);

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 1558,00 (IVA esclusa) e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

♣ di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di risme carta fotocopiatrice per i plessi e la Segreteria/Direzione dell'I.C. Muzio Cappelletti alla Ditta AUTOMAZIONE UFFICIO con sede in via Angelo Costanzi, 47-05018 Orvieto (TR) per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1558,00 ( IVA esclusa);

♣ di autorizzare la spesa complessiva € 1990,76 (IVA inclusa € 342,76) da imputare sul capitolo A 3 1 dell'esercizio finanziario 2023;

♣ di nominare il D.ssa Antonella Meatta quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

♣ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Antonella Meatta

*Documento firmato elettronicamente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii*