Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA
Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497
mail tric81700x@istruzione.it PEC tric81700x@pec.istruzione.it *internet* www.icoallerona.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO
VIAGGI DI ISTRUZIONE - VISITE GUIDATE – USCITE DIDATTICHE E VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti riconosce alle uscite didattiche, alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione, ai soggiorni linguistici, alle attività sportive e ai progetti di mobilità nazionale e internazionale una fondamentale valenza educativa, formativa e culturale, quale parte integrante della progettazione curricolare.
Tali attività costituiscono a tutti gli effetti attività scolastiche e sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
La programmazione deve essere coerente con il curricolo d'Istituto, deliberata dagli organi collegiali competenti e realizzata nel rispetto della normativa vigente.
Durante lo svolgimento delle attività esterne trovano applicazione le medesime regole disciplinari previste dal Regolamento d'Istituto.

Art. 1 - Definizioni

a. **Uscite didattiche**: le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico (ricognizione a piedi o con lo scuolabus), ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese).
b. **Visite guidate**: le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico ma che si esauriscono nell'arco di un giorno.
c. **Viaggi d'istruzione** sono viaggi che si effettuano nell'arco di più giorni.
d. **Viaggi connessi ad attività sportive**: specialità sportiva tipicizzata, escursioni, campeggi, campi scuola.

Art. 2 - Principi generali

Il Consiglio di Istituto per lo svolgimento di tali attività, ivi compresi le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, come previsto dall'art. 10 del D.L. 16 Aprile 1994, n. 297 si riferisce ai seguenti principi generali:

1. la validità formativa dell'iniziativa;
2. la rispondenza a bisogni evidenziati;
3. la cura dell'organizzazione per tutelare la sicurezza degli utenti e la buona riuscita dell'iniziativa stessa;
4. l'esistenza di risorse umane disponibili;
5. la copertura finanziaria dell'attività.

Per quanto riguarda, in particolare, le visite guidate e i viaggi di istruzione il Consiglio di Istituto si riserva di verificare e valutare annualmente la loro effettiva possibilità di attuazione, alla luce della normativa vigente e alla rispondenza ai criteri di massima stabiliti, di seguito riportati:

1. rispetto della normativa relativa alla sicurezza;
2. possibilità per tutte le sezioni della scuola dell'infanzia e delle classi della scuola primaria e secondaria di I grado di effettuare un viaggio di un giorno, senza precludere la possibilità di effettuare un viaggio di più giorni (a tale proposito il Consiglio si riserva di decidere caso per caso);
3. scelta di itinerari legati alle programmazioni educative delle singole sezioni/classi tenuto conto che,

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI

in particolare per gli alunni della scuola dell'obbligo, le mete possano diventare un'utile occasione di arricchimento culturale;
4. acquisizione obbligatoria delle autorizzazioni dei genitori;
5. opportunità di evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali e collegiali e divieto di organizzare ogni tipo di uscita in coincidenza di esami, scrutini e prove INVALSI
6. obbligo di assicurare la partecipazione alle uscite di almeno l'80% degli studenti componenti le singole sezioni/classi coinvolte;
7. gli alunni non partecipanti alle uscite non sono esonerati dalla frequenza scolastica;
8. necessità di prevedere almeno un docente accompagnatore ogni quindici alunni; in casi particolari può essere prevista la presenza di personale ausiliario ed educatori;
9. la partecipazione dei genitori è vincolata a gravi motivi di salute o disabilità degli alunni ed è a discrezione dei consigli di classe, interclasse e intersezione;
10. per tutti gli ordini di scuola gli oneri finanziari saranno a carico dei genitori. Visite e viaggi non devono assumere costi tali che impediscano agli alunni di parteciparvi.

É necessario che tutti i partecipanti siano garantiti da polizza assicurativa per la Responsabilità Civile e infortuni.
Poiché visite guidate e viaggi d'istruzione costituiscono attività didattica a tutti gli effetti, le famiglie, dopo aver dato l'adesione e aver pagato la quota, sono tenute a motivare e a documentare le eventuali assenze dei propri figli.
Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente scolastico conferirà l'incarico con nomina.
Gli insegnanti dovranno adottare tutte le misure di sicurezza e vigilanza previste dalla normativa vigente (Note MIUR n. 674 del 03/02/2016n. 3130 del 12/04/2016).
Nei viaggi di istruzione e nelle visite guidate gli alunni partecipanti dovranno essere accompagnati da almeno un insegnante della medesima classe. Al rientro i docenti sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico in merito all'andamento del viaggio e agli eventuali inconvenienti verificatisi in itinere.
Il Consiglio di Istituto consente al Dirigente scolastico di autorizzare direttamente le visite e le uscite didattiche e i viaggi di istruzione da effettuarsi, in ambito provinciale, regionale e nazionale, mediante mezzi di trasporto pubblici (treno o pullman di linea) o privati, indipendentemente dal periodo, destinazione e durata, qualora i tempi ristretti non consentano di attuare la procedura stabilita per la convocazione del Consiglio stesso.

Art. 3 - Destinazione

Gli alunni della **scuola dell'infanzia** possono partecipare a uscite didattiche a piedi o con lo scuolabus nell'ambito del territorio dell'Istituto Comprensivo. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra provincia allorché la località prescelta sia confinante o prossima.
Per gli alunni delle classi di **scuola primaria** gli spostamenti avvengono, di norma, nell'ambito della regione. Non si esclude la possibilità di uno "sconfinamento" in altra regione in presenza di adeguata motivazione.
Per gli alunni delle classi di **scuola secondaria di I grado** gli spostamenti avvengono, di norma, sul territorio nazionale, non escludendo, soprattutto per le classi terze, la possibilità di mete estere.

Art.4 - Partecipazioni degli alunni con provvedimenti disciplinari

Il Consiglio di Classe valuta la partecipazione degli alunni destinatari di sanzioni disciplinari tenendo conto:
- delle finalità educative dell'iniziativa;
- della gravità dell'infrazione;
- della sicurezza del gruppo;
- della possibilità di garantire un sereno svolgimento dell'attività.

Art.5 - Comportamento degli alunni

Gli alunni sono tenuti a:
- rispettare il Regolamento d'Istituto;
- osservare le indicazioni dei docenti;

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI

- rispettare persone, ambienti e beni;
- partecipare alle attività previste;
- non allontanarsi autonomamente dal gruppo.

I danni arrecati saranno risarciti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 - Provvedimenti disciplinari

In caso di comportamenti gravemente scorretti il docente responsabile:

- informa tempestivamente il Dirigente scolastico;
- adotta i provvedimenti immediati necessari a garantire la sicurezza del gruppo;
- redige una relazione sull'accaduto al rientro;
- Il Consiglio di Classe valuta l'eventuale adozione di ulteriori provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto delle studentesse e degli studenti.

Art.7 - Partecipazione dei genitori

La partecipazione dei genitori costituisce carattere eccezionale ed è autorizzata esclusivamente dalla Dirigente scolastica, previa deliberazione del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.
Può essere consentita nei casi di:

- assistenza ad alunni con disabilità;
- gravi motivi di salute;
- motivate esigenze educative.

I genitori:

- partecipano a proprie spese;
- devono essere coperti da idonea assicurazione;
- non assumono funzioni di vigilanza sugli altri alunni.

Art.8 - Docenti accompagnatori

Di norma è garantito un rapporto di almeno **un docente accompagnatore ogni quindici alunni**, fatti salvi i casi che richiedano una diversa organizzazione per motivate esigenze di sicurezza o inclusione
Per gli alunni in condizione di disabilità il Consiglio di Classe individua le misure organizzative più adeguate, prevedendo, ove necessario, personale aggiuntivo o assistenza specialistica.
Per ogni uscita, viaggio e visita è individuato un docente referente.

Art.9 - Utilizzo dei telefoni cellulari

Durante uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione l'uso dei telefoni cellulari è disciplinato dal Regolamento d'Istituto e dalle disposizioni ministeriali vigenti.
In linea generale il dispositivo può essere portato esclusivamente per esigenze di comunicazione con la famiglia e per situazioni di emergenza, secondo le modalità stabilite dai docenti accompagnatori.
È vietato effettuare fotografie, registrazioni audio o video e diffondere immagini o contenuti senza preventiva autorizzazione dei docenti e nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

Art.10 - Gestione farmaci

Gli alunni che necessitano di farmaci durante il viaggio devono presentare preventiva richiesta della famiglia corredata dalla prescrizione medica prevista dalla normativa.
I farmaci sono gestiti secondo il Protocollo d'Istituto per la somministrazione dei farmaci a scuola.
I docenti possono somministrare farmaci esclusivamente nei casi autorizzati dal Dirigente scolastico e secondo le procedure previste.
È vietato lo scambio di medicinali tra alunni.

Art.11 - Rinunce e rimborsi

Le quote versate potranno essere rimborsate esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dai contratti stipulati con i fornitori e dalla normativa vigente.

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI

Art. 12 - Durata dei viaggi e periodo di effettuazione

Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in **6 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi d'istruzione e i viaggi connessi ad attività sportive**, per ciascuna classe.
Le uscite didattiche vengono decise dagli insegnanti di classe e possono essere effettuate in qualsiasi momento della giornata scolastica, mentre per i viaggi e le visite guidate **è preferibile non effettuarli negli ultimi trenta giorni di lezione**.

Art. 13 - Competenze e procedure

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle Visite Guidate o dei Viaggi d'Istruzione, costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze un vero e proprio procedimento amministrativo.
Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle Visite e dei Viaggi, deve essere presentato per le necessarie approvazioni entro il 15 ottobre di ogni anno da parte della funzione strumentale.

Per consentire alla funzione strumentale di raccogliere le proposte è necessario compilare e inviare in segreteria (tric81700x@istruzione.it) entro il giorno 10 ottobre il Modello presente nella sezione Modulistica di Nuvola.

Dati necessari:

- Data
- Meta
- Programma del viaggio
- Numero dei partecipanti (con pre-autorizzazione dei genitori)
- Nome dei docenti accompagnatori
- Nominativo del Referente del viaggio (che terrà i contatti con l'ufficio amministrativo della segreteria)

Compiti del Docente Referente responsabile del viaggio

a) È individuato fra i Docenti accompagnatori.
b) È la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti, la funzione strumentale e la segreteria.
c) Compila il modulo per la proposta del viaggio.
d) È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente al viaggio.
e) Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
f) Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate).
g) È tenuto a redigere la Relazione finale del viaggio, controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

Art. 14 - Gestione Amministrativa

Uscite didattiche

Relativamente alle Uscite didattiche (iniziative coincidenti con l'orario giornaliero delle lezioni) a piedi o con lo scuolabus si richiede ai genitori un'unica autorizzazione cumulativa all'inizio dell'anno scolastico. A fini assicurativi sarà cura dell'insegnante accompagnatore informare preventivamente la segreteria alunni dell'effettuazione dell'Uscita a piedi tramite e-mail all'indirizzo tric81700x@istruzione.it.
Per le Uscite didattiche che prevedono l'utilizzo dello scuolabus o di mezzi di linea l'insegnante accompagnatore dovrà compilare e consegnare in segreteria il **modello presente nella sezione Modulistica di Nuvola** almeno 20 giorni prima dell'uscita.

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI

Visite guidate e Viaggi di istruzione

Per le Visite Guidate, Viaggi di Istruzione e Viaggi connessi ad attività sportive si devono rispettare le seguenti regole:

1) La funzione strumentale presenta il prospetto completo di tutte le visite guidate e viaggi d'istruzione per l'anno scolastico **entro 15 ottobre di ciascun anno**, per permettere all'ufficio di segreteria di espletare la gara di appalto.

L'Ufficio Amministrativo, al momento del ricevimento della proposta di viaggio richiederà i preventivi alle ditte di trasporto e alle agenzie viaggi.
Si procederà alla conferma del viaggio d'istruzione/visita guidata solo dopo aver ricevuto da parte dei genitori, il versamento della quota pari al 50% del costo del viaggio. **Il saldo del viaggio** dovrà essere versato **20 giorni prima** della data fissata per la partenza. Per le visite guidate il costo del pullman dovrà essere versato in un'unica soluzione al fine di poter confermare il servizio di noleggio alla ditta di trasporto.

2) Per ogni visita guidata o viaggio d'istruzione, **consegnare in segreteria "Ufficio Alunni"** i seguenti allegati:
   a) Modello presente nella sezione Modulistica di Nuvola (è necessario indicare il nome dei docenti accompagnatori) da inviare all'indirizzo tric81700@istruzione.it entro il 10 ottobre di ogni anno scolastico;
   b) Autorizzazione firmata dai genitori;
   c) Relazione finale concernente gli obiettivi culturali/didattici posti a fondamento del "progetto di Viaggio";
   d) Tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dal docente referente responsabile del viaggio.

3) L'Ufficio Alunni alcuni giorni prima del Viaggio o della Visita provvederà a predisporre le nomine per i docenti accompagnatori che dovranno essere firmate in modalità elettronica tramite Sigillo.

Art. 15 – Verifica e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:
1. i servizi offerti dall'agenzia;
2. la valutazione degli accompagnatori;
3. la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni finali dei singoli Responsabili dei viaggi.

Art. 16 - Entrata in vigore

l presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto, entra in vigore dalla data della relativa deliberazione e trova applicazione a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027.
Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni legislative e ministeriali vigenti.

Approvato con delibera n.13 del Consiglio di Istituto – seduta del 29/10/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Chiara PATACCHINI
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI