

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail tric81700x@istruzione.it PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet www.icoallerona.edu.it



Convenzione per attività di formazione personale ATA - profilo Assistente Amministrativo dell'IC "M. Cappelletti" – as. 2024/2025

TRA

L'Istituto scolastico I.C. "M. Cappelletti" Allerona , di seguito denominato "Istituzione Scolastica", con sede in Allerona via S. Abbondio 1 C.F. 90009740557, in persona, dott.ssa Antonella Meatta, nella sua qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto.

E

La Società LAPO INNOVA Srl, P.IVA 01728970557, con sede Legale in via B. Capponi 15 – Terni (TR), nella persona del dott. Giampaolo Latini in qualità di Amministratore unico e quindi autorizzato alla sottoscrizione del presente contratto (a seguire anche LAPO INNOVA Srl);

Articolo 1 Oggetto della convenzione

Con la presente convenzione l'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona conferisce Società LAPO INNOVA Srl_ Terni, l'incarico di svolgere, in favore del personale ATA profilo Assistente Amministrativo, attività formazione, di supporto, di assistenza e di invio istanze telematiche, nello svolgimento di pratiche amministrative in materie previste dall'articolo 10, comma 1, lettera a), della legge n. 152 del 2001, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2229 del codice civile, e precisamente nell'ambito di:

PASSWEB : pensioni del personale della scuola e aspetti operativi.

MODULO (ore 14)

- La pensione di vecchiaia: acquisizione del diritto;
- La pensione anticipata: acquisizione del diritto. L'eliminazione definitiva delle penalizzazioni dal 2018;
- La pensione anticipata contributiva;
- La pensione di anzianità: deroghe alla disciplina prevista dalla Legge 243/2004, modificata e integrata dalla legge 247/2007, con particolare attenzione all'opzione con il calcolo contributivo per le donne;

- La pensione di inabilità: requisiti;
- La pensione ai superstiti;
- L'APE volontaria e sociale. L'anticipo pensionistico introdotto dalla Legge 232/2016;
- I lavoratori precoci e usuranti. Cosa cambia dal 1° gennaio 2017;
- Le modalità di calcolo della pensione;
- Il nuovo cumulo dei periodi assicurativi – novità introdotta dalla Legge 232/2016 e il riflesso sui trattamenti di fine servizio/rapporto;
- Computo – riscatti – ricongiunzioni. La convenienza dopo l'introduzione del nuovo cumulo gratuito;
- Il servizio militare di leva;
- Le novità in materia di TFS introdotte dalla legge 122/2010 e dalla Legge 148/2011 – Legge 147/2013;
- La modulistica da utilizzare e la documentazione da inviare per la definizione delle prestazioni pensionistiche;
- Normativa TFR;
- Passweb: sistemazione della posizione assicurativa;
- Inserimento Ultimo miglio TFR;
- Certificazione e validazione della posizione assicurativa;
- compilazione e trasmissione telematica della comunicazione di cessazione ai fini del TFS riferita a un dipendente che cessa dal servizio, per comunicare i dati necessari alla liquidazione della prestazione previdenziale TFS;

MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), OD, RDO e RDO evoluta. MODULO (ore 6)

- Obblighi, deroghe e responsabilità del RUP;
- Procedure di scelta del contraente;
- ANAC, il Fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE2;
- Il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: strumenti operativi e modalità di utilizzo;
- I cataloghi e la ricerca del prodotto da acquistare;
- Creazione di un ordine diretto (ODA);
- La trattativa diretta;
- Creazione di una richiesta di offerta (RDO);
- La valutazione sui soggetti da invitare alla gara;
- Valutazione di una RDO nelle sue diverse fasi operative fino all'aggiudicazione;
- La gestione delle Richieste di offerta (RDO) Semplici ed Evolute
- RDO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- L'ottimizzazione delle attività di acquisto tramite l'Ordine a Catalogo;

Articolo 2

Durata della convenzione

La presente convenzione entra in vigore a decorrere dal 11/02/2025 ed ha durata fino al 31-12-2025, si rinnova tacitamente se non interviene preventiva disdetta.

Articolo 3

Corrispettivi e modalità di esecuzione del contratto

Il corrispettivo totale per il servizio di formazione, comprensivo di rimborso spese per le ore svolte in presenza, sarà pari a € 70,00 per ogni ora di formazione, esclusa di IVA, fino ad un massimo di 20 ore dal giorno 11 febbraio al 31 dicembre, anno 2025.

La società Lapo Innova srl può svolgere attività di formazione sia pratica che normativa in merito alle voci di cui all'art. 1 secondo le modalità che verranno concordate con l'Istituto Scolastico: in presenza, presso la sede dell'Istituzione scolastica, o in videoconferenza se ne ricorrono i presupposti, previo accordo con l'Ufficio del Personale.

La formazione prevede, oltre alle attività come indicato nell'art.1, i seguenti servizi di verifica:

- Verifica correttezza degli estratti INPS
- Verifica requisiti pensionistici
- Verifica delle spettanze relative al TFS/TFR

La Lapo Innova srl si impegna espressamente a:

- a) osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- b) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto;
- c) adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire la riservatezza dei dipendenti dell'Istituto;
- d) rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività formative, laboratoriali e di rendicontazione, secondo quanto previsto nel presente Contratto, in coerenza con le tempistiche, milestone e target previste dal cronoprogramma procedurale di misura;
- e) fornire tutta la documentazione richiesta dall'Istituto e necessaria per le procedure di rendicontazione.

Si precisa che, l'attività sopra elencata viene svolta sulla base della documentazione fornita dall'Ufficio di amministrazione del Personale, della cui correttezza la società Lapo Innova srl non è tenuta a verificare, e pertanto è sollevato da qualsivoglia responsabilità.

Articolo 4

Responsabilità

L'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona unico responsabile della legittimità e correttezza degli atti e dei provvedimenti emanati nell'ambito dei procedimenti amministrativi demandati per legge alla sua esclusiva competenza (emanazione dei provvedimenti, decreti, e più in generale tutti gli atti aventi validità legale presso terzi) relativi ai suoi dipendenti che riceveranno le attività oggetto di questa Convenzione.

La Società Lapo Innova srl è responsabile dei danni provocati da errori materiali o inadempimenti commessi dal personale impiegato nell'esercizio delle attività di cui all'articolo 1 della presente convenzione.

Articolo 5

Recesso unilaterale

Entrambe le parti si riservano di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione. In caso di recesso di una delle parti, lo stesso deve essere comunicato per iscritto con preavviso di almeno 90 giorni. Ai sensi dell'art. 121, comma 9, del Codice, la Lapo Innova SRL non ha diritto allo scioglimento del Contratto né ad alcuna indennità qualora il Servizio, per qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non sia ultimato nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Articolo 6

Divieto di cessione della convenzione

È vietato la cessione a terzi, comunque denominati, della presente convenzione.

Articolo 7

Riservatezza e trattamento dei dati personali

E' fatto obbligo alla Società Lapo Innova srl di mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato e/o informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'espletamento delle attività di cui all'articolo 1 della presente convenzione. La Società Lapo Innova srl è altresì tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 679/2016 e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, ed è considerato autonomo titolare del trattamento dei dati personali. In tale considerazione la Società Lapo Innova srl, fermo restando quanto previsto dall'articolo 3 dell'Allegato al presente atto e le modalità di rendicontazione pattuita tra le parti, acquisirà autonomo incarico dai dipendenti.

Articolo 8
Pubblicazione della convenzione

L' I.C. "M.Cappelletti" Allerona, pubblica la presente convenzione all'Albo on line e sul sito web - sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 9
Foro competente

Per ogni eventuale controversia, che dovesse insorgere tra l'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona e la Società Lapo Innova srl, nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione, è competente il Foro di Terni.

Articolo 10
Registrazione

La presente convenzione è registrata solo in caso d'uso, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 11
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Allerona, 11/02/2025

Per l'I.C. "Muzio Cappelletti"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella MEATTA

Per la Società LAPO INNOVA srl
Sig. Gianpaolo Latini