



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



Prot. in segnature

Allerona, 23/05/2022

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER L'ADEGUAMENTO AI REQUISITI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 (G.D.P.R.), IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CONFERIMENTO INCARICO RPD / DPO AI SENSI DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 ART. 60 E DEL D.LGS 56 DEL 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50.**

**PER IL PERIODO di 24 mesi dalla stipula del contratto**

Codice Identificativo di Gara\_ CIG:Z2D3682459

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto il regolamento recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato nella G.U. n. 267 del 16 novembre 2018 ed entrato in vigore il 17 novembre 2018;

**VISTI** gli artt. 31, 32 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** art. 2222 del codice civile sul contratto d'opera, si può definire lavoratore colui che compie, a prezzo di un corrispettivo (art.2225), un'opera o un servizio professionale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti di un committente (in qualsiasi settore);

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice "[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le

TRIC81700X - A2DBC3D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004441 - 23/05/2022 - I.4 - U



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne alla pp.aa);

**VISTA** la delibera n.38 del C.I. n.3 del 20/05/2022 riguardante l'autonomia negoziale del dirigente scolastico

**VISTO** il regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR, ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018.

**CONSIDERATO CHE** l'obiettivo della commissione europea è di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

**CONSIDERATO** che il predetto regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD “quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali” (art. 37 paragrafo 1 lettera a);

**RILEVATO CHE** i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

**VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.)

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale da creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione di misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATA** l'urgenza di adeguare la scuola alle prescrizioni del GDPR Regolamento Europeo del 25 maggio 2018 nella sezione 4 -Responsabile della protezione dei dati; in quanto l'incarico di DPO attualmente in essere è prossimo alla scadenza;

### EMANA

Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP/DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii.

### OGGETTO DELL'INCARICO DI RPD/DPO

#### Caratteristiche dell' Istituto



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

è composto da una sede centrale e nove plessi, come segue:

sedi	indirizzo	Alunni	Docenti	ATA
<b>I.C. "M. Cappelletti" Allerona</b>	<b>Via S Abbondio 1</b>	<b>461</b>	<b>65</b>	<b>15</b>
Plesso Scuola secondaria	Allerona	61	9	1
Plesso Scuola Primaria	Via S Abbondio 1	100	11	1
Plesso Scuola Infanzia		56	6	2
Plesso Scuola secondaria di I° grado		36	5	1
Plesso Scuola Primaria	Castel Giorgio	57	8	2
Plesso Scuola Infanzia	Via Dante Alighieri 18	31	4	1
Plesso Scuola secondaria di I°	Castel C. Viscardo	38	5	1
Plesso Scuola Primaria	Via delle Regioni 3	51	13	1
Plesso Scuola infanzia	Castel C. Viscardo Via del Boschetto 1	31	4	2

Il numero complessivo di studenti è di 461;

Il numero complessivo di docenti in servizio è di 65;

Il numero complessivo del personale ATA in servizio è di 15 (3 A.A. \_ 12 C.S.)

**Art. 1 - COMPITI DEL RPD/DPO**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE.

In particolare, dovrà:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Sociale per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

### PAGO IN RETE

conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

- coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi;
- dare atti di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche e sopralluoghi, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati attraverso la formazione rivolta ai dipendenti, ai responsabili e agli incaricati;
- fungere da riferimento per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- realizzare l'informativa conforme al nuovo Regolamento;
- predisporre le lettere di attribuzione dell'incarico ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

### Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD/DPO) è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di (RPD/DPO) ai sensi del Regolamento U.E 2016/679.

Essendo l'incarico di (RPD/DPO) di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di (RDP/DPO) in scuole.

### Art. 3 PRESTAZIONE DEL RPD/DPO



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



Il DPO dovrà possedere:

1. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
2. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
3. capacità nell'analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e nel predisporre un piano di azione capace di creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative).

Il DPO dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

### Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Candidatura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, completa della documentazione necessaria e dell'apposita dicitura "Bando di Gara di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di RPD/DPO", all' Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti", in Via San Abbondio n. 1, 05011 Allerona (TR), a mano in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure tramite la pec-istituzionale :

[tric81700x5@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x5@pec.istruzione.it) - entro le ore 13:00 del giorno 14/06/2022

Documenti richiesti da allegare:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico fiscale-contributivo e penale ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Offerta tecnica contenente:
  - Modulo (all.4)
  - Descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico
  - Descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa.
5. Modulo offerta economica (modello allegato)
6. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- La dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RPD/DPO, rendendosi disponibile per ogni servizio richiesto insito nella posizione ricoperta di RPD/DPO;
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua a questo Istituzione Scolastica e si riserva, a suo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

TeL. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti alla gara.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

o

### Art. 5 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- Anni Scolastici di esperienza come RPD/DPO svolti presso questo Istituto Scolastico
- Anni Scolastici di esperienza come RPD /DPO svolti presso altri Istituti Scolastici
- Anni Scolastici di esperienza come RPD /DPO svolti presso enti pubblici
- il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- il numero di corsi di formazione al personale effettuati
- Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico
- I titoli culturali

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'operatore economico dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro 4 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a. La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto
- b. Anni di esperienza come RPD /DPO presso Istituti Scolastici

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

### ART.6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Per l'espletamento della procedura in questione, **in data 14 giugno 2022**, sarà costituita una Commissione giudicatrice, che valuterà le domande pervenute in data 14.06.2022 entro le ore 13:00. \_ art. 77, comma 7, D.Lgs. 50/2016\_

La Commissione attribuirà il punteggio applicando i seguenti criteri

Informazioni richieste	Punteggio previsto
-Laurea in Giurisprudenza -Laurea in Informatica -Laurea in discipline scientifiche	Punti 10  (max punti10)
Master e/o titoli di studio post- universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e del GDPR 679/2016	Punti 5 per ogni titolo  (max punti10)
Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica erogati da soggetti formativi accreditati	Punti 5 per ogni corso attestato  (max punti 10)
Esperienze documentate presso questa Istituzione Scolastica con compiti e attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico	Punti 5 per ogni precedente esperienza lavorativa  (max punti 20)
Esperienze documentate presso altre Istituzioni Scolastiche con compiti e attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico	Punti 2 per ogni precedente esperienza lavorativa  (max punti 6)
Esperienze documentate presso altre Amministrazioni Pubbliche con compiti e attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico	Punti 2 per ogni precedente esperienza lavorativa  (max punti 10)
Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico entro:	[ _ ] 1 ora (assegnati 4 punti) [ _ ] 2 ore (assegnati 1 punto)
<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>

**ART. 7 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, **in data 14/06/2022**, sul sito web dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Avverso la stessa il personale interessato potrà produrre **reclamo entro le ore 13,00 del 17/06/2022** dalla pubblicazione. Dopo tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva.

Gli eventuali ricorsi saranno esaminati in modo da poter pubblicare la **graduatoria definitiva entro le ore 09,00 del 20 giugno 2022**.

o

**Art. 8 - DURATA DELL'INCARICO**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



L'incarico avrà durata di un biennio (24 mesi), a decorrere dall'avvenuta firma del contratto e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

### Art. 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a cadenza annuale previa presentazione di regolari fatture elettroniche, che ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.L. n.187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare obbligatoriamente CIG\_Z2D3682459

### Art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### Art. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'Albo sul sito WEB dell'Istituto: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

### ART.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Nisato Laura, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto.

**ART. 13 - CONTROVERSIE** Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Terni

### ART. 14 - ALLEGATI

I candidati potranno utilizzare la seguente modulistica :

1. Domanda di partecipazione (all. 1)
2. Autocertificazione inerente status giuridico fiscale-contributivo e penale, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 (all. 2)
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3)
4. Offerta tecnica contenente:
  - a. Modulo (all.4)
  - b. Descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico
  - c. Descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa.
5. Modulo offerta economica (modello allegato)
6. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato)
7. Informativa per il trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo FATIGANTI





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



TRIC81700X - A2DBC3D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004441 - 23/05/2022 - I.4 - U