



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



### **Prot. come da stampigliatura**

Al DSGA  
Al personale A.T.A.  
Albo e sito WEB  
dell'Istituto

**OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2023/2024** inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro agile ed il diritto alla disconnessione.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.P.R. n 275/1999
- Visto** il C.C.CN. vigente
- Visto** l' organico assegnato per il corrente anno scolastico;
- Ritenuta** la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari presentata dal DSGA in data 14.10.2023 prot. 6110, coerente con gli obiettivi deliberati dal PTOF

**Fatto presente** che la proposta è stata oggetto di confronto con le RSU di Istituto

**Considerato** il quadro normativo di riferimento

### **ADOTTA**

Il piano delle attività di lavoro del personale amministrativo ed ausiliario per l'anno scolastico 2023/2024, in coerenza con la proposta formulata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo nei modi e nei termini di legge decorsi i quali lo stesso diventa Atto definitivo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Antonella MEATTA

"Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 ss.mm.li"