



ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA

Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

All’attenzione della professoressa Francesca Manconi

All’albo e alla sezione di amministrazione trasparente

Allerona, 21/01/2021

Protocollo in segnatura

OGGETTO: NOMINA DEL COORDINATORE DI ISTITUTO PER L’INDAGINE INTERNAZIONALE PIRLS 2021 (PROGRESS IN INTERNATIONAL READING LITERACY STUDY), PROMOSSA DALLA IEA (INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR THE EVALUATION OF EDUCATIONAL ASSESSMENT)

Il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Allerona

PREMESSO CHE

l’INVALSI, in base al D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, art. 3, lett. h), è tenuto a partecipare alle indagini internazionali e alle altre iniziative in tema di valutazione, in rappresentanza dell’Italia;

- il Piano Triennale delle Attività 2020-2022, tra le attività poste a carico dell’INVALSI individua nell’ambito della prima missione all’obiettivo IST 2 le indagini internazionali, principalmente nell’ambito dei programmi OCSE e IEA;

- l’INVALSI deve pertanto assicurare la partecipazione italiana alle indagini internazionali nell’anno scolastico 2020 – 2021;

- i programmi esecutivi dei predetti progetti prevedono di affidare alle scuole partecipanti alla rilevazione i compiti di cui all’Allegato Tecnico (Allegato A) alla presente Convenzione;

- il D. Lgs. 62 del 13 aprile 2017, all’art. 1, comma 7, prevede che le istituzioni scolastiche partecipino alle rilevazioni internazionali e nazionali dei livelli di apprendimento ai fini della valutazione del sistema nazionale di istruzione e della qualità del proprio servizio;

- con il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, è stata introdotta nell’ordinamento nazionale l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

- con delibera ANAC n. 633 del 3 luglio 2019, l’INVALSI è stato riconosciuto quale ente in house del Ministero dell’istruzione, università e ricerca ed è, quindi, configurabile come ente pubblico strumentale del Miur;

- l'Istituto scolastico Muzio Cappelletti si è impegnato, attraverso un'apposita convenzione con Invalsi trasmessa in data 04/12/2020 con protocollo 8363 a partecipare al Progetto, realizzando tutte le azioni organizzative necessarie per la migliore attuazione del medesimo;
- il progetto prevede una figura di coordinatore e almeno un somministratore per ciascuna classe campionata;
- poiché le classi oggetto dell'indagine presso il nostro Istituto saranno due, da scegliersi tra le classi quarte dei plessi di Scuola Primaria di Allerona, Castel Giorgio e Castel Viscardo;
- considerati gli esiti dell'avviso prot. 8842 del 28/12/2020 e poi prorogato;
- considerate le domande pervenute nei tempi utili;
- considerati i curricula dei richiedenti;

NOMINA

La professoressa Francesca Manconi quale coordinatrice del progetto in oggetto e specificato in premessa

A tale scopo si definiscono di seguito la funzione e i compiti del Coordinatore di Istituto del progetto.

Ruolo del coordinatore di Istituto

Il coordinatore è responsabile della supervisione dello svolgimento di tutte le attività preliminari e successive alla somministrazione delle prove presso la scuola e della comunicazione con l'INVALSI per tutte le fasi del progetto. Il coordinatore è responsabile della corretta identificazione, ai fini del campionamento, di tutti i soggetti interessati e garantisce la corretta distribuzione e raccolta di tutti i materiali di indagine; è tenuto a trattare con riservatezza tutte le informazioni relative all'indagine, all'identità dei partecipanti e alle risposte degli stessi.

Compiti del coordinatore di Istituto

- Verificare la compatibilità dei computer della scuola con la prova IEA ePIRLS 2021 MS, tramite un software di controllo fornito dall'INVALSI;
- Verificare e confermare i dati di contesto, in collaborazione con la segreteria scolastica, per raccogliere informazioni sulle classi della scuola ai fini del campionamento;
- Individuare la data di somministrazione d'intesa con l'INVALSI per ciascuna delle classi campionate;
- Partecipare al seminario di formazione online con lo staff dell'INVALSI;
- Pianificare la giornata di somministrazione, collaborare con il Dirigente scolastico e gli insegnanti; preparare la/e aula/e e gli studenti, fissare orario e luogo di svolgimento della rilevazione, predisponendo i materiali necessari;
- Comunicare ai genitori dove reperire l'informativa sulla protezione dei dati degli studenti o distribuirne copia stampata prima dell'inizio della finestra di somministrazione;
- Controllare i materiali ricevuti dall'INVALSI prima dello svolgimento delle somministrazioni;
- Distribuire agli insegnanti della materia oggetto di indagine delle classi campionate e al DS le lettere con le credenziali di accesso per la compilazione del questionario online;
- Misurare il tasso di risposta degli studenti per ogni sessione di rilevazione e organizzare la sessione di recupero se il tasso di risposta nella classe campionata è inferiore alla percentuale stabilita dalla IEA e indicata da INVALSI;

- Supportare il somministratore per lo svolgimento delle prove digitali e del questionario studenti;
- Verificare la tutela della riservatezza degli strumenti (custodia in luogo sicuro e non accessibile);
- Preparare i materiali per la spedizione di ritorno.

La retribuzione dell'incarico, fissata in € 200, verrà erogata dall'Invalsi secondo quanto stabilito dalla convenzione citata in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

(documento firmato digitalmente)