



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA**

Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Prot. 3330

Allerona, 05/05/2021

**OGGETTO: Avviso interno per l’affidamento dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer – DPO/RPD) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all’allegato B del medesimo Codice;

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l’affidamento dell’incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell’art. 35 comma 1 punto a), al fine di ottemperare a quanto previsto all’art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell’art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza “adeguate, idonee e preventive” in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali ( Data Protection Officer D.P.O.) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale da creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione di misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che l’incarico di DPO attualmente in essere è prossimo alla scadenza;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad avviare le procedure di competenza entro il 25 maggio 2021 individuando un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti

disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico mediante avviso pubblico interno e, successivamente, qualora dovesse essere accertata l'impossibilità di disporre di personale interno come indicato, si procederà a indire avviso pubblico per personale esterno (professionista e/o società);

RILEVATO che la figura da individuare deve:

- **possedere un'adeguata conoscenza della normativa** e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative e di misure atte a garantire la sicurezza dei dati, misure adeguate di sicurezza ICT logica ed organizzativa;
- **adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;**

VISTA la nota MIUR n. 563 del 22.05.2018 secondo la quale ciascun istituto scolastico, in virtù della propria autonomia, deve dotarsi in via prioritaria del Responsabile della protezione dati personali e che tale **figura, interna o esterna**, deve essere connotata dai requisiti di autonomia e indipendenza, operare senza conflitto di interessi e possedere specifiche competenze in materia di trattamento dei dati personali;

#### EMANA

il presente Avviso di selezione interno, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO/RPD) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni previste dal GDPR.

#### **Art. 1 - Compiti del responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE.

In particolare, dovrà:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;

- coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi;
- dare atti di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche e sopralluoghi, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati attraverso la formazione rivolta ai dipendenti, ai responsabili e agli incaricati;
- fungere da riferimento per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- realizzare l'informativa conforme al nuovo Regolamento;
- predisporre le lettere di attribuzione dell'incarico ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## **Art. 2 Caratteristiche del DPO**

Il DPO dovrà possedere:

1. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
2. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
3. capacità nell'analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e nel predisporre un piano di azione capace di creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative).

Il DPO dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

## **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico di DPO decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno.

## **Art. 4 – Istanza – Procedura di selezione**

Considerata l'urgenza, in deroga alla procedura ordinaria relativa agli avvisi interni, si stabilisce **in giorni cinque il termine di scadenza di inoltro delle candidature.**

**Data di scadenza: ore 12.00 del 10/05/2021.**

**La domanda dovrà essere trasmessa** secondo una delle seguenti modalità:

1. spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **PEC:** [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
**Come oggetto della PEC** indicare la seguente dicitura: “AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER”;
2. **consegnata in plico chiuso**, presso gli Uffici di Segreteria dell’Istituto. **Sul plico apporre la seguente dicitura:** “AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER”.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte, corredate della Tabella valutativa e comparativa, secondo il modello allegato 2, dovranno essere redatte secondo l’allegato 1 e corredate della seguente documentazione:

- **Curriculum Vitae** predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- **fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante**, in corso di validità;
- **dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell’incarico.**

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive di curriculum vitae, pervenute dopo la data di scadenza del presente avviso.

#### **Art. 5 Criteri di valutazione e Assegnazione dell’incarico**

L’assegnazione dell’incarico avverrà in base all’esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri (punteggio massimo 70 punti):

<b>TITOLI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Titolo di accesso:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in giurisprudenza;</li><li>• Laurea in informatica;</li><li>• Laurea in discipline scientifiche.</li></ul>	Punti 20
<b>Ulteriori titoli:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dottorato di ricerca;</li><li>• Master;</li><li>• Specializzazioni;</li><li>• ulteriori lauree coerenti con l’incarico (ad.es. Diritto dell’Informatica, Informatica giuridica).</li></ul>	Punti 5 per ciascun titolo fino ad un max. di 20 punti
<b>Precedenti esperienze documentate coerenti e/o affini all’incarico:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• presso Istituzioni scolastiche;</li><li>• presso Enti pubblici;</li><li>• presso Enti privati;</li></ul>	Punti 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max. di 25 punti
<b>Precedenti e documentate esperienze in attività formative in materia di privacy.</b>	1 punto per prestazione, fino ad un max. di 5 punti

## **Art. 6 Pubblicazione della Graduatoria**

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

**L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso.**

## **Art. 7 Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato al personale docente in servizio nell'Istituto.

## **Art. 8 Corrispettivo offerto**

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) e per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, considerata la complessità dell'istituto, si prevede un compenso onnicomprensivo non superiore a euro 1.100,00 + IVA per tutta la durata dell'incarico.

Non è previsto rimborso spese.

## **Art. 9 Tutela della Privacy**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Fatiganti.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs.196/03 e del GDPR 679/2016.

## **Art. 10 Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web della scuola [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it) Amministrazione Trasparente - Bandi e gare.

## **Art. 11 - Nomina RUP**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 corretto dal D.Lgs del 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii. viene nominato Responsabile del Procedimento il DSGA Dott.ssa Isabella Franchi.

Documenti da allegare al presente avviso:

1. Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 - Tabella valutativa e comparativa;
3. Allegato 3 - Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico;
4. Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
5. fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo Fatiganti  
(f.to digitalmente)

**Firmato digitalmente da PAOLO FATIGANTI**