



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it



Prot.n. 1338 II.5

Allerona, 15/02/2022

Oggetto: **Determina per l'affidamento diretto per acquisto mascherine FFP2 a favore di alunni e personale scolastico in regime di auto-sorveglianza ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27/01/2022 n. 4, per un importo contrattuale pari a € 750,00 (iva compresa) CIG ZD9353882E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO Il regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 11/02/2019;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 17 del 11/02/2022;
VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018;
VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015;
VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le Linee guida ANAC n. 3;
RITENUTO che la sig.ra Laura Nisato, DSGA dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP;
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO della necessità di acquistare mascherine FFP2 a favore di alunni e personale scolastico in regime di auto-sorveglianza ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27/01/2022 n. 4;
CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare svolgimento delle attività di questa Istituzione Scolastica in sicurezza;
PRESO ATTO della nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 110 del 01/02/2022 che fornisce le indicazioni per le istituzioni scolastiche circa le procedure di acquisto e l'elenco delle Farmacie che hanno aderito all'accordo alle quali potersi rivolgere.
CONSIDERATO che sono stati richiesti n. 2 preventivi di spesa alle farmacie del territorio facenti parte dell'elenco di quelle accreditate (Farmacia Bettaccini di Castel Giorgio e Bonaduce di Allerona) che hanno restituito i preventivi stabilendo entrambe il prezzo di € 0,75 per ogni mascherina FFP2;
CONSIDERATO che dalla stima effettuata per i periodi di frequenza degli alunni e del personale in regime di auto-sorveglianza nel periodo 27 gennaio - 28 febbraio 2022 è scaturita

TRIC81700X - A2DBC3D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001338 - 15/02/2022 - II.5 - U

l'esigenza di acquistare in totale n. 2000 mascherine FFP2;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, ammonta in totale ad € 1.500,00 (Iva compresa) e che, visto che le due farmacie avevano presentato un preventivo identico, verranno formulati n. 2 ordini, uno alla Farmacia Bonaduce e uno alla Farmacia Bettaccini per un importo di € 750,00 cad.;

TENUTO CONTO di quanto sopra descritto si affida alla Farmacia Bettaccini di Castel Giorgio l'ordine di n. 1000 mascherine FFP2 al prezzo di € 0,75 cad. per un importo di € 750,00 (Iva compresa);

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto, che sarà stipulato con l'aggiudicatario, specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara ZD9353882E

;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 750,00 (Iva compresa), trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto acquisto mascherine FFP2 a favore di alunni e personale scolastico in regime di auto-sorveglianza ai sensi dell'art. 19 del D.L. 27/01/2022 n. 4 alla Farmacia Bettaccini di Castel Giorgio, per una spesa complessiva € 750,00 da imputare sul capitolo A 1 1 dell'esercizio finanziario 2022;

- di nominare la sig.ra Laura Nisato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993