

**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



Circ. n. 111  
Prot.n. 3283

Allerona, 14 aprile 2025

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

LORO SEDI

**OGGETTO:** Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2024/2025.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 30 aprile 2025.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 10 maggio c.a.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività sopprese sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2025; le festività sopprese devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2025.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie (o recuperi improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2025 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2025) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1<sup>o</sup> ciclo, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2024/2025 e di avvio dell'anno scolastico 2025/2026.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Completati gli impegni degli esami di stato del 1<sup>^</sup> ciclo, in assenza di attività scolastiche e di pulizia, i collaboratori scolastici utilizzati nei plessi staccati, presteranno la propria attività lavorativa nei mesi di luglio e agosto, nella sede centrale, dove, gli uffici di segreteria rimangono aperti, dovendo assicurare e garantire l'erogazione dei servizi pubblici, per i quali le scuole sono preposte, gli uffici di segreteria potranno rimanere chiusi solo nelle giornate stabilite.

E' richiesta la presenza in servizio di n. 1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

La prestazione lavorativa, nei mesi estivi, sarà articolata nel solo turno antimeridiano, fatte salve esigenze straordinarie non prevedibili per le quali si disporrà la turnazione pomeridiana.

Inoltre si precisa quanto segue: I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività sopprese, se non già utilizzate. Per come stabilito dall'art. 13 del C.C.N.L comparto scuola, per il personale ATA, compatibilmente con le esigenze di servizio, le ferie possono essere frazionate in più periodi durante l'anno scolastico con un periodo minimo non inferiore a 15 giorni dal 1 Luglio al 31 Agosto.

Le ferie non godute per esigenze di servizio, per malattia o per impedimento di carattere personale, possono essere fruite nell'anno scolastico successivo non oltre il mese di Aprile, sentito il parere del DSGA.

**Il Piano ferie a.sc. 2024/2025, dovrà essere presentato inviando il file allegato entro e non oltre il 30 aprile 2025, all'indirizzo [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it)**

Dopo l'autorizzazione del piano ferie, Il personale in indirizzo potrà presentare istanza tramite il portale NUVOLA, a partire dal 03/06/2025 e non oltre il 13/06/2025, utilizzando il modello pdf editabile "Richiesta Ferie/Festività sopprese/Recuperi – periodo estivo 2024/2025".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Antonella Meatta  
Documento firmato elettronicamente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii