



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronza (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

All'albo e al sito di Istituto

Protocollo n. 5947 del 23 agosto 2022

Alleronza, 23 agosto 2022

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO/SOCIETA' PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'AUTILIZZO DEI LABORATORI DI CUI AL PROGETTO PNSD "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/18, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale con la quale sono stati assegnati a questo Istituto, per la formazione del personale, € 700,16 da utilizzare anche per garantire una adeguata formazione del personale docente sulle azioni relative alla didattica digitale e, pertanto, per supportare e sviluppare progettualità negli ambiti delle azioni relative al PNSD;

VISTO il DM 186/2020;

PRESO ATTO che l'I.C. Cappelletti è risultato assegnatario dei fondi di cui al progetto citato in premessa;

VISTO il progetto complessivo dei laboratori per le STEM e gli acquisti all'uopo realizzati;

CONSIDERATA la localizzazione diffusa di tali laboratori, per un numero complessivo di tredici, all'interno di tutti i plessi di Scuola Primaria e di Scuola Secondaria dell'Istituto;

VISTO l'articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il Programma Annuale 2022;

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto a settembre 2019 in applicazione del DI 129/18;

CONSIDERATO quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 6 marzo 2022 e del 28 giugno 2022;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno e, qualora ciò non fosse possibile, tra il personale esterno;

VISTA la determina a contrarre n. 5946 del 23/08/22

## **EMANA**

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Esperti per proseguire la formazione al personale docente della scuola sulle metodologie didattiche coerenti con i laboratori realizzati nel nostro Istituto. Il percorso formativo avrà la durata complessiva di 16 ore, anche da dividersi in due distinti moduli (uno per i docenti della Scuola Primaria ed un altro per i docenti della Scuola Secondaria di I grado). Tale formazione dovrà realizzarsi prioritariamente in presenza, ovvero a distanza (purché sia garantita la possibilità di eseguire esperienze pratiche dirette da parte dei corsisti. Gli esperti dovranno garantire la copertura delle esigenze di ogni ordine di scuola/plesso e quindi potranno esserne nominati fino ad un massimo di due, che si divideranno le ore di formazione in parti uguali.

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

E' ammesso a partecipare il solo personale docente interno ovvero esperto esterno, con comprovata e documentata esperienza nell'uso delle tecnologie didattiche legate al coding, alla robotica educativa, alle Stem, all'analisi scientifica e alla elaborazione delle immagini.

Nello specifico dovrà essere garantita formazione che includa l'utilizzo:

- per la Scuola Primaria:

- a) Sapientino Mind designer Clementoni;
- b) robot educativi abilix
- b) microscopi portatili digitali RS - pro;
- c) fotografia e elaborazioni immagini;
- d) attività di coding e altre attività STEM compatibili con pannelli interattivi Promethean;
- e) anemometro, igrometro, luxometro e altri strumenti di precisione (bilancia di precisione, kit analisi, ecc..)

- per la Scuola Secondaria di I grado (oltre a quanto sopra per la Scuola Primaria):

- a) macchine a controllo numerico CNC (generico);
- b) controllo di macchine per domotica (generico);

E' fondamentale che la formazione avvenga in relazione a questa specifica attrezzatura.

Qualora non fossero reperibili figure professionali interne o esterne, la formazione potrà essere affidata anche a società specializzate, che garantiscano che il personale rispetti i criteri sotto elencati: ovviamente, la società dovrà anche fornire i nominativi dei soggetti che svolgeranno la formazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre) Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30

Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi

oppure 10 ore Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35

Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere di non stilare una graduatoria nel caso che le domande possano essere integralmente accolte; qualora vi sia necessità di stilare una graduatoria l'Amministrazione procederà alla verifica delle autocertificazioni.

Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituto. Qualora provenissero più domande provenienti da differenti settori professionali si terrà conto del seguente ordine di priorità:

- precedenza al personale interno;
- qualora non presente personale interno personale di altre Scuole;
- qualora non presente personale di altre Scuole personale di altre pubbliche amministrazioni;
- qualora non presente personale di altre amministrazioni pubbliche personale esterno;
- qualora non presente personale esterno, società che erogano servizi di formazione del personale.

Ovviamente si presuppone il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Dopo la scadenza del termine, qualora ci sia la necessità di procedere a graduatoria, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria. La graduatoria, ovvero il procedimento di individuazione diretta sarà affisso all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it) nella sezione "Bandi/Avvisi".

Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati. Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. **Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 23 settembre 2022, quindi la domanda di partecipazione è vincolata a tali termini.**

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, da produrre in forma libera e corredate con una proposta formativa, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto (si sottolinea che quelle già inviate non dovranno essere ripresentate, salvo soccorso istruttorio per i titoli posseduti nel caso di numero di domande eccedenti rispetto alle necessità) e fatte pervenire a mano ovvero via mail all'indirizzo [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) via mail all'ufficio di segreteria entro le ore 13 del giorno 01/09/2022, corredate da Curriculum Vitae in formato europeo, ovvero, per quanto concerne le Società, della descrizione delle attività svolte nel settore della formazione, degli accreditati e di ogni documento utile all'eventuale conferimento dell'incarico (compresi i curricula in formato europeo dei soggetti eventualmente designati alla formazione).

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata

a tale recapito mail. Non saranno ammesse: - Domande pervenute fuori termine o che non posseggano i requisiti minimi richiesti per la partecipazione al bando o che presentino documentazione incompleta.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

**3. FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO** L'esperto è un operatore della formazione e ha il compito di realizzare le attività formative ed erogare assistenza diretta in modalità sincrona e asincrona al personale docente impegnato nello svolgimento della DAD e al fine di utilizzare al meglio (e prioritariamente) gli strumenti, i materiali e le piattaforme in uso nella Scuola. All'esperto spetta la rendicontazione delle ore svolte in modalità sincrona e degli eventuali documenti e/o tutorial prodotti. La formazione si realizzerà anche on demand rispetto alle singole esigenze formative e, in caso della presenza di più esperti, sarà necessario un raccordo periodico sulle modalità di tutoraggio e sui percorsi formativi e informativi da attuare. Le attività formative verranno erogate online.

#### **4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo complessivo di 700,16€ onnicomprensivo, assoggettabile alle differenti discipline fiscali e previdenziali a norma di legge, anche in base al numero effettivo degli esperti selezionati. L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma indicata e non avrà diritto ad alcun rimborso spese. Il contratto non costituisce in alcun modo assunzione nella pubblica amministrazione. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica e rendicontazione di quanto svolto.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il DSGA sig.ra Laura Nisato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Paolo FATIGANTI

(documento firmato digitalmente)