



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it

internet: www.icoallerona.edu.it

Prot. 3857/C10

Allerona, 20 luglio 2020

Agli atti d'Istituto

All' albo on line

Al sito internet d'Istituto (sezione PON)

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER **INCARICO DI COLLAUDATORE** DELLE ATTIVITÀ del **Progetto PON-FESR "Didattica a distanza: innovazione e partecipazione"**

Codice: **10.8.6A-FESR PON-UM-2020-41**

CUP: **H12G20000740001"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE le note prot. n. AODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 143 della Legge n. 107/2015";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

- VISTO l'avviso pubblico prot. pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020;
- VISTO il Progetto di istituto, elaborato, redatto da questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi(SIF 2020);
- VISTA la Nota del MIUR Prot.AOODGEFID-10464 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-41 e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica autorizzato a valere sulle risorse del Programma suddetto;
- VISTA l'assunzione a bilancio prot.n. 3034/C14 del 22/05/2020 del progetto 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-41;
- VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente scolastico, in adesione al nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 14/03/2019 per le parti compatibili con la vigente normativa;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 4939 del 20/02/2019 avente oggetto "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche ed educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative..."con la quale l'AdG formula raccomandazioni nei confronti delle II.SS. beneficiarie di risorse derivanti da fondi comunitari al fine dell'adeguamento delle attività negoziali alle nuove disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, rispettivamente del 26/05/2020 e del 24/06/2020;
- PREMESSO che per l'attuazione del Piano Integrato è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche;
- ATTESA la necessità di reperire esperti per l'incarico di collaudatore per la realizzazione del progetto in parola;

INDICE

la selezione per l'attribuzione dell'incarico di collaudatore per la realizzazione del progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-UM-2020-41	Didattica a Distanza: innovazione e partecipazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- Titoli di studio;
- Esperienze di animatore digitale;
- Esperienze pregresse in qualità di collaudatore per altri FESR o altri progetti
- Possesso di competenze informatiche (ECDL o equivalenti).

Compiti del Collaudatore

Il Collaudatore avrà il compito di:

1. svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni
3. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
4. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
5. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
6. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla DS e dalla DSGA;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

7. collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;

8. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Procedure di selezione

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale n° 129/18. La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle indicazioni fornite da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La graduatoria, realizzata tenendo conto della tabella di valutazione dei titoli presente nel bando, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato. Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina ad personam. La durata della nomina sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione precedente. Il compenso complessivo calcolato per l'incarico e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato non potrà superare, in ogni caso, il limite di € 85,80 lordo onnicomprensivo.

Altri requisiti per la partecipazione

Il bando è riservato al personale interno all'Istituto. L'esperto sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, il curriculum vitae in formato europeo. Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- Il codice fiscale;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Il titolo di studio e le generalità dell'Ente che lo ha rilasciato;
- Fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento;
- Elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio;
- Competenze e/o certificazioni in campo informatico.

Presentazione delle domande di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione al bando a mezzo brevi manu o PEO o PEC agli indirizzi tric81700x@istruzione.it o tric81700x@pec.istruzione.it con in oggetto la dicitura "Candidatura esperto Progettazione Avviso MIUR AODGEFID/4878 del 17/04/2020". Non saranno prese in considerazione altre forme di invio. Le candidature dovranno pervenire presso la segreteria dell'Istituto - ufficio protocollo **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/07/2020.**

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. Formulazione graduatoria La Commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 10 giorni dalla pubblicazione. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione dell'esperto da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola. L'Amministrazione contatterà direttamente gli esperti selezionati i quali si renderanno



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

disponibili con il primo incontro col Dirigente Scolastico. Rinuncia e surroga In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Tabella valutazione titoli:

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento:	punti 5
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento:	punti 3
Diploma Scuola Secondaria Secondo grado in materie informatiche:	punti 2
Competenze informatiche:	Max punti 4,5 (punti 1,5 per titolo)
Esperienza come Collaudatore (PON-POR-FESR)	Max 10 punti (Punti 2 per incarico)
Animatore Digitale d'Istituto:	punti 2

Le attività si svolgeranno presso la sede centrale dell'Istituto in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2019/2020, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

L'ALLEGATO 1: istanza di partecipazione;

L'ALLEGATO 2: valutazione dei titoli;

L'ALLEGATO 3: Informativa Trattamento dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icoallerona.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

(Documento informatico firmato digitalmente)

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI COLLAUDATORE / PROGETTISTA del Progetto PON-FESR "Didattica a distanza: innovazione e partecipazione "- Codice : 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-41 CUP : H12G20000740001"**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a __ a _____ il
____/____/____ e residente a _____ in Via _____ n° ____
Cap. _____ Prov. _____ status professionale _____ Codice Fiscale
_____ Tel. _____ e-mail

consapevole di poter partecipare ad una sola selezione poiché i due incarichi sono incompatibili

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di:

- Progettista []
- Collaudatore []

per le attività del PON FESR "Connessi" Cod. id. 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-41 con lettera di incarico per prestazione aggiuntiva. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate per la figura professionale scelta. (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati. Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza quando richiesto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- Copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni: - partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- cooperare con le altre figure;

- operare in autonomia, dopo le direttive del Dirigente scolastico e del DSGA;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti; - svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

la propria residenza _____)

altro domicilio: _____)

Data,

NOME E COGNOME

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI COLLAUDATORE / PROGETTISTA del Progetto PON-FESR "Didattica a distanza: innovazione e partecipazione "- Codice : 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-41 CUP : H12G20000740001"**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a __ a _____ il
 ___/___/___ e residente a _____ in Via _____ n° ____
 Cap. _____ Prov. _____ status professionale _____ Codice Fiscale
 _____ Tel. _____ e-mail

consapevole di poter partecipare ad una sola selezione poiché i due incarichi sono incompatibili

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di:

- Progettista []
- Collaudatore []

e a tal fine dichiara il possesso dei seguenti titoli e il relativo punteggio:

Griglia di indicatori e punteggi per progettista

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 5	[]
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 3	[]
Diploma Scuola Secondaria Secondo grado in materie informatiche punti 2	[]
Competenze informatiche: Max punti 4,5 (punti 1,5 per titolo)	[]
Esperienza come Progettista (PON-POR-FESR) Max 10 punti (Punti 2 per incarico)	[]
Animatore Digitale d'Istituto: punti 2	[]
Esperienza in gestione piattaforme informatiche MIUR o altro e gestione siti online Max punti 5; (Punti 1 per incarico)	[]
PUNTEGGIO TOTALE	[]

DESCRIZIONE ED ELENCO DEI TITOLI SOPRA VALUTATI:

- _____
- _____
- _____
- _____

Griglia indicatori e punteggi per collaudatore

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento: punti 5	[]
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento: punti 3	[]
Diploma Scuola Secondaria Secondo grado in materie informatiche punti 2	[]
Competenze informatiche: Max punti 4,5 (punti 1,5 per titolo)	[]
Esperienza come Collaudatore (PON-POR-FESR) Max 10 punti (Punti 2 per incarico)	[]
Animatore Digitale d'Istituto: punti 2	[]
PUNTEGGIO TOTALE	[]

DESCRIZIONE ED ELENCO DEI TITOLI SOPRA VALUTATI:

- _____
- _____
- _____
- _____

Data,

NOME E COGNOME

Informativa Trattamento dati personali Informativa sul trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti " di Alleron

Cognome: _____ Nome: _____

Data di Nascita: _____

Raccolta dati personali:

i suoi dati personali sono raccolti dall'Istituto scolastico Istituto Comprensivo "Cappelletti" di Alleron (d'ora in avanti "Titolare del trattamento") per la selezione di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" PROGETTO PON FESR Cod. id. 10.8.6A-FESRPON-UM-2020-41 CUP **H12G20000740001**

La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Titolare del trattamento un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e

Base giuridica:

I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali, in assenza di specifica disposizione di legge che ne autorizzi il trattamento, è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività di istituzionale del Titolare del trattamento, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Titolare di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da persone autorizzate al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Titolare, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili esterni o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Titolare del trattamento, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate,

infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati dal Titolare, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Trasparenza" del sito web istituzionale.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale del Titolare) che regolamentano l'attività della pubblica amministrazione o da specifiche indicazioni della Soprintendenza dei beni archivistici ovvero dal massimario di scarto previsto.

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a tric81700x@istruzione.it (specificando nell'oggetto "Privacy") o mediante raccomandata A/R alla sede del Titolare. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto scolastico Istituto Comprensivo "Cappelletti" di Alleronia (TR)

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail avv.lucamartini@tiscali.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Il sottoscritto _____, acquisite le informazioni fornite ai sensi della normativa italiana ed europea in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE/2016/679), in ordine alle eventuali categorie particolari di dati e/o giudiziari ("dati relativi a condanne penali o reati"), presta il proprio consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Data, _____

Firma
