

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

mail tric81700x@istruzione.it PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet www.icoallerona.edu.it



ALLEGATO B

Procedimenti ad istanza di parte

(Art. 35, comma 1, lett. d), D.Lgs. 33/2013)

Procedimenti di competenza dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"

Allegato B: nella colonna "**Modulistica**" invece di scrivere "*Modello richiesta certificati*", "*Modello accesso documentale*", ecc., è preferibile indicare semplicemente "**Modulistica disponibile sul portale Nuvola**".

Procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Modulistica	Ufficio competente
Iscrizione alunni	Documento di identità del genitore/tutore; codice fiscale dell'alunno; eventuale documentazione sanitaria o altra documentazione prevista dalla normativa	Modello ministeriale di iscrizione online	Segreteria Didattica
Rilascio certificati scolastici	Documento di identità del richiedente; eventuale delega con documento del delegato	Modulistica disponibile sul portale Nuvola	Segreteria Didattica
Nulla osta e trasferimento	Domanda del genitore o dell'alunno maggiorenne; documento di identità	Modello richiesta nulla osta	Segreteria Didattica
Accesso documentale (L. 241/1990)	Istanza motivata; documento di identità; eventuale delega	Modulistica disponibile sul portale Nuvola	Ufficio Protocollo/Segreteria
Accesso civico semplice	Istanza del richiedente	Modello accesso civico semplice	Ufficio Protocollo
Accesso civico generalizzato	Istanza del richiedente	Modello accesso civico generalizzato	Ufficio Protocollo
Interpelli per supplenze (ex MAD)	Documentazione richiesta dall'avviso pubblicato	Modulistica disponibile sul sito	Segreteria Personale
Richieste del personale	Documentazione prevista dalla	Modulistica	Segreteria Personale

Procedimento	Atti e documenti da allegare all'istanza	Modulistica	Ufficio competente
(permessi, congedi, aspettative)	normativa o dal CCNL	disponibile sul sito o in segreteria	
Richieste di autorizzazione all'esercizio della libera professione o incarichi extraistituzionali	Istanza e documentazione prevista dalla normativa	Modello predisposto dall'Istituto	Segreteria Personale

Modulistica

La modulistica aggiornata è disponibile:

- nella sezione **Modulistica** del sito istituzionale;
- presso gli uffici di Segreteria;
- tramite richiesta all'indirizzo e-mail istituzionale.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando gli appositi modelli quando previsti.

Uffici competenti

Ufficio di Segreteria – I.C. "Muzio Cappelletti"

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR)

Telefono: 0763 624116

E-mail: tric81700x@istruzione.it

PEC: tric81700x@pec.istruzione.it

Gli orari di apertura al pubblico sono quelli pubblicati sul sito istituzionale e all'Albo dell'Istituto.

Le istanze possono essere presentate:

- mediante posta elettronica istituzionale;
- mediante PEC;
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura;
- tramite i servizi online, ove disponibili.