



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



Protocollo in segnature

Allerona, 20.09.2023

Al personale ATA

Collaboratori Scolastici \_ Loro Sedi

Oggetto: Assegnazione Collaboratori Scolastici alle sedi associate e ai plessi per l'a.s. 2023/2024

L'assegnazione dei Collaboratori Scolastici ai singoli plessi e alle sedi è un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D.Lgs165/2001 e s.m.i. che recita *"nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale"*.

A partire dal giorno 25 settembre p.v., i Collaboratori Scolastici con contratto a tempo indeterminato e determinato, sono assegnati ai plessi, **salvo diverse esigenze organizzative**, come sotto descritto:

### **Plesso Allerona Infanzia-Primaria-Secondaria**

Caiello Pamela (S.T. h18) – lun/mer/ven  
Casasole Pamela (I.A. h36)  
D'Errico Filomena  
Giuliani Luciana  
Menchinelli Debora (I.A. h18) –lun/mar/gio  
Proietti Fabiola (I.A. h36)  
Purgatorio David (I.A. h36)  
Tittocchia Angioletta

### **Plesso Castel Giorgio - Infanzia-Primaria-Secondaria**

Banella Nadia  
Cornelli Antonella  
Costellato Paola  
Pini Maria Rita  
Pini Rossella

### **Plesso Castel Viscardo - Infanzia-Primaria-Secondaria**

Ciculi Federica (I.A. h36)  
Clementucci Severina (IA18h+ ST18h)  
Moretti Anna  
Nucci Fosca  
Tiracorrendo Lucia  
Tomasselli Daniela

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
 Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) – c.f. 90009740557  
 Tel. 0763/624116 – 0763/624486 – 0763/624497  
 Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



Coloro che aspirano ad essere assegnati ad un plesso e/o sede diversa rispetto a quella assegnata per l'anno scolastico 2023/2024, dovranno fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 25.09.2023. In caso di richiesta espressa dal lavoratore di spostamento da un plesso ad un altro, si procederà valutando le esigenze complessive dell'Istituto, secondo il giudizio del Dirigente, sentito il parere della DSGA e nel rispetto dei criteri generali di assegnazione approvati dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente, tuttavia, si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere della DSGA, **sulla base della complessità nella gestione della vigilanza e dell'accoglienza degli alunni al fine di garantire nel Plesso le migliori condizioni generali di contesto (comunità educante) e le migliori esigenze organizzative e di servizio necessarie a garantire il pieno sviluppo del diritto all'educazione e allo studio degli alunni.**

Di seguito si elencano i criteri generali a cui si farà riferimento per l'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e alle sedi per l'a.s. 2023/2024:

1. *esigenze organizzative e di servizio a seguito di opportuna motivazione;*
2. *esigenze personali con le seguenti precedenza:*
  - a. *personale di ruolo: continuità - anzianità di servizio;*
  - b. *personale incaricato: continuità punteggio - graduatoria provinciale.*

*Ulteriori considerazioni:*

1. *esigenze organizzative e di servizio a seguito di opportuna motivazione (presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92, mansioni ridotte, esoneri, per plesso, al fine di garantire la qualità del servizio);*
2. *Personale di ruolo:*
  - a. *continuità (assegnazione del personale già titolare nell'Istituto con precedenza assoluta nei confronti di coloro che risultano assegnati nell'anno scolastico in corso);*
  - b. *anzianità di servizio (con riferimento alle graduatorie interne di istituto).*
3. *Personale entrato a far parte dell'organico dal 1° settembre 2023 secondo le seguenti fasi:*
  - a. *per trasferimento;*
  - b. *per utilizzazione;*
  - c. *per assegnazione provvisoria;*
  - d. *per nuova nomina T.I.;*
  - e. *per nomina a T. D.*

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dott.ssa Antonella MEATTA

“Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii”