



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRESIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI MEDICO COMPETENTE PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI LUOGHI DI LAVORO

Con il presente contratto, a valere ad ogni effetto di legge,

L'Istituto scolastico I.C. "M. Cappelletti" Allerona (di seguito denominato "Scuola") con sede in Allerona via S. Abbondio 1 C.F. 90009740557 rappresentato dalla dott.ssa Antonella Meatta, nata a Acquapendente (Viterbo) il 01.04.1972, nella sua qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto.

E

La dott.ssa DIODATI Roberta, nata a Perugia (PG) il 18.03.1973, C.F. : DDTRRT73B58G478X , sede Legale Orvieto in Via de' Lattanzi n.10, di seguito "il Medico Competente"

PREMESSO

- che l'Istituzione Scolastica intende affidare il servizio di medicina del lavoro a Esperto esterno;
- che la spesa ha la copertura finanziaria nel Programma annuale 2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- Oggetto

La Scuola incarica il Dott. Roberta DIODATI a svolgere la funzione di Medico Competente. La dott.ssa DIODATI dichiara di accettare l'incarico e di impegnarsi a svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge. A

Art. 2- Obblighi del Medico Competente

L'opera del Medico Competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08; in particolare effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- In accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica, con particolare riferimento, altresì, a quanto previsto dalla normativa vigente in relazione alla tutela dei "lavoratori fragili";
- In accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisico dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità. Sarà inoltre compito del Medico Competente:

1. Garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle Leggi vigenti; 2. Istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
2. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
3. Partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
4. Effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
5. Collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di Sua competenza;
6. Collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola;
7. Collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di Sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza, sia in relazione alla sopra indicata tutela dei "lavoratori fragili";
8. Formulare eventuali pareri tecnici di parte, in procedimenti che lo richiedano.

Art. 3- Obblighi della Scuola

La Scuola per quanto di Sua competenza, provvederà:

1. Ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti;
2. A fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.); 3. A seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di Sua competenza;
3. A custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
4. Ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il Medico Competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
5. Ad informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici.

Art. 4 Natura dell'Incarico

L'incarico di Medico Competente si intende riferito presso i plessi dipendenti dall'I.C. "Muzio Cappelletti" di Allerona.

Il Medico Competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs. 81/08.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il Suo incarico.

L'incarico, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal Medico Competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 5 Durata della convenzione

La presente convenzione ha una durata di tre anni a partire dal 02.01.2023 e fino al 31.12.2025

Art.6 Compensi

Il Medico Competente riceverà dalla Scuola i seguenti onorari, in considerazione del numero dei dipendenti operanti nella scuola e che hanno l'obbligo di sottoporsi alla sorveglianza sanitaria:

Visite mediche periodiche o preventive € 60,00 (cad/uno)

Sorveglianza sanitaria, compresi sopralluoghi e partecipazioni a riunioni, € 400,00 (canone annuo).

Il pagamento del compenso sarà effettuato 30 gg., dietro presentazione fattura elettronica (CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF6SJA) – CIG: Z63390B2D1

Art.7 Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679

Art.8 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 Risoluzione

La Scuola in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del Medico Competente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Il Medico Competente può recedere dal presente 4 contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

Art.10 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Alleronia, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella MEATTA.

Art.11 Codice di comportamento

La dott.ssa Roberta Diodati dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Art. 12 Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Allerona, 30 dicembre 2022

Prot. n. 9429

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella MEATTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

IL MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Roberta DIODATI