Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA
Via Sant'Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497
mail tric81700x@istruzione.it PEC tric81700x@pec.istruzione.it *internet* www.icoallerona.edu.it

TRIC81700X - A2DBC3D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006091 - 13/10/2026 - I.4 - I

Protocollo come da segnatura

A tutti i docenti in servizio

Oggetto: Protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679. Designazione in qualità di soggetti autorizzati al trattamento di dati personali dei componenti dell'unità organizzativa U.O. Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con particolare riguardo agli artt. 4 (n. 10), 24, 28, 29 e 32;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come novellato dal D.Lgs. 101/2018, e in particolare l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), nonché gli artt. 2-sexies e 2-octies;

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), che impone la formazione e la gestione dei documenti amministrativi in formato elettronico;

CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e di qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

CONSIDERATO che la titolarità del trattamento è esercitata dallo scrivente Dirigente, in qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Istituto;

CONSIDERATO che i docenti in servizio (ivi comprese, ai fini della presente designazione, le figure esterne incaricate ufficialmente di funzioni nella scuola quali esami, corsi e attività integrative), per l'espletamento delle loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DETERMINA

1. di designare l'unità organizzativa "Docenti" quale unità **autorizzata al trattamento** dei dati personali degli alunni necessari allo svolgimento della funzione di istruzione e assistenza scolastica;

2. che anche le figure esterne incaricate ufficialmente di svolgere attività a supporto delle attività istituzionali (esami, corsi, concorsi, attività integrative e di sostegno) entrino a pieno titolo in questa unità organizzativa;

3. di dare atto che ogni dipendente o figura esterna che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di soggetto autorizzato al trattamento, che ogni nuovo dipendente o figura esterna che vi entra assume automaticamente la funzione di soggetto autorizzato al trattamento e che, in un determinato momento, l'elenco dei soggetti autorizzati corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;

4. di autorizzare i componenti di questa unità organizzativa a trattare i dati personali con cui entrino in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza, solo se necessario per lo svolgimento dell'attività che sono chiamati a svolgere. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI

- valutazione degli alunni;
- tenuta di documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia (richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie);
- eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- adempimenti e gestione di ogni altra pratica richiesta per fini istituzionali;

5. di autorizzare l'unità organizzativa "Docenti" a trattare i dati appartenenti a **categorie particolari** (art. 9 del Regolamento) e i dati relativi a **condanne penali e reati** (art. 10 del Regolamento) con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale; ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione di alunni con disabilità, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti di quanto strettamente indispensabile;
- dati che rivelano convinzioni religiose (ad esempio per esoneri da determinate attività).

Il trattamento di tali dati trova la propria base di liceità negli artt. 2-sexies e 2-octies del Codice (motivi di interesse pubblico rilevante) e avviene nel rispetto delle tipologie di dati e operazioni individuate dal D.M. 7 dicembre 2006, n. 305, tuttora applicabile in via transitoria ai sensi dell'art. 22, comma 9, del D.Lgs. 101/2018, pubblicato nel sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali.

6. di mettere a disposizione, nel sito web dell'Istituto, copia del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018) e di altri materiali informativi;

7. di autorizzare i docenti a utilizzare esclusivamente le piattaforme informatiche individuate e autorizzate dalla scuola per lo svolgimento delle attività didattico-formative e per le comunicazioni scuola-famiglia e scuola-alunni (quali, ad esempio, il registro elettronico);

8. di disporre che, nell'utilizzo di strumenti di intelligenza artificiale a supporto dell'attività didattica e amministrativa, i docenti:

- non inseriscano dati personali – a maggior ragione se relativi a categorie particolari o a minori – nei prompt forniti a strumenti generalisti non contrattualizzati dalla scuola, poiché ciò può configurare una comunicazione o diffusione di dati priva di base giuridica;
- utilizzino esclusivamente gli strumenti di IA individuati e autorizzati dall'Istituto;
- sottopongano sempre a rilettura e validazione i contenuti prodotti dall'IA;

9. di organizzare apposite riunioni esplicative e formative, anche a distanza, qualora previsto dalle modalità organizzative adottate dall'amministrazione e dalla normativa vigente;

10. di pubblicare nel sito web dell'Istituto la presente determina, che verrà portata a conoscenza, all'atto dell'assunzione in servizio, di ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa;

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI

11. di impartire le seguenti istruzioni generali:

- il trattamento dei dati personali è consentito soltanto nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dall'incarico ricevuto e deve avvenire secondo correttezza e liceità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; i dati devono essere esatti, aggiornati, pertinenti e non eccedenti;
- è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali che non sia strettamente funzionale ai compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare; l'obbligo di riservatezza permane anche oltre il limite temporale dell'incarico;
- gli atti e i documenti contenenti dati personali non devono mai essere lasciati incustoditi; al termine del trattamento vanno riposti in contenitori muniti di serratura, la cui chiave va custodita, e non possono essere portati fuori sede né riprodotti senza espressa autorizzazione del titolare;
- informare prontamente il titolare qualora si renda necessario un trattamento per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati e di ogni circostanza anomala;
- segnalare senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati qualunque violazione o sospetta violazione dei dati personali, ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;
- custodire con cura le credenziali di autenticazione attribuite (rete wireless, registro elettronico, piattaforme cloud): sono personali, non possono essere rivelate a terzi e, in caso di smarrimento o furto, ne va data comunicazione immediata al titolare;
- la parola chiave va modificata in caso di sospetta compromissione o su indicazione dell'amministratore di sistema, utilizzando ove disponibile l'autenticazione a più fattori (MFA); non è richiesta una rotazione periodica prefissata, in coerenza con le indicazioni AgID;
- gli eventuali supporti rimovibili contenenti dati personali devono essere attentamente custoditi per prevenire accessi non autorizzati o lo smarrimento;
- l'accesso a categorie particolari di dati o a dati relativi a condanne penali e reati è permesso solo alle persone autorizzate ed è soggetto a costante controllo;
- i documenti contenenti dati personali vanno consegnati all'interessato previo accertamento della sua identità o, in caso di delega, di quella del delegato (delega in forma scritta);
- nelle comunicazioni in forma elettronica seguire procedure che garantiscano la riservatezza; utilizzare sempre il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale fornito dalla scuola.

La presente Determina viene pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Chiara PATACCHINI
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i

Firmato digitalmente da CHIARA PATACCHINI