

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 9219/ del 30/11/2021

OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA PER UN IMPORTO PARI AD € 7.380,00 IVA ESCLUSA - DURATA DEL CONTRATTO 36 MESI A DECORRERE DAL 01/01/2022 – CIG: Z9E342CA56

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO l'art 2222 del codice civile sul contratto d'opera, si può definire lavoratore colui che compie, a prezzo di un corrispettivo (art.2225), un'opera o un servizio professionale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti di un committente (in qualsiasi settore);

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice “[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne alla pp.aa)

VISTO l'art. 36, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante ordine diretto di acquisto (OdA), richiesta di Offerta (RdO) o Trattativa Diretta;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di noleggio di n.6 (sei) fotocopiatori a partire dal 01/01/2022 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica/amministrativa;

TENENDO CONTO della vicinorietà geografica e a seguito di indagine di mercato, mediante la consultazione dei cataloghi elettronici di beni/servizi presenti sulla piattaforma MEPA;

VERIFICATO che la multifunzione _contratto noleggio per n. 6 (sei) fotocopiatori_ è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Trattativa Diretta (TD) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO che, considerata la conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. Lgs. n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo Codice;

CONSIDERATO che dalle Convenzioni Consip attive, in merito al lotto per le Multifunzioni, così come attestante dalle schermate del sito www.acquistinretepa.it (assunte agli atti della scuola con prot. 733 del 07/02/20), si evince che:

- a) **ALLEGATO 1 _ multifunzione dal lotto n. 1** (Multifunzioni formato A4- BIANCO NERO- FASCIA A) il canone trimestrale è pari ad €49,49+Iva per una spesa annua pari a € 1.970,96 + Iva – copie stampe nere annue incluse n.12000 – sono inoltre previsti COSTI AGGIUNTIVI € 17,50+Iva per l'installazione su ogni PC/Utente:
- b) **ALLEGATO 2_ multifunzione dal lotto n. 2** (Multifunzioni formato A3 MEDIE DIMENSIONI BIANCO NERO) il canone trimestrale è pari ad € 104,31+Iva per una spesa annua pari a € 417,24 + Iva – a macchina per una spesa annua totale, relativa a 3 macchine di euro 1.251,72+ Iva - copie stampe nere annue incluse n.36.000 – sono inoltre previsti COSTI AGGIUNTIVI € 10,22+Iva per l'installazione su ogni PC/Utente ;
- c) **ALLEGATO 3_ multifunzione dal lotto n. 4** (Multifunzioni formato A3 dipartimentali BIANCO NERO)- IL LOTTO 3 NON E' ANCORA ATTIVO, il canone trimestrale è pari ad €268,17+Iva per una spesa annua pari a € 1.072,68 + Iva – copie stampe nere annue incluse n.120.000 – sono inoltre previsti COSTI AGGIUNTIVI € 11,02+Iva per l'installazione su ogni PC/Utente:
- d) **ALLEGATO 4_ multifunzione dal lotto n. 5** (Multifunzioni formato A3 medie dimensioni a colori)- il canone trimestrale è pari ad € 140,55+Iva per una spesa annua pari a € 562,20 + Iva – copie stampe nere annue incluse n.9.600 e 2.400 a colori - sono inoltre previsti COSTI AGGIUNTIVI € 11,02+Iva per l'installazione su ogni PC/Utente.

DATO CHE come riportato sul portale delle Convenzioni Consip attive, la spesa annua per 6 macchine è pari ad € 3.084,56 + Iva – copie in nero n. 177.000 e copie a colori n.2.400;

ATTESO che ricorrono i presupposti di cui all'art. 95 comma 4, lettera c del Codice in quanto trattasi per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro, e caratterizzati da elevata ripetitività e che pertanto l'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che l'offerta più conveniente è quella della Ditta "Automazione Ufficio S.r.l." con sede in Orvieto (TR), Via Angelo Costanzi n. 47, 05018 Orvieto (TR), Codice Fiscale e Partita IVA: 01427940554, inoltre, la scelta è stata effettuata anche sulla base dei seguenti criteri:

- Il contratto noleggio per n.6 (sei) fotocopiatori comporta una spesa annua di euro 2.460,00 + Iva (-20% rispetto a Consip) con 260.000 copie in nero (contro 177.000 della Consip) e 2.400 a colori;
- Il contratto non prevede nessuna spesa aggiuntiva per l'installazione dei posti lavoro;
- Il contratto prevede un conguaglio annuale tra tutte le macchine al fine di compensare le eccedenze prodotte da un plesso computandole con quelle non prodotte da un altro plesso, con il vantaggio che le copie assegnate per il periodo "estivo" di chiusura scolastica vengono di fatto sfruttate in altri periodi; mentre con la convenzione Consip prevede che in ogni trimestre viene effettuato il conguaglio sulla base delle copie previste per quella macchina;
- Automazione Ufficio S.r.l. offre inoltre un servizio intervento entro le 8 ore dalla chiamata, a differenza delle Convenzioni Consip che prevedono interventi entro le 16 ore dalla chiamata e, e la massima flessibilità relativamente alla sostituzione e/o integrazione del parco macchine anche in corso di contratto.

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico così come da DURC con Protocollo INAIL_18685887;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad Determina noleggio fotocopiatori _MEPA

acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»: **ZB92C13D6A**;

VERIFICATA preventivamente la copertura finanziaria delle attività negoziali previste, facendo gravare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma annuale 2020;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

_ di procedere all'affidamento diretto a favore della Ditta La Automazione Ufficio S.r.l, con sede in Orvieto (TR) Via Angelo Costanzi n. 47, 05018 Orvieto (TR) , Codice Fiscale e Partita IVA: 01427940554, per il seguente servizio di noleggio fotocopiatori:

MODELLO	ACCESSORI	LUOGO DI INSTALLAZIONE	CANONE TRIMESTRALE	DATA DI INSTALLAZIONE
Multifunzione Olivetti D-COLOR MF 220	Formato A4/A3 – A Colori	Plesso Allerona	Come da Tabella “B”	01/01/2022
Multifunzione Olivetti D-COPIA 4500MF	Formato A4/A3 – Bianco Nero	Plesso Allerona	Come da Tabella “B”	01/01/2022
Multifunzione Olivetti D-COPIA 5500MF	Formato A4/A3 – Bianco Nero	Plesso Allerona	Come da Tabella “B”	01/01/2022
Multifunzione Olivetti D-COPIA 5500MF	Formato A4/A3 – Bianco Nero	Castel Giorgio Scuola Primaria	Come da Tabella “B”	01/01/2022
Multifunzione Olivetti D-COPIA 5500MF	Formato A4/A3 – Bianco Nero	Castel Viscardo Scuola Primaria	Come da Tabella “B”	01/01/2022
Multifunzione Olivetti D-COPIA 404MF	Formato A4 Bianco Nero	Castel Viscardo Scuola Infanzia	Come da Tabella “B”	01/01/2022
CONDIZIONI ECONOMICHE E COPIE/STAMPE INCLUSE/ECCEDENTI				
CANONE ANNUALE TOTALE: € 2.460,00 +IVA				
FATTURAZIONE NOLEGGIO: trimestrale posticipata				
COPIE/STAMPE IN NERO INCLUSE NEL CANONE: n. 260.00 copie/stampe in nero e n. 2.400 copie/stampe a colori				
COSTA COPIE/STAMPE ECCEDENTI ECCEDENTI: Nero € 0,0075 + Iva Colore 0,075+Iva				
CONGUAGLIO COPIE: Annuale Posticipato con copie compensate tra tutte le macchine così come descritto alla lettera B) dell'art. 3				
SERVIZIO INTERVENTO ENTRO LE 8 ORE DALLA CHIAMATA				

_ di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di € 7380,00 IVA esclusa;
_ di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ed il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva e fiscale prescritta dalla vigente normativa;
_ di informare l'aggiudicatario pertanto che, ai fini del pagamento, sono richiesti obbligatoriamente:

- a) **Dichiarazione di conto corrente unico dedicato**, ai sensi dell'art.3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
 - b) **Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
 - c) **Dichiarazione anticorruzione**, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del Piano di Prevenzione della Corruzione, in ottemperanza dell'art. 1, comma 59, Legge 6 novembre 2012, n. 190 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione».
 - d) **Autocertificazione Antimafia** (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)
 - e) tutti gli elementi per consentire alla scuola la consultazione del documento di regolarità contributiva (**DURC**) aggiornato o il DURC stesso aggiornato;
- di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura in formato elettronico sul codice **UFXRHR** con il codice CIG: **ZB92C13D6A**
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il D.SGA sig.ra Laura Nisato.
- di autorizzare la spesa complessiva (tre anni scolastici) € 9003,60 IVA inclusa da imputare sul capitolo A/2/1 dell'esercizio finanziario 2022;
- di pubblicare il presente atto secondo quanto disposto dalla normativa vigenti, sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo FATIGANTI

"Documento firmato elettronicamente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.li"