



ISTITUTO COMPrensIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 – 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 – 0763/624486-0763/624497
e-mail internet: www.icoallerona.gov.it
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

Prot. n. 10002/C10

Alleronia, 30/12/2021

AL PROF.

DAVID DE CAROLIS

Codice fiscale: DCRDDR71E19F205M

Al Sito web

Agli atti

Oggetto: incarico personale esterno all'Istituto per lo svolgimento di funzioni di esperti nell'ambito dell'educazione ambientale - intervento denominato **"5.4.2 Una scuola aperta al territorio: Laboratorio ambientale"** a valere sulle risorse della legge di stabilità per APQ area Sud Ovest Orvietano - CODICE CUP: H14F17000170005; CIG Z9D331BFF6

LETTERA DI INCARICO ESPERTO

AI SENSI DELL'ARTICOLO 43 COMMA 3 DEL D.L. 129 DEL 28 AGOSTO 2018

- VISTO** l'Accordo di programma quadro Regione Umbria "Area Interna – Sud Ovest Orvietano" sottoscritto in data 22/12/2017 tra le seguenti parti: Agenzia per la Coesione Territoriale – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro – Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Ministero della Salute – Regione Umbria – Comune di Orvieto;
- VISTE** le finalità di cui al presente Accordo, relative al raggiungimento degli obiettivi della strategia dell'Area Regione Umbria Area Interna Sud Ovest Orvietano mediante l'attuazione degli impegni e degli interventi inclusi negli allegati 2 parte integrante dell'Accordo;
- VISTA** la Scheda di intervento 5.4.2 inclusa nell'allegato 2a di cui sopra, che riconosce e autorizza a questa Istituzione Scolastica il finanziamento di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto "5.4.2 Una Scuola aperta al territorio: Laboratorio ambientale" con la finalità di qualificare l'offerta formativa in relazione alle vocazioni territoriali e all'innovazione tecnologica da realizzare in quattro annualità;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 938 del 04/02/2021;
- VISTO** il regolamento interno per gli incarichi del personale esterni/interni;
- RILEVATA** la necessità di reclutare personale esterno all'istituzione per lo svolgimento delle attività previste nel progetto con funzioni di esperto;
- VISTA** l'istanza da lei presentata con la quale dichiara la Sua messa a disposizione per svolgere il ruolo di ESPERTO;
- VISTA** la delibera n° 169 del consiglio d'Istituto n° 20 del 25/11/2021;



ISTITUTO COMPRESIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 - 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 - 0763/624486-0763/624497
e-mail internet: www.icoallerona.gov.it
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA il Prof. DAVIDE DE CAROLIS quale esperto di fotografia

IL PRESENTE INCARICO È REGOLATO CON I SEGUENTI ARTICOLI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il Prof. DAVIDE DE CAROLIS si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di **esperto di fotografia** i cui compiti sono elencati di seguito.

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Dicembre 2021 salvo proroghe.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo, relativo alle ore realmente svolte, verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi, a valere sulle risorse della legge di stabilità per APQ, dal capofila dell'area interna Sud Ovest Orvietano. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica i fogli firma debitamente compilati e firmati, e dimostrare di aver espletato tutti i compiti come assegnati nei seguenti articoli.

Art. 4 - Compiti dell'ESPERTO

Il Prof. DAVIDE DE CAROLIS nell'espletamento dell'incarico assegnato, dichiara di:

- a) collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;
- b) concorrere con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- c) prendere visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- d) nell'ambito del progetto presentato promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- e) nell'ambito del progetto presentato, predisporre la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- f) predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- g) predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;

ISTITUTO COMPRESIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 - 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 - 0763/624486-0763/624497
e-mail internet: www.icoallerona.gov.it
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

- h) predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- i) utilizzare una metodologia in linea con la mission del Laboratorio Ambiente, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- j) eventualmente stabilire contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa in determinati casi;
- k) concordare con gli insegnanti strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- l) provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con il gli insegnanti, curare la documentazione;
- m) compilare in tutte le sue parti il registro presenze e delle attività svolte;
- n) mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- o) partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- p) consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Art. 5 - Obblighi accessori

- a) Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- b) Tutti i materiali elaborati dal prestatore rimangono di proprietà esclusiva dell'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti e la loro utilizzazione in altri ambiti va esplicitamente richiesta;
- c) il Prof. DAVIDE DE CAROLIS, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del regolamento Europeo n. 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 – Foro competente

Il foro competente è quello di Terni. Articolo 18 Codice di procedura civile (R.D. 28 ottobre 1940, n.1443).

L'Esperto

Il Prof. DAVIDE DE CAROLIS



Il Dirigente scolastico
Prof. Paolo FATIGANTI

