



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Prot. N. 3659/IV.2

Allerona, 29/04/2022

Spett.le  
Operatore Economico  
ETI SRL

Spett.le  
Operatore Economico  
SOLUZIONIPER COMUNICARE SRL

Spett.le  
Operatore Economico  
STEEL INFORMATICA SAS

**OGGETTO: PON – Avviso MI prot. n. 20480 del 20/07/2021 – Acquisto beni strumentali e servizi.**  
**CIG: ZBD353ABC6/ CUP: H19J21006280006**

Questo Istituto intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Leg.vo 16/04/2016 n.50 e dell'art. 46 del D.l. 28/08/2018 n. 129, all'acquisto, mediante Richiesta di Offerta (RDO) a tre (3) operatori, dei benistrumentali e dei servizi necessari per l'implementazione della rete locale e wireless preesistente nelle sedi scolastiche interessate dell'IC "Muzio Cappelletti" – Allerona.

In particolare come da Piano di candidatura presentato ed approvato dall'Autorità di Gestione, l'acquisto oggetto della trattativa negoziale avrà a riferimento la tipologia degli interventi ivi previsti per la FORNITURA PRINCIPALE, nel rispetto delle indicazioni di carattere vincolante contenute nel Capitolato Tecnico predisposto ed allegato alla presente Lettera di Invito.

Di seguito, si riportano gli interventi previsti nel Piano di candidatura presentato da questo Istituto con riferimento alla FORNITURA PRINCIPALE:

Tipologia	Descrizione	Quantità	Importo unitario al netto di IVA	Importo unitario IVA compresa
Cablaggi e apparati attivi e passivi	Cablaggi e apparati attivi e passivi	1	€ 26.092,53	€ 31.832,89
Servizi accessori	Servizi accessori	1	€ 3.727,50	€ 4.547,56
Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura (20%)	Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura	1	€ 7.455,00	€ 9.095,11
TOTALE				€ 45.475,56



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

In particolare, la FORNITURA PRINCIPALE dovrà ritenersi comprensiva:

- delle attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico.
- Della installazione e del collaudo delle attrezzature.
- Della garanzia interventi e sostituzione pezzi di ricambio: 36 mesi (ovvero 24 mesi).
- Della formazione all'uso corretto delle attrezzature fornite.
- Della manutenzione on – site e da remoto quando possibile.
- Dei piccoli lavori edilizi necessari per l'implementazione / creazione della rete locale e wireless.

Si procede pertanto per il tramite del M.E.P.A. all'affidamento, mediante lo specifico strumento della RDO, dell'incarico di provvedere alla fornitura dei beni strumentali / servizi necessari allarealizzazione della specifica tipologia di interventi prevista nel Piano di candidatura presentato da questo Istituto, sottolineando la necessità da parte dell'Impresa concorrente di osservare nella presentazione dell'offerta tecnico – economica le indicazioni di carattere vincolante contenute nel Capitolato Tecnico predisposto ed allegato.

#### DISCIPLINARE

##### 1. Durata della fornitura

La fornitura dei beni strumentali e dei servizi prevista nel Piano di Candidatura e specificata nel Capitolato Tecnico dovrà essere realizzata entro il **31 Agosto 2022**, a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

Per gli adempimenti da porre in essere, occorre tenere presenti i tempi e le modalità di realizzazione delle attività progettuali, come previsti nella lettera di autorizzazione prot. n. 40055 del 14/10/2021, che si allega. In particolare, tutte le obbligazioni giuridiche assunte dovranno essere caricate sulla piattaforma GPU del Ministero della Pubblica Istruzione entro la data del 13 MAGGIO 2022.

##### 2. Importo / corrispettivo

L'importo da dover corrispondere per la fornitura di cui alla presente TRATTATIVA DIRETTA non può essere superiore alle somme previste per ciascuna tipologia di interventi descritta nel Piano di candidatura che di seguito si riporta:

Tipologia	Descrizione	Quantità	Importo unitario al netto di IVA	Importo unitario IVA compresa
Cablaggi e apparati attivi e passivi	Cablaggi e apparati attivi e passivi	1	€ 26.092,53	€ 31.832,89
Servizi accessori	Servizi accessori	1	€ 3.727,50	€ 4.547,56
Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura (20%)	Piccoli interventi edilizi accessori alla fornitura	1	€ 7.455,00	€ 9.095,11
TOTALE				€ 45.475,56

##### 3. Presentazione dell'offerta e documentazione richiesta

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, nella piattaforma M.E.P.A. secondo le specifiche tecniche del mercato elettronico.

**L'offerta dovrà essere inserita, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 04 Maggio 2022.**

Si richiede la seguente documentazione a corredo:

- 1) indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- 2) nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti relativi all'affidamento;
- 3) iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente:
  - a. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
  - b. denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale,
  - c. oggetto sociale,
  - d. durata, se stabilita,
  - e. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) autorizzare questo Istituto ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 a mezzo pec indicati in dichiarazione.
- 6) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  - a. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - b. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
  - c. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 7) **Garanzia definitiva** ai sensi dell'ex art. 36 comma 2 lettera B D. Lgs 50 del 2016

#### 4. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico – Prof. Paolo FATIGANTI.

Tel. 0763624116; e-mail: tric81700x@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo FATIGANTI

(documento firmato digitalmente)