



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI "RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)" A.S.C. 2021/2022

TRA

L' I.C. "Muzio Cappelletti" con sede a Allerona via S. Abbondio, n. 1, C.F.: 90009740557, in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Paolo FATIGANTI, nato a Roma il 08.08.1974, C.F.: FTGPLA74M08H5010, legittimato a dare esecuzione a quanto previsto nel presente contratto, giusta delibera di Consiglio di Istituto del 18.10.2021 n. 19, denominato "Committente"

E

Il dott. Alfredo SOLARINO, Titolare dello Studio Legale Alexa (di seguito denominato DPO) , con sede legale in PISA via Vittorio veneto n. 22, nato a Torino il 20.08.1970, C.F. : SLRLRD70M20L219Z , partita IVA 01464560505 per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.

PREMESSO

- Che il Regolamento UE 679/2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati") e il D.Lgs. n.196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 ("Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679") prevedono l'istituzione della figura di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'interno dell'Istituto;
- Che l'incarico di DPO comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di particolare rilevanza ed interesse in materia di sicurezza e protezione dei dati nei luoghi di lavoro;
- Che la scrivente, con Bando di selezione pubblico - prot. n° 4441 del 23.05.2022, ha chiesto la disponibilità di professionisti in possesso dei requisiti necessari ad assumere l'incarico suddetto;
- Che, l' avv. SOLARINO Alfredo nella qualità di Titolare dello Studio Legale ALEXA, ha prodotto istanza e ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante Privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti);

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



ART. 2 - INCARICO

L' Istituto incarica il contraente a svolgere la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto, il quale dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il servizio di DPO, il quale dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE 2016/679 per tutta la durata del contratto.

Il DPO dovrà possedere:

1. un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento;
2. qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
3. capacità nell'analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e nel predisporre un piano di azione capace di creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative).

Il DPO dovrà adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

In particolare, dovrà:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;

- coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di governance dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi;
- dare atti di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche e sopralluoghi, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati attraverso la formazione rivolta ai dipendenti, ai responsabili e agli incaricati;
- fungere da riferimento per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento;
- realizzare l'informativa conforme al nuovo Regolamento;
- predisporre le lettere di attribuzione dell'incarico ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (o Data Protection Officer - DPO) dovrà ottemperare a quanto previsto dalla normativa di riferimento: - Regolamento (UE) 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”); - D.Lgs. n.196./2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) aggiornato al D.Lgs. n.101/2018 (“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679”); e, nel dettaglio, è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento;
 - Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità;
 - Tenere il Registro dei trattamenti dati;
 - Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it

PAGO IN RETE

- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
- Sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste. In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del RGPD, l'RPD dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto. Pertanto si specificano i dati che seguono:
 - Numero sedi: 9
 - Numero alunni: circa 461
 - Numero personale docente: circa 65
 - Numero personale ATA: circa 12

ART. 5- LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:

L'incarico di RPD si intende riferito:

_ Sede dell'Istituto Comprensivo "M.Cappelletti" ALLERONA , via S. Abbondio 1

_ Plessi scolastici dislocati nei Comuni di Allerona, Castel Viscardo e Castel Giorgio, sedi delle scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado;

Il contraente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto e comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente. Il contraente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni e alla documentazione ricevute inerenti il suo incarico. L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal contraente come attività libero professionale, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

La Committente, avendo presenti le necessità professionali del DPO, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare L'Istituto, per quanto di sua competenza, si impegna a:

- mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: a) supporto, ove necessario, del proprio animatore digitale, b)



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



accesso agli uffici e alle postazioni di lavoro, c) accesso a locali ed armadi tecnici, nonché ai nodi delle infrastrutture di rete.

- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e, in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal 22.06.2022 e avrà durata di 24 mesi con scadenza al 21.06.2024, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

ART. 8 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo annuo della prestazione è fissata in euro 655,74 quale base imponibile. L'importo sopra indicato è escluso IVA (22%).

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste. In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto sarà liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa. Non sono previsti rimborsi di spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell' articolo 6 del presente contratto;
- qualora il DPO non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli artt. 3 e 4 del presente contratto ed assunti verso la Committente.

ART. 10 - RECESSO

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con PEC, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro. Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante PEC, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento

ART. 11 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il contraente non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere personale e/o amministrativo di cui il contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno considerarsi riservati. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

ART.12 - RESPONSABILITÀ

Il contraente assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico

ART. 13- SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R.26 aprile 1986 n. 131.

ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro. Titolare del Trattamento dei dati personali è L'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti"- Allerona, che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof. Paolo FATIGANTI. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n.679/2016 (GDPR).

ART.15 - CLAUSOLA FORO

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Terni

Il presente atto, redatto in duplice copia, viene letto, confermato e sottoscritto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Allerona, lì 22 giugno 2022

I.C. Muzio CAPPELLETTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo FATIGANTI

Avv. SOLARINO ALFREDO
TITOLARE DELLO STUDIO LEGALE ALEXA
dott. Alfredo SOLARINO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 1342, c.c. il DPO dichiara di avere attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto delle seguenti clausole del presente contratto:

- Art. 4- Obblighi del DPO
- Art. 7- Durata del Contratto
- Art. 8- Importo del Contratto
- Art. 9 - Clausola risolutiva espressa
- Art. 15 - Clausola foro

Allerona, lì 22 giugno 2022

IL TITOLARE STUDIO LEGALE ALEXA
dott. Alfredo SOLARINO

Dati Da Caricare Sul Sito Della Scuola Nella Pagina PRIVACY:

il Data Protection Officer (DPO) ai sensi del nuovo regolamento europeo 679/2016 è:

Dott. ALFREDO SOLARINO reperibile sempre alla mail: avv.solarino@studiolegalealexait

Servizi di segreteria: tel 0763.624116