



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Prot. come da stampigliatura

Allerona, 13 agosto 2025

CIRCOLARE n. 149

- AI DSGA
- Al Personale ATA dell'Istituto – Collaboratori Scolastici
 - Alla RSU di Istituto
 - All'Albo Sindacale

OGGETTO: ORARIO ORDINARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA – A.S. 2025/2026

VISTO l'art. 51, comma 1, del **CCNL Scuola 29/11/2007**, tuttora vigente per la parte non disapplicata, che prevede un orario settimanale di 36 ore per il personale ATA, da svolgersi, di norma, in sei ore continuative giornaliere, prevalentemente in orario antimeridiano;

VISTO il comma 2, lettera m), dello stesso articolo, che consente l'articolazione dell'orario di lavoro in modo flessibile, secondo criteri di:

- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità del servizio;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- funzionalità rispetto all'orario di servizio e di apertura al pubblico;
- miglioramento dei rapporti con altri uffici e amministrazioni;
- programmazione su base plurisettimanale;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 22 del **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018**, che individua l'articolazione dell'orario di lavoro quale materia di confronto sindacale;

RILEVATA la necessità di adeguare l'orario di lavoro del personale ATA all'orario dell'attività didattica, al fine di garantire:

- la piena vigilanza sugli alunni;
- la pulizia e il decoro degli ambienti scolastici;
- la funzionalità e l'efficienza complessiva del servizio;

DISPONE

1. Orario ordinario di servizio

L'orario ordinario di lavoro del personale ATA, **in vigore dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2026**, è articolato su **cinque giorni lavorativi**, dal **lunedì al venerdì**, con un orario giornaliero pari a **7 ore e 12 minuti**, per un totale settimanale di 36 ore.

2. Periodi di sospensione delle attività didattiche / mesi di luglio e agosto

Nei periodi di **sospensione delle attività didattiche**, nonché durante i mesi di **luglio e agosto** (in coincidenza con la chiusura dei sabati), l'orario giornaliero sarà pari a **6 ore**, sempre articolato su cinque giorni.

3. Recuperi e ferie

Le ore mancanti rispetto al monte ore settimanale saranno **compensate prioritariamente mediante ore di recupero disponibili e, in subordine**, con l'utilizzo di ferie residue, secondo le esigenze di servizio e la normativa vigente.

4. Modalità di articolazione

L'orario individuale di lavoro sarà strutturato mediante gli istituti della **flessibilità** e della **turnazione**, come previsto dal **Piano annuale delle attività del personale ATA**, e rimarrà valido per l'intero anno scolastico, salvo modifiche che saranno definite nel nuovo Piano delle attività, attualmente in fase di elaborazione.

Si augura a tutto il personale un sereno e proficuo inizio di anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella MEATTA

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. – Codice
dell'Amministrazione Digitale)*