



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
 Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronia (TR) - c.f. 90009740557
 Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
 Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
 internet: www.icoallerona.edu.it

Prot. 3280

Alleronia, 04/05/2021

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: avviso pubblico relativo al servizio di installazione e gestione distributori automatici tramite manifestazione di interesse e confronto preventivi per le scuole di questa Istituzione per la durata di tre anni scolastici (2021/2022-2022/2023-2023/2024) - CIG:Z8B317EDB1

Il servizio di erogazione mediante distributori automatici è rivolto a circa 362 utenti complessivi (docenti, personale non docente, esperti esterni, genitori e persone autorizzate). Tale numero è soggetto a variazioni dovute alle iscrizioni e riguarderà i sottoelencati plessi dell'Istituto Comprensivo:

Sede scuola installazione	Distributori
Plesso - "Primaria/Secondaria " di Alleronia Via S. Abbondio n. 1 – Alleronia	n. 1 distributore bevande calde e n. 1 distributore bevande fredde
Plesso – "Primaria/Secondaria" di Castel Giorgio via D. Alighieri n. 18 – Castel Giorgio	n. 1 distributore bevande calde

1. I locali, e loro pertinenze, gli impianti (elettrici, idrici) sono di proprietà del Comune di Alleronia e del Comune di Castel Giorgio.
2. Il servizio dei distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per questo Istituto.

Il numero dei distributori da installare potrà subire variazioni qualora l'istituto ne ravvisasse la necessità.

Alla gara **possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni**, come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (soggetti iscritti alla Camera di Commercio che esercitano attività di gestione dei servizi di ristorazione mediante distributori automatici, fiscali, igienico sanitari, etc.) e che non si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 dello stesso decreto legislativo. Il servizio in concessione è da espletarsi secondo le modalità e le prescrizioni indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato allegati alla presente.

Per la partecipazione alla presente gara, agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, è consentito effettuare un **sopralluogo (facoltativo)**, al fine di prendere visione delle ubicazioni destinate all'installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici dovranno contattare l'istituto (Ufficio di Segreteria) per concordare data e ora al seguente recapito telefonico: 0763 624116 o al seguente indirizzo e-mail: tric81700x@istruzione.it

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Firmato digitalmente da PAOLO FATIGANTI

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

L'istituto rilascerà all'operatore economico l'attestato di avvenuto sopralluogo.

L'offerta dovrà includere l'accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente avviso.

L'eventuale offerta non vincola comunque la scuola e non è costitutiva di diritti o interessi legittimi a favore dell'operatore economico.

Durata della concessione

La durata della concessione è di tre anni scolastici (2021/2022-2022/2023-2023/2024), a far data dalla sottoscrizione del relativo contratto tra la ditta aggiudicatrice della gara e l'amministrazione.

L'Amministrazione entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di disporre la **proroga del servizio**, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs 50/2016, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente. In tale periodo saranno considerate valide tutte le condizioni ed i patti contenuti nell'ambito della scaduta concessione. La stazione appaltante esercita tali facoltà comunicandole all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originale.

Non sarà ammesso nessun tacito rinnovo del contratto come previsto dalle Legge 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'istituto, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto nei seguenti casi:

- ✓ cessazione della ditta;
- ✓ inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- ✓ perdita della capacità giuridica e morte del titolare della ditta;
- ✓ fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- ✓ mancanza delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- ✓ abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte della ditta o del personale adibito al servizio;
- ✓ **costituisce causa espressa di risoluzione il mancato pagamento annuale del canone concessorio.**

Canone Concessorio

Il Concessionario dovrà corrispondere all'Istituzione Scolastica un **Canone**, stimato su base annua, pari ad € **700,00**. La stima dell'ammontare del Canone Concessorio per l'uso dei locali è stata determinata tenendo conto della dimensione degli spazi adibiti per l'allestimento dei Distributori Automatici. **Il Canone è comprensivo dei costi relativi alla custodia dei locali (servizi di pulizia e vigilanza), delle spese relative alle utenze (fruizione di energia elettrica e acqua) nonché** per le altre spese che eventualmente l'Istituzione Scolastica dovrà sostenere.

Il versamento del canone dovrà essere effettuato entro il 31 agosto di ogni anno scolastico, in un'unica rata, tramite versamento sul c/c bancario intestato all'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona presso la Banca Centro – Credito Cooperativo Toscana-Umbria filiale di Allerona: IBAN IT93D0707588430000000020006.

Costituisce causa espressa di risoluzione il mancato pagamento annuale del canone concessorio.

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Valore Della Concessione

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il Valore della Concessione è costituito dal fatturato totale del Concessionario generato per tutta la durata del Contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'Istituzione Scolastica quale corrispettivo della gestione del Servizio, secondo quanto meglio specificato nel Piano Economico Finanziario di massima, per un importo complessivo presunto pari a € **12.000,00 (euro dodicimila/00)**, Iva esclusa e al netto degli oneri di sicurezza.

Il Valore della Concessione è stato determinato sulla base di: *“prodotto tra il valore numerico dell’utenza media giornaliera del servizio, il prezzo medio di un prodotto, il numero di giorni lavorativi annui e il numero di anni”*.

Modalità e termini di presentazione dell’offerta

L’offerta dovrà pervenire in formato cartaceo all’Istituto Comprensivo “Muzio Cappelletti” di Alleronia, Via S. Abbondio, 1, 05011 Alleronia (TR), **a mezzo raccomandata A.R., posta celere o consegna a mano, entro le ore 12.00 del giorno 24/05/2021.**

Il plico, chiuso non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente la ragione sociale del concorrente, il timbro della ditta, la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta e la seguente dicitura: **“OFFERTA PER SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI”**.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente l’orario e la data del timbro apposti sulla busta dall’Ufficio Protocollo dell’istituto ricevente; **in ogni caso non farà fede la data e l’orario di spedizione, ma solo quelli d’arrivo.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine suddetto non verranno aperti e saranno considerati non congrui. Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate contraddistinte dalle lettere A B C:

- I. Busta A – Documentazione Amministrativa**
- II. Busta B – Offerta Tecnica**
- III. Busta C – Offerta Economica**

Sulla busta contraddistinta dalla lettera A dovrà essere scritta la dicitura **“Busta A- Documentazione amministrativa”**, dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. **La busta A dovrà contenere:**

- 1. La domanda di partecipazione (Allegato 1 al disciplinare);**
- 2. il DGUE (il DGUE dovrà essere fornito in modalità cartacea nella busta A per poi essere trasmesso, il giorno successivo alla seduta di gara, via e-mail in formato XML utilizzando il seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, come richiesto dalla normativa vigente. Le informazioni del DGUE in formato cartaceo devono coincidere con le informazioni del DGUE in formato XML. Allegato 3 al disciplinare).**

I documenti contenuti nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento all’Offerta Tecnica e all’Offerta Economica, a pena di esclusione.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera B dovrà essere scritta la dicitura **“Busta B Offerta tecnica”** dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. La busta B dovrà contenere:

- 1. l’offerta tecnica** compilata secondo il modello predisposto dall’amministrazione (**Allegato 4 al disciplinare**);
- 2. una relazione** in cui vengono descritti e illustrati, anche attraverso l’ausilio di cataloghi e materiale illustrativo tutti i sotto criteri di valutazione dell’offerta tecnica come specificato nell’avviso pubblico **“Modalità della gara e criteri di aggiudicazione”**.

La Documentazione contenuta nella Busta “B” non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Sulla busta contraddistinta dalla lettera C dovrà essere scritta la dicitura **“Busta C Offerta economica”** dovrà essere apposta l’indicazione del mittente e dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui

lembi di chiusura. La busta C dovrà contenere:

- a) **l’offerta economica** con specifica indicazione dei prezzi offerti per singoli prodotti, utilizzando l’allegato 5 al disciplinare;
- b) documento denominato **“Piano Economico Finanziario”** (di cui all’art. 10 del Disciplinare di gara);

c) copia di un **documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità.

A pena di esclusione

Dovranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'Amministrazione e allegati al disciplinare.

Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto ([www.icoallerona.edu.it/Albo/Amministrazione Trasparente](http://www.icoallerona.edu.it/Albo/Amministrazione%20Trasparente)) e dovranno essere firmati in ciascuna pagina dal legale rappresentante.

Modalità della gara e criteri di aggiudicazione

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito riportati e con l'indicazione di un punteggio massimo attribuibile:

Saranno valutati:

- 1) Offerta tecnica (Busta "B")
- 2) Offerta economica (Busta "C")

Si aggiudicherà la gara la Ditta che otterrà il punteggio maggiore.

Miglior offerente sarà il soggetto che avrà totalizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto come somma dei punteggi parziali della **parte tecnica (punti 45) e della parte economica (punti 55)**. L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'Istituto scolastico procederà all'aggiudicazione anche nel caso di acquisizione di una sola offerta ritenuta congrua e conveniente.

La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti, da attribuirsi a ciascuna offerta validamente formulata e presentata sulla base dei seguenti fattori di ponderazione:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PUNTI 45/100	
Possesso certificazioni: ISO 9001:2015 (qualità) ISO 22000:2018 (sicurezza alimentare) ISO 14001:2015 (ambiente) Top Quality Standard – TQS Vending (certificazione specifica per il settore della Distribuzione Automatica) (max punti 10)	Sarà assegnato il seguente punteggio ad ogni certificazione: ISO 9001:2015: punti 3 ISO 22000:2018: punti 2 ISO 14001:2015: punti 2 Top Quality Standard – TQS Vending: punti 3
Servizi presso Istituti Scolastici, Amministrazioni Pubbliche e/o ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando (max punti 10)	a) Scuole servite: fino a 10 scuole servite: punti 2 tra 10 e 20 scuole servite: punti 4 b) Amministrazioni Pubbliche servite: fino a 10 amm.ni pubbliche servite: punti 2 c) Ditte servite: fino a 10 Ditte servite: punti 2
Tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde, fredde e anno di fabbricazione (max punti 5)	alla ditta che installerà tutti i distributori di più recente fabbricazione a partire dall'anno 2019: punti 5 alle altre ditte: punti 1
Tempi di intervento di assistenza tecnica, pulizia dei distributori e per il rifornimento dalla chiamata (max punti 5)	a) entro 24 ore dalla chiamata: punti 5 b) tempi di intervento superiori: punti 1
Qualità dei prodotti (max punti 15)	a) Utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde: punti 3 b) Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile: punti 4 c) pellicola e adesivi informativi sui distributori: punti 2 d) bicchiere antibatterico: punti 6
VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA PUNTI 55/100	
1. Bevande calde: caffè espresso, espresso lungo, espresso macchiato. Il punteggio massimo (25 punti) sarà attribuito solo alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio	25

(somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero). Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio minimo pari a 5 punti.	
<p>2. Bevande calde: altre bevande calde (caffè al ginseng, latte, cappuccino, tè al limone, cioccolata, orzo ecc...).</p> <p>Il punteggio massimo (15 punti) sarà attribuito solo alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero).</p> <p>Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio minimo pari a 5 punti.</p>	15
<p>3. Bevande fredde: acqua frizzante e naturale</p> <p>Il punteggio massimo (15 punti) sarà attribuito solo alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero).</p> <p>Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio minimo pari a 5 punti.</p>	15

L’Offerta Economica dovrà contenere il **Piano Economico Finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l’arco temporale definito, redatto ai sensi dell’art. 165 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC. n. 9 (recanti “Monitoraggio delle amministrazioni aggiudicatrici sull’attività dell’Operatore Economico nei contratti di partenariato pubblico privato”).

Al fine di agevolare la partecipazione degli Operatori Economici, l’Amministrazione Concedente ha definito un **Piano Economico Finanziario di massima, allegato 6 al disciplinare.**

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’Offerta Tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica con data che sarà pubblicata all’albo on line dell’Istituto.

L’attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L’aggiudicazione provvisoria da parte della commissione tecnica sarà pubblicata all’albo on line della istituzione scolastica entro 48 ore dalla decisione.

È ammesso ricorso sulla valutazione finale entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione all’albo on line dell’esito di aggiudicazione provvisorio.

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

L’esito della gara verrà pubblicato sull’Albo on line e in Amministrazione trasparente entro 5 giorni dal suo espletamento ed avrà effetto di pubblicità legale.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell’offerta.

Si procederà all’aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

È fatto divieto al Concessionario di cedere il Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive, in quanto compatibili.

Il vincitore della gara dovrà assumere i seguenti obblighi:

- fornire prodotti di prima qualità e in ogni caso marche conosciute a livello nazionale, esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti e in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
- **stipulare polizza assicurativa** con primaria compagnia per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto scolastico e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo delle bevande messe in vendita;
- provvedere a installare e allacciare le macchine distributrici nelle varie sedi dei plessi scolastici;
- l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene;
- la ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse;
- la ditta è tenuta a svolgere il servizio in modo tempestivo assicurando comunque gli interventi e le forniture richieste;
- il mantenimento dei prezzi per tutta la durata del contratto.

Gestione, Pulizia e Manutenzione

La ditta aggiudicataria si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle macchine distributrici nonché alla loro pulizia e sanitizzazione.

Modalità di accesso agli atti

L'eventuale accesso agli atti da parte dei partecipanti sarà consentito, secondo la disciplina prevista dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, solo dopo la conclusione del procedimento.

Obblighi Di Tracciabilità Dei Flussi Finanziari

L'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara Z8B317EDB1.

Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi del D.lgs 196/03 e ai sensi del GDPR 679/2016 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi Dott.ssa Isabella Franchi che potrà essere contattata, per eventuali chiarimenti, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 0763 624116;

mezzo e-mail: tric81700x@istruzione.it

mezzo PEC: tric81700x@pec.istruzione.it

Informazioni complementari

l'Istituzione Scolastica si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviare i termini in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Foro competente

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Terni.

Documentazione da inserire nelle rispettive buste:

BUSTA A

- Domanda di partecipazione;
- DGUE (il DGUE dovrà essere fornito in modalità cartacea nella busta A per poi essere trasmesso, il giorno successivo alla seduta di gara, via e-mail in formato XML utilizzando il seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, come richiesto dalla normativa vigente. Le informazioni del DGUE in formato cartaceo devono coincidere con le informazioni del DGUE in formato XML).
- **BUSTA B**
- Offerta tecnica.
- Relazione.

BUSTA C

- Offerta economica;
- Piano economico finanziario (PEF). Il PEF è il documento attraverso il quale l'operatore economico dimostra la fattibilità del proprio progetto e la relativa sostenibilità economico-finanziaria.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

- All. 1 - **Domanda di partecipazione allegata all'avviso;**
- All. 1 bis- **Schema di Contratto allegato al disciplinare;**
- All. 2 – **Capitolato Tecnico allegato al disciplinare;**
- All. 3 – **DGUE, allegato al disciplinare e inserito nella “busta A – documentazione amministrativa”. Il DGUE dovrà essere fornito in modalità cartacea nella busta A per poi essere trasmesso, il giorno successivo alla seduta di gara, via e-mail in formato XML utilizzando il seguente link: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>, come richiesto dalla normativa vigente. Le informazioni del DGUE in formato cartaceo devono coincidere con le informazioni del DGUE in formato XML.**
- All. 4 – **Schema di Offerta Tecnica allegato al disciplinare;**
- All. 5 – **Schema di Offerta economica allegato al disciplinare;**
- All. 6 – **Piano Economico Finanziario di massima allegato al disciplinare;**
- All. 7 – **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza – DUVRI allegato al disciplinare;**
- All. 8 – **Matrice dei Rischi allegato al disciplinare;**
- All. 9 – **Patto di integrità allegato all'avviso.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Palo Fatiganti
(f.to digitalmente)