



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

Prot. n. 3720

Alleronona, 20/05/2021

A tutti gli interessati

Albo on line

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO/INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL **CONTRATTO DI CONSULENZA INFORMATICA ALTAMENTE SPECIALISTICA: ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE, CORRETTO MANTENIMENTO DELLA RETE INTRANET, ARCHIVIAZIONE DEI FILE SU SERVER E CLOUD (ATTIVAZIONE DI UN PACCHETTO DI N. 20 ORE) PER L’ISTITUZIONE SCOLASTICA – CIG: Z1F31AD727**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l’affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016.

Il presente avviso non è vincolante per questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l’art. 43, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 secondo cui *“È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.”*

VISTO l’art. 44, comma 4, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui *“Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni.”*

VISTO l’art. 45, comma 2, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, secondo cui *“Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: . . . h) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;”*



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI i decreti legislativi n. 50/2016 e n. 56/2017 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti" di Allerona per gli incarichi del personale interno/esterno;

VISTO quanto prefigurato dalla stessa determina di procedere a reclutare all'esterno i profili per i quali all'interno dell'IC Muzio Cappelletti di Allerona (TR) non dovessero esserci sufficienti disponibilità e/o adeguate competenze funzionali all'espletamento del ruolo;

RILEVATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per assenza di disponibilità e di adeguate competenze funzionali all'espletamento del ruolo (art. 7, comma 6, D.lgs 165/2001);

ACCERTATA l'assenza di candidature da risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, come da avviso prot. n. 3447 del 12/05/2021;

CONSIDERATA la necessità di un servizio di **consulenza informatica altamente specialistica**: assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware e software, corretto mantenimento della rete intranet, archiviazione dei file su server e cloud per l'istituzione scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 96 del 26.01.2021 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 26.01.2021 con la quale si è preso atto dell'urgenza e della necessità di attivare una **consulenza informatica altamente specialistica**: assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware e software, corretto mantenimento della rete intranet, archiviazione dei file su server e cloud;

AVVISA

che si procederà all'individuazione di un operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto presso le seguenti sedi afferenti all'istituto:

Plesso Primaria/Secondaria di Allerona sede centrale con Ufficio di Segreteria e Presidenza - Via Sant'Abbondio, 1;

Plesso Infanzia di Allerona - Via Leopardi, 1;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

Plesso Primaria/Secondaria di Castel Viscardo - Via Delle Regioni, 3;

Plesso Infanzia di Castel Viscardo - Via Del Boschetto, 1;

Plesso Infanzia/Primaria/Secondaria di Castel Giorgio – Via Dante Alighieri, 18.

1. STAZIONE APPALTANTE

Le dotazioni informatiche sono dell'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Alleronona C.M. TRIC81700X
- TEL 0763 624116 - e-mail: tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

2. PROCEDURA

Affidamento diretto, previo avviso esplorativo/indagine di mercato per manifestazione di interesse.

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito web dell'Istituto per consentire agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'avviso esplorativo/indagine di mercato per manifestazione di interesse.

L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo per manifestazione di interesse e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati.

L'Istituto, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto l'attivazione di un pacchetto di n. 20 ore per **interventi di Consulenza informatica altamente specialistica:**

- Assistenza Tecnica Specialistica su:
 - stampanti multifunzioni b/n e colore;
 - personal computers;
 - server;
 - scanner;
 - notebook.
- Archiviazione documentale e Conservazione digitale in Cloud;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware e software;
- Installazione software aggiuntivi;
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office, Open Office e applicativi utilizzati dagli uffici e dall'intero Istituto);
- Formattazione e ripristino di pc con problemi non risolvibili con software specifici;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

- Corretto mantenimento della rete intranet.

4. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, esperti esterni e/o aziende/ditte in possesso di provata specifica esperienza **nel settore informatico presso Scuole/Aziende/privati/enti (da documentare).**

5. MODALITA' DELL'INDAGINE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura valida che sia ritenuta congrua e conveniente.

INTERVENTI RELATIVI ALLA CONSULENZA INFORMATICA RICHIESTA:

- interventi per il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche degli uffici e laboratori + LIM dei plessi dell'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Alleronona (TR);
- assistenza tecnico – informatica/consulenza/supporto al personale di Presidenza/Segreteria attraverso l'assistenza telefonica per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- corretto mantenimento della rete intranet;
- archiviazione dei file su server e cloud.

PRESTAZIONI RICHIESTE:

- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi: installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza, antimalware, antispysware da effettuarsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi;
- consulenza/assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato utilizzati dagli Uffici e dall'intero Istituto;
- corretto mantenimento della rete intranet;
- archiviazione dei file su server e cloud.

6. ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'esperto esterno e/o azienda/ditta dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione.

La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

L'esperto esterno e/o l'azienda/ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

L'esperto esterno e/o l'azienda/ditta sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti della Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

L'esperto esterno e/o l'azienda/ditta dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, l'esperto esterno e/o l'azienda/ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

7. COMPENSO

Il compenso stabilito base massimo è pari ad Euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00), onnicomprensivo di tutti gli oneri (iva inclusa) per un totale di 20 ore.

8. REQUISITI PER L'ESPERTO ESTERNO:

Titoli culturali di accesso:

- Laurea in informatica vecchio ordinamento e/o laurea specialistica in informatica;

Titoli culturali ulteriori:

- competenze tecniche e informatiche di livello C2;
- Certificazioni specifiche hardware e software;

Competenze professionali:

- Comprovate esperienze tecnico-sistemistiche;
- Assistenza Tecnica Specialistica su:
 - stampanti multifunzioni b/n e colore;
 - personal computers;
 - server;
 - scanner;
 - notebook.
- Archiviazione documentale e Conservazione digitale in Cloud;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware e software;
- Installazione software aggiuntivi;
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office, Open Office e applicativi utilizzati dagli uffici e dall'intero Istituto);
- Formattazione e ripristino di pc con problemi non risolvibili con software specifici;



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

- Corretto mantenimento della rete intranet;
- **Documentata esperienza specifica presso istituzioni scolastiche/aziende/privati/Enti.**

E dovranno dichiarare la disponibilità

- Ad intervenire anche in orario pomeridiano;
- A garantire tempi di intervento entro le 12 ore lavorative dalla richiesta;
- A svolgere l'incarico senza riserva e secondo le necessità e le esigenze dell'Istituto.

9. REQUISITI PER AZIENDE/DITTE:

Comprovata e documentata competenza nel settore informatico:

- Certificazione di qualità aziendale ISO 9001;
- Tecnici hardware e software;
- Assistenza sistemistica;
- Assistenza Tecnica Specialistica su:
 - stampanti multifunzioni b/n e colore;
 - personal computers;
 - server;
 - scanner;
 - notebook.
- Archiviazione documentale e Conservazione digitale in Cloud;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware e software;
- Installazione software aggiuntivi;
- Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office, Open Office e applicativi utilizzati dagli uffici e dall'intero Istituto);
- Formattazione e ripristino di pc con problemi non risolvibili con software specifici;
- Corretto mantenimento della rete intranet;
- **Documentata esperienza specifica presso istituzioni scolastiche/aziende/privati/Enti.**

E dovranno dichiarare la disponibilità

- Ad intervenire anche in orario pomeridiano;
- A garantire tempi di intervento entro le 12 ore lavorative dalla richiesta;
- A svolgere l'incarico senza riserva e secondo le necessità e le esigenze dell'Istituto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (RISERVATO ALLE AZIENDE/DITTE)

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine. Tali requisiti dovranno risultare da



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della azienda/ditta, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

9. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

• PER L'ESPERTO ESTERNO

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. L'esperto sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Allerona, sulla base del **curriculum vitae**, dei **titoli posseduti e delle esperienze pregresse nel settore (per un totale di 40 punti)**:

- **Ulteriori titoli culturali e professionali conseguiti**, oltre il titolo di accesso **punti 10, di cui:**

- punti 5 per competenze tecniche e informatiche di livello C2;

- punti 5 per certificazioni specifiche hardware e software;

- **servizi offerti punti 10, di cui:**

- punti 1 per servizio di assistenza sistemistica;

- punti 2 per servizio di Assistenza tecnica specialistica (stampanti multifunzione b/n, PC, server, scanner, notebook);

- punti 1 per servizio di archiviazione documentale e conservazione digitale in cloud;

- punti 2 per installazione, manutenzione e riparazione di hardware e software;

- punti 1 per servizio di installazione di software aggiuntivi;

- punti 1 per servizio di assistenza software per sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato;

- punti 1 per servizio di formattazione e ripristino di pc;

- punti 1 per servizio di corretto mantenimento della rete intranet;

- **Comprovate esperienze pregresse presso Istituzioni Scolastiche punti 10, di cui:**

- punti 2 per ogni incarico ricoperto o contratto stipulato negli ultimi cinque anni scolastici;

- **Comprovate esperienze con Aziende/privati/Enti punti 5, di cui:**

- punti 1 per ogni incarico ricoperto o contratto stipulato negli ultimi cinque anni;

- **Tempi di intervento punti 5, di cui:**

- punti 2 per assistenza diretta sul posto entro le 12 ore lavorative dalla richiesta;

- punti 3 per assistenza diretta sul posto lo stesso giorno della chiamata.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura valida.

• PER L'AZIENDA/DITTA

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. L'operatore economico sarà individuato, a insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo Muzio Cappelletti di Allerona, **con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità per **un totale di punti 40**):

- **Qualità complessiva dell'offerta in termini di servizi offerti punti 20, di cui:**



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

- punti 4 per possesso certificazione di qualità aziendale ISO 9001;
- punti 2 per servizio di assistenza sistemistica;
- punti 2 per servizio di Assistenza tecnica specialistica (stampanti multifunzione b/n, PC, server, scanner, notebook);
- punti 2 per servizio di archiviazione documentale e conservazione digitale in cloud;
- punti 2 per installazione, manutenzione e riparazione di hardware e software;
- punti 2 per servizio di installazione di software aggiuntivi;
- punti 2 per servizio di assistenza software per sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato;
- punti 2 per servizio di formattazione e ripristino di pc;
- punti 2 per servizio di corretto mantenimento della rete intranet.
- **Comprovate esperienze pregresse presso le Istituzioni Scolastiche punti 10, di cui:**
 - punti 2 per ogni incarico ricoperto o contratto stipulato negli ultimi cinque anni scolastici;
- **Comprovate esperienze con aziende/privati/Enti punti 5, di cui:**
 - punti 1 per ogni incarico ricoperto o contratto stipulato negli ultimi cinque anni;
- **Tempi di intervento punti 5, di cui:**
 - punti 2 per assistenza diretta sul posto entro le 12 ore lavorative dalla richiesta;
 - punti 3 per assistenza diretta sul posto lo stesso giorno della chiamata.

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire **la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 04/06/2021** con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC tric81700x@pec.istruzione.it ;
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'esperto esterno e/o azienda/ditta fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per affidamento servizio di consulenza tecnico-informatica altamente specialistica".

Alla domanda di partecipazione (all. 1) dovranno essere allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo compilato e firmato per l'esperto esterno;
- Dichiarazione sostitutiva (all. 2) per l'Azienda/Ditta;
- L'offerta economica (all. 3) per l'Azienda/Ditta;
- Capitolato tecnico debitamente sottoscritto (all. 4) per l'Esperto esterno/Azienda/Ditta;

Firmato digitalmente da PAOLO FATIGANTI



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

- Dichiarazione conto corrente dedicato (all. 5) per l'Esperto esterno/Azienda/Ditta;
- Dichiarazione punteggi (all. 6) per l'Esperto esterno;
- Dichiarazione punteggi (all. 7) per l'Azienda/Ditta;
- Patto di integrità (all. 8) per l'Esperto esterno/Azienda/Ditta.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare il sopralluogo, in tempi da concordare con l'istituzione scolastica.

11. APERTURA DELLE BUSTE

La gara sarà esperita da apposita commissione tecnica, nei locali dell'Istituto.

12. PAGAMENTO PRESTAZIONE

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola candidatura/offerta pervenuta**, purché ritenuta valida e giudicata congrua rispetto al mercato e conforme al presente avviso di gara; ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee o presentino un costo troppo elevato rispetto al mercato ed alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto. Successivamente si procederà alla stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario.

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al **Capitolato allegato** che fa parte integrante del presente bando.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge.

La mancata comunicazione dei suddetti dati comporta l'immediata risoluzione del contratto.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento e il DSGA Dott.ssa Isabella Franchi.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e del GDPR 679/2016 si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed Incaricati sono gli assistenti



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Alleronona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

amministrativi oltre a soggetti

eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.icoallerona.edu.it e all'Albo on line.

Allegati:

- Curriculum Vitae in formato europeo compilato e firmato per l'esperto esterno;
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione per l'Esperto esterno/Azienda/Ditta;
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per l'Azienda/Ditta;
- Allegato 3 – Modulo offerta economica per l'Azienda/Ditta;
- Allegato 4 - Capitolato tecnico debitamente sottoscritto per l'Esperto esterno/Azienda/Ditta;
- Allegato 5 - Dichiarazione conto corrente dedicato per l'Azienda/Ditta;
- Allegato 6 – Dichiarazione punteggi per l'Esperto esterno;
- Allegato 7 – Dichiarazione punteggi per l'Azienda/Ditta;
- Allegato 8 – Patto di integrità per l'Esperto esterno/Azienda/Ditta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

(f.to digitalmente)