



ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497
Mail tric81700x@istruzione.it – PEC tric81700x@pec.istruzione.it
internet: www.icoallerona.edu.it

DELIBERA N°110

del Consiglio d'Istituto del 20/04/2021

Il giorno 20 del mese di aprile dell'anno 2021, alle ore 18:00 si è riunito in modalità telematica, a seguito di regolare convocazione, il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente punto inserito all'ordine del giorno:

4. O.D.G. Oggetto: Approvazione Regolamento di applicazione del protocollo di intesa per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

Risultano presenti n° 11 componenti su 17.

CONSIGLIERI	QUALIFICA	PRESENTI	ASSENTI
1. Fatiganti Paolo	Dirigente Scolastico	x	
2. Baccaille Veronica	Docente	x	
3. Cardinali Alessia	Docente	x	
4. Carlieri Antonella	Docente		x
5. Ciro Palmese Giuseppe	Docente		x
6. Maccheroni Paola	Docente	x	
7. Pellacani Maria Patrizia	Docente	x	
8. Pelliccia Elisa	Docente	x	
9. Tramontano Michelina	Docente	x	
10. Innocenti Cristiana	Genitore Presidente	x	
11. Barbini Loredana	Genitore		x
12. Ceci Francesca	Genitore	x	
13. Graziani Gianpaolo	Genitore	x	
14. Marchino Natascia	Genitore		x
15. Mari Angelo	Genitore		x
16. Piccini Carla	Genitore	x	
17. Tiracorrendo Michela	Genitore	x	

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 28/01/2021 ("Protocollo");

Con unanimità di voti a favore

DELIBERA

l'approvazione del seguente Regolamento di applicazione del protocollo di intesa, sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo, anche in relazione ai servizi effettivamente presenti all'interno dell'Istituzione scolastica:

ARTICOLO 1 - SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E CONTINGENTI DI PERSONALE DA GARANTIRE L. 12 GIUGNO 1990, N. 146

Servizi pubblici da considerare essenziali **nella nostra Istituzione scolastica** e i relativi contingenti sono:

a) Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

Contingente da garantire:

- Docente: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- n.1 assistente amministrativo negli uffici di segreteria + n. 1 collaboratore scolastico (sede centrale e solo in caso di svolgimento in presenza delle riunioni);

b) Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio

Contingente da garantire:

- n.1 collaboratore ogni 25 alunni per mensa scolastica, per ogni Plesso, laddove funzioni.

c) Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti

Contingente da garantire:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi e/o assistente amministrativo.

ARTICOLO 2 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTINGENTE MINIMO

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili **nella nostra Istituzione Scolastica** sono i seguenti:

- prioritariamente su base **volontaria**, utilizzando a rotazione con priorità coloro che non hanno dichiarato di scioperare;
- in caso contrario, si attua il criterio della **turnazione** operando, a cascata, sui seguenti criteri:
 - a) dall'incaricato a tempo determinato;
 - b) dal personale con minore anzianità di servizio (sia, a seconda del caso, sulla base delle graduatorie di Istituto e sia delle graduatorie che hanno consentito la nomina);
 - c) rotazione in ordine alfabetico.

f.to Il Segretario verbalizzante

Tramontano Michelina

f.to Il Presidente del CdI

Innocenti Cristiana

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La presente deliberazione viene pubblicata nell'albo del sito dell'istituto (<http://www.icoallerona.edu.it>).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993