



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO "Muzio Cappelletti" ALLERONA
Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado - Centro Territoriale Permanente
Via S. Abbondio, 1 – 05011 - ALLERONA STAZIONE (Terni) - c.f. 90009740557
Tel. e Fax 0763/624416 – 0763/624486-0763/624497
e-mail internet: www.icoallerona.gov.it
e-mail tric81700x@istruzione.it - istorvietanoallerona@libero.it

prot. n.7796/IV.2

Allerona, 27 Ottobre 2022

Oggetto: Nomina DSGA per lo svolgimento di funzione di coordinatore amministrativo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU- Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – sottoazione 13.1.2A - Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-67 – CUP H19J21008490006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 corretto dal D.lgs. 56/2017;

- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** il decreto, prot. n. 8810/C14 del 18/11/2021, con il quale è stata approvata l’assunzione in bilancio E.F. 2021;
- VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata assegnataria, con nota Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale di un finanziamento di € 36.479,55 a valere sull’ avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” - Codice progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-67 – CUP H19J21008490006
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 142 del 16/09/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto;
- VISTA** La determina a contrarre prot. n. 1666/II.5 del 25/02/2022;
- VISTA** La delibera del consiglio d’Istituto del 11/02/2022 delibera n. 22;

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla D.S.G.A. Rag. Laura Nisato l’incarico di coordinamento amministrativo per lo svolgimento dell’intero percorso del progetto di cui all’oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/01/2023 salvo proroghe.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere alla Rag. Laura Nisato l’importo onnicomprensivo pari ad € 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore

effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 7 – Incompatibilità

Il Direttore SGA posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 8 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Direttore SGA quale dipendente dell'Istituto comprensivo "Muzio Cappelletti", al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art.9- Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del regolamento Europeo 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

IL DIRETTORE SGA
Rag. Laura Nisato

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa ANTONELLA MEATTA
(Documento firmato digitalmente)