



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Prot. n. 8754 -C/14

Allerona, 16 novembre 2021

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.LGS. 106/2009 AI SENSI DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 ART. 60 E DEL D.LGS 56 DEL 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50.

PER IL PERIODO di 24 mesi dalla stipula del contratto

Codice Identificativo di Gara_ CIG: **ZDF33F0A54**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTO il D.lgs. 165/2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» ss.mm.ii.;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente per oggetto il regolamento recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», pubblicato nella G.U. n 267 del 16 novembre 2018 ed entrato in vigore il 17 novembre 2018;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO art 2222 del codice civile sul contratto d'opera, si può definire lavoratore colui che compie, a prezzo di un corrispettivo (art.2225), un'opera o un servizio professionale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti di un committente (in qualsiasi settore);

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne alla pp.aa);

VISTO il D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3/08/07 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

TENUTO CONTO che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17 (Obblighi del datore di lavoro non delegabili), 31 (Servizio di prevenzione e protezione), 32 (Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni), 33 (Compiti del servizio di prevenzione e protezione), prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo";

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti previsti dai D. Lgs. n.81/2008.

EMANA

Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008.

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**Caratteristiche dell' Istituto**

è composto da una sede centrale e nove plessi, come segue:

sedi	indirizzo	Alunni	Docenti	ATA
I.C. "M. Cappelletti" Allerona	Via S Abbondio 1	461	65	15
Plesso Scuola secondaria	Allerona	61	9	1
Plesso Scuola Primaria	Via S Abbondio 1	100	11	1
Plesso Scuola Infanzia		56	6	2
Plesso Scuola secondaria di I° grado		36	5	1
Plesso Scuola Primaria	Castel Giorgio	57	8	2
Plesso Scuola Infanzia	Via Dante Alighieri 18	31	4	1
Plesso Scuola secondaria di I°	Castel C. Viscardo	38	5	1
Plesso Scuola Primaria	Via delle Regioni 3	51	13	1
Plesso Scuola infanzia	Castel C. Viscardo Via del Boschetto 1	31	4	2

Il numero complessivo di studenti è di 461;

Il numero complessivo di docenti in servizio è di 65;

Il numero complessivo del personale ATA in servizio è di 15 (3 A.A. _ 12 C.S.)

Firmato digitalmente da PAOLO FATIGANTI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

TeL. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



Art. 1 – COMPITI

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanti di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81 / 2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole.

Art. 3 PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

- 1) Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
- 2) Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
- 3) Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
- 4) Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 5) Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
- 6) Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
- 7) Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;

TRIC81700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008754 - 16/11/2021 - A13 - Sicurezza - U



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



- 8) Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
- 9) Controllo del registro di prevenzione incendi;
- 10) Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
- 11) Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
- 12) Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

Saranno oggetto di preventivo a parte:

- a) Redazione di nuovi documenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza ed evacuazione etc.);
- b) Predisposizione di nuovi piani di evacuazione in caso di eventi pericolosi specifici in collaborazione con gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
- c) Esecuzione dei corsi di formazione Accordo Stato-Regioni (ex-novo ed aggiornamento) per il personale scolastico compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Candidatura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, completa della documentazione necessaria e dell'apposita dicitura "Bando di Gara di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di RSPP", all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Muzio Cappelletti", in Via San Abbondio n. 1, 05011 Allerona (TR), a mano in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure tramite la pec-istituzionale :

tric81700x5@pec.istruzione.it - entro le ore 9.00 del giorno 14 dicembre 2021

Documenti richiesti da allegare:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Autocertificazione inerente status giuridico fiscale-contributivo e penale ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 (all. 2);
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3);
4. Offerta tecnica contenente:
 - Modulo (all.4)
 - Descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico
 - Descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa.
5. Modulo offerta economica (modello allegato)
6. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato);

Le istanze devono essere inoltre corredate da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- La dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni servizio richiesto insito nella posizione ricoperta di RSPP;
- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda in corso di validità;

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua a questo Istituzione Scolastica e si riserva, a suo

4

Firmato digitalmente da PAOLO FATIGANTI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



PAGO IN RETE

insindacabile giudizio, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti alla gara.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy), nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi al presente bando. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate.

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'appalto valutando:

- Anni Scolastici di esperienza come RSPP svolti presso questo Istituto Scolastico
- Anni Scolastici di esperienza come RSPP svolti presso altri Istituti Scolastici
- Anni Scolastici di esperienza come RSPP svolti presso enti pubblici
- il numero dei documenti di valutazione del rischio prodotti
- il numero di corsi di formazione al personale effettuati
- Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico
- I titoli culturali

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'operatore economico dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate in ordine crescente:

- a. La continuità di esperienze formative già avute con questo istituto
- b. Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

ART.6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

TRIC81700X - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008754 - 16/11/2021 - A13 - Sicurezza - U

Firmato digitalmente da PAOLO FATIGANTI



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it**PAGO IN RETE**

Per l'espletamento della procedura in questione, **in data 15 dicembre 2021**, sarà costituita una Commissione giudicatrice, che valuterà le domande pervenute in data 14.12.2021 entro le ore 09.00. _ art. 77, comma 7, D.Lgs. 50/2016_

La Commissione attribuirà il punteggio applicando i seguenti criteri

Informazioni richieste	Punteggio previsto
Anni di esperienza come RSPP presso questo Istituto Scolastico, negli ultimi 3 anni	4 punti per anno, per un max di 12 punti
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici, negli ultimi 3 anni	1 punto per anno, per un max di 3 punti
Anni di esperienza come RSPP presso Enti pubblici negli ultimo 3 anni	0, 50 punti per anno
Presenza fisica immediata su chiamata del Dirigente Scolastico entro:	[_] 1 ora (assegnati 3,00) [_] 2 ore (assegnati 1,00)
Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti negli ultimo 3 anni	1 punto per anno
Il numero di corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 anni	0.50 punti per ogni corso, per un max di 1,50 punti
Diploma di Laurea "Tecnica"	
votazione fino a 89/110	punti 1,00
votazione da 90/110 a 104/110	punti 2,00
votazione da 105/110 a 110/110 con lode	punti 3,00
o Diploma di Maturità Tecnica Industriale	
votazione fino a 89/100	punti 0.50
votazione da 90/100 a 104/100	punti 1,00
votazione da 105/110 a 110/110 con lode	punti 1,50
Perito e/o consulente giudiziario o civile e/o amministratore, Ingegnere	punti 1,50

ART. 7 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, **in data 20 dicembre 2021**, sul sito web dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Avverso la stessa il personale interessato potrà produrre **reclamo entro le ore 13,00 del 24 dicembre 2021** dalla pubblicazione. Dopo tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diviene definitiva.

Gli eventuali ricorsi saranno esaminati in modo da poter pubblicare la **graduatoria definitiva entro le ore 09,00 del 30 dicembre 2021**.

Art. 8 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un biennio (24 mesi), a decorrere dall'avvenuta firma del contratto e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

TeL. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



I pagamenti avverranno a cadenza annuale, previa presentazione di regolari fatture elettroniche, che ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.L. n.187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare obbligatoriamente **CIG _ ZDF33F0A54**

Art. 10 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

In applicazione al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il presente bando è pubblicato mediante affissione all'Albo sul sito WEB dell'Istituto: www.icoallerona.edu.it

ART.12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Nisato Laura, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo Istituto.

ART. 13 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 14 – CONTROVERSIE Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Terni

ART. 15 – ALLEGATI

I candidati potranno utilizzare la seguente modulistica :

1. Domanda di partecipazione (all. 1)
2. Autocertificazione inerente status giuridico fiscale-contributivo e penale, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 (all. 2)
3. Dichiarazione consenso trattamento dei dati ai sensi D.L. 196/03 (all. 3)
4. Offerta tecnica contenente:
 - a. Modulo (all.4)
 - b. Descrizione delle modalità complessive di espletamento dell'incarico
 - c. Descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; del registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa.
5. Modulo offerta economica (modello allegato)
6. Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità (modello allegato)
7. Informativa per il trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo FATIGANTI

Firmato digitalmente da PAOLO FATIGANTI