



**ISTITUTO COMPRENSIVO “MUZIO CAPPELLETTI”- ALLERONA**

Scuole dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

All’albo  
Sul sito internet istituzionale  
A tutto il personale  
AI RSPP

Prot.n. 7578      A/13

Allerona, 10/11/2020

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008**

**VISTO** l’art. 18 comma 1 sub b del D.lgs. 81 del 09/04/2008

**VISTO** l’art. 43 comma 1 sub b del D.lgs. 81 del 09/04/2008

**VISTO** l’art. 37 del D.lgs. 81 del 09/04/2008

**VISTI** gli atti del Collegio dei docenti n. 2 del 10/09/2020

In coerenza con gli obiettivi del Piano triennale dell’offerta formativa si delibera il seguente organigramma della sicurezza, comprensivo di tutti i nominativi delle figure responsabili per l’attuazione e il rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo in oggetto.

NOMINATIVO	QUALIFICA	INCARICO	LUOGO DI SVOLGIMENTO ATTIVITA’
Paolo Fatiganti	Dirigente scolastico	Datore di lavoro	Intero Istituto
Isabella Franchi	Direttore SGA	Dirigente	Intero Istituto
Giuseppe Ciro Palmese	Insegnante	ASPP	Intero Istituto
Maura Gilibini	Insegnante	RLS	Intero Istituto
Tiziana Cupello	Insegnante	Preposto	Infanzia Allerona
Maria Chiara Danielli	Insegnante	Preposto	Infanzia Allerona
Cambri Antonella	Insegnante	Preposto	Infanzia Allerona
Maura Gilibini	Insegnante	Preposto	Primaria Allerona
Donatella Pompili	Insegnante	Preposto	Secondaria Allerona
Paola Fausto	Insegnante	Preposto	Infanzia Castel Viscardo
Elisa Pelliccia	Insegnante	Preposto	Infanzia Castel Viscardo
Cinzia Vetrulli	Insegnante	Preposto	Primaria Castel Viscardo
Francesca Manconi	Insegnante	Preposto	Secondaria Castel Viscardo
Giuseppina Palmucci	Insegnante	Preposto	Infanzia Castel Giorgio
Veronica Baccaille	Insegnante	Preposto	Primaria Castel Giorgio
Sandra Sbarra	Insegnante	Preposto	Secondaria Castel Giorgio
Isabella Franchi	DSGA	Preposto	Segreteria
Antonella Cambri	Insegnante	Addetto primo soccorso	Infanzia Allerona

Fosca Nucci	C.S.	Addetto primo soccorso	Infanzia Allerona
Rita Marzia Casu	Insegnante	Addetto primo soccorso	Primaria Allerona
Eleonora Dominici	Insegnante	Addetto primo soccorso	Secondaria Allerona
Angioletta Tittocchia	C.S.	Addetto primo soccorso	Secondaria Allerona
Simonetta Rosati	Insegnante	Addetto primo soccorso	Infanzia Castel Viscardo
Elisa Pelliccia	Insegnante	Addetto primo soccorso	Infanzia Castel Viscardo
Valeria Zannoni	Insegnante	Addetto primo soccorso	Primaria Castel Viscardo
Fiorella Bartocchini	Insegnante	Addetto primo soccorso	Primaria Castel Viscardo
Maria Grazia Trincia	Insegnante	Addetto primo soccorso	Secondaria Castel Viscardo
Roberta Ercolani	Insegnante	Addetto primo soccorso	Infanzia Castel Giorgio
Maria Rita Pini	C.S.	Addetto primo soccorso	Infanzia Castel Giorgio
Luisa Carletti	Insegnante	Addetto primo soccorso	Primaria Castel Giorgio
Nadia Banella	Insegnante	Addetto primo soccorso	Primaria Castel Giorgio
Chiara Patacchini	Insegnante	Addetto primo soccorso	Secondaria Castel Giorgio
Bartocchini Angela	AA	Addetto primo soccorso	Segreteria
Tania Zappitello	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Allerona
Maria Chiara Danielli	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Allerona
Antonella Cambri	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Allerona
Fosca Nucci	CS	Addetto antincendio	Infanzia Allerona
Cecilia Cocchieri	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Allerona
Michelina Tramontano	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Allerona
Cristiana Innocenti	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Allerona
Donatella Tofanicchio	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Allerona
Giuseppe Ciro Palmese	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Allerona
Ilaria Baldini	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Allerona
Fabrizio Antoniella	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Allerona
Luciana Giuliani	CS	Addetto antincendio	Secondaria Allerona
Simonetta Rosati	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Castel Viscardo
Paola Fausto	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Castel Viscardo
Daniela Tomasselli	CS	Addetto antincendio	Infanzia Castel Viscardo
Elisa Pelliccia	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Castel Viscardo
Nadia Caporali	C.S.	Addetto antincendio	Primaria Castel Viscardo
Laura Sugaroni	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Castel Viscardo
Alessia Cardinali	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Castel Viscardo
Emanuela Borri	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Castel Viscardo
Veronica Tinelli	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Castel Viscardo
Francesca Manconi	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Castel Viscardo
Maria Grazia Trincia	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Castel Viscardo
Giuseppe Porcai	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Castel Viscardo
Simona Di Giuseppe Taormina	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Castel Viscardo
Roberta Ercolani	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Castel Giorgio
Rossella Pini	C.S.	Addetto antincendio	Infanzia Castel Giorgio

Giuseppina Palmucci	Insegnante	Addetto antincendio	Infanzia Castel Giorgio
Sirio Olivi	C.S.	Addetto antincendio	Primaria Castel Giorgio
Banella Nadia	C.S.	Addetto antincendio	Primaria Castel Giorgio
Cinzia Lombardo	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Castel Giorgio
Giulia Garofalo	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Castel Giorgio
Veronica Baccaille	Insegnante	Addetto antincendio	Primaria Castel Giorgio
Sandra Sbarra	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Castel Giorgio
Paola Maccheroni	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Castel Giorgio
Simone Baccelloni	Insegnante	Addetto antincendio	Secondaria Castel Giorgio
Maria Rita Pini	C.S.	Addetto antincendio	Secondaria Castel Giorgio
Andrea Rocchi	AA	Addetto antincendio	Segreteria
Tiziana Cupello	Insegnante	Addetto evacuazione	Infanzia Allerona
Filomena D'Errico	C.S.	Addetto evacuazione	Infanzia Allerona
Paola Costellato	C.S.	Addetto evacuazione	Primaria Allerona
Lucia Tiracorrendo	C.S.	Addetto evacuazione	Secondaria Allerona
Anna Maria Fabrizi	Insegnante	Addetto evacuazione	Secondaria Allerona
Elisa Pelliccia	Insegnante	Addetto evacuazione	Infanzia Castel Viscardo
Daniela Tomasselli	C.S.	Addetto evacuazione	Infanzia Castel Viscardo
Cinzia Vetrulli	Insegnante	Addetto evacuazione	Primaria Castel Viscardo
Nadia Caporali	C.S.	Addetto evacuazione	Secondaria Castel Viscardo
Francesca Manconi	Insegnante	Addetto evacuazione	Secondaria Castel Viscardo
Giuseppina Palmucci	Insegnante	Addetto evacuazione	Infanzia Castel Giorgio
Rossella Pini	C.S.	Addetto evacuazione	Infanzia Castel Giorgio
Nadia Banella	C.S.	Addetto evacuazione	Primaria Castel Giorgio
Sandra Sbarra	Insegnante	Addetto evacuazione	Secondaria Castel Giorgio
Maria Rita Pini	Insegnante	Addetto evacuazione	Secondaria Castel Giorgio
Paoletta Tomasselli	AA	Addetto evacuazione	Segreteria

Di seguito, ai fini della corretta organizzazione delle squadre di prevenzione e soccorso, si inseriscono i compiti dei vari profili individuati ai sensi del D. lgs. 81/08.

A tutti i profili, per quanto di loro competenza (in maniera di controllo e intervento), si applicano ovviamente anche tutte le disposizioni contenute nel protocollo per il contenimento del contagio da Covid-19, approvato in data 11/09/2020 e dei suoi relativi allegati (protocolli, regolamenti, sintesi e documenti). I documenti poco prima nominati si intendono validi nell'ultima versione rilasciata e consultabile (oltre che sull'area riservata del Registro elettronico di ciascun lavoratore) anche sul sito internet della Scuola.

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPP Servizio di Prevenzione e di Protezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a Corso in-formativo di 16 ore, ai sensi del D.Lgs.195/03.</li> <li>• Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni.</li> <li>• Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del D.S..</li> <li>• Partecipazione alla Riunione della SGE<sup>1</sup> (Squadra di Gestione delle Emergenze).</li> <li>• Partecipazione alle esercitazioni della SGE.</li> <li>• Controllo periodico della borsa del RSPP.</li> <li>• Sopralluogo periodico dei locali.</li> <li>• Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopralluogo dei locali su segnalazione.</li> <li>• Collaborazione alle prove di esodo.</li> <li>• Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza</li> <li>• Effettuazione dei lavori di adeguamento su commessa del D.S..</li> <li>• Assistenza e Sorveglianza dei lavori di riparazione o di adeguamento effettuati da Ditta o Artigiano esterno su commessa dell'Ente Proprietario o del D.S..</li> </ul>

**Compiti di carattere generale ricadenti sul *preposto*:**

*Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;*

*Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*

*Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*

*Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*

*Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato; Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*

*Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.*

<b>Ulteriori figure scolastiche individuabili come preposti oltre ai fiduciari/coordinatori di plesso</b>	<b>Compiti e responsabilità</b>	<b>Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto</b>
Insegnanti tecnico-pratici e Docenti teorici che insegnano discipline tecniche o tecnico-scientifiche durante l'utilizzo di laboratori	Addestrare gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione; Sviluppare negli allievi comportamenti di autotutela della salute; Promuovere la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai quali i laboratori sono assimilabili; Informare gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori; Segnalare (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori; Effettuare la conduzione, l'ordinaria manutenzione e la riparazione di macchine, apparecchiature ed attrezzature in dotazione dei laboratori (ATA Assistenti Tecnici);	Studenti che frequentano laboratori
Responsabile di laboratorio/reparto	Custodire le macchine e le attrezzature ed effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio; Segnalare al SPP eventuali anomalie all'interno dei laboratori; Predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio;	Altro personale docente e non docente che frequenta il laboratorio/reparto
DSGA	Persona particolarmente qualificata, responsabile della direzione generale degli uffici amministrativi	Personale di segreteria amministrativo in genere (ATA AM)
DSGA	Persona che si trova in una posizione di supremazia gerarchica in seno alla scuola, tale cioè da porla in condizioni di sovrintendere alle attività lavorative di altri lavoratori, soggetti ai suoi ordini	Personale ATA C.S.

**Gli incaricati di primo soccorso (PS)** sono persone formate ed opportunamente addestrate (corso obbligatorio di 12 ore e aggiornamento triennale obbligatorio di 4 ore) ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore ed hanno piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate a scuola (caso C – lieve) o se invece è necessario ricorrere al Pronto Soccorso Ospedaliero, tramite chiamata al 118 (caso A – grave ed urgente) o accompagnandovi l'infortunato (caso B – non grave né urgente).

Si ricorda inoltre quanto segue:

- b. Gli interventi di PS devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività;
- c. L'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata;
- d. L'intervento dell'incaricato di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola;
- e. Il DS è responsabile unico ed ufficiale di tutta l'organizzazione e la gestione della sicurezza a scuola; pertanto, l'incaricato di PS chiamato ad intervenire deve avvisare non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere;
- f. Nel caso in cui l'infortunato sia un allievo, spetta al DS o ai suoi collaboratori il compito di comunicare alla famiglia l'accaduto e i provvedimenti presi;
- g. Qualora un incaricato di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di PS o nel locale infermeria (non obbligatorio), deve avvisare la persona che sovrintende all'acquisto e alla gestione dei materiali di PS.

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPS Servizio di Primo Soccorso	Partecipa al Corso in-formativo di n°12 ore ai sensi del D.Lgs.388/03. Effettua un aggiornamento ogni tre anni. Collabora alla redazione del Piano di Primo Soccorso. Verifica periodicamente l'integrità delle cassette di primo soccorso e della presenza dei dispositivi medici previsti dalla normativa e della loro eventuale scadenza. Contribuisce alla raccolta degli infortuni e delle occasioni di mancato infortunio e collabora con il SPP nella analisi e nella predisposizione degli interventi migliorativi	Collabora alle prove di esodo.  Collabora nell'assistenza ai diversamente abili (temporanei o permanenti)  Deve poter intervenire prontamente (esonerato da altri incarichi) e autonomamente (senza interferenze).

**Gli addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio (SPILA)** sono persone formate ed opportunamente addestrate (in quanto dotate di corso obbligatorio di 8 o 16 ore, e, nel caso di servizio in scuole con più di 300 persone, di idoneità tecnica alla mansione rilasciata dai VV.F.) e tenute a mettere in atto precise azioni di carattere preventivo nel campo della prevenzione incendi (Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche dei Dispositivi di Protezione contro l'Incendio) e ad intervenire prontamente nel caso di un principio d'incendio. In condizioni d'emergenza reale, hanno piena facoltà di decidere le modalità del proprio intervento.

**Gli Addetti SPILA (ASPILA)** hanno l'incarico di effettuare la sorveglianza periodica delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola (il controllo periodico deve essere effettuato da una Ditta Antincendio che ha stipulato un apposito appalto con l'Ente Proprietario); inoltre, se presenti in un locale della scuola nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori, idranti, naspì).

Durante le emergenze, gli ASPILA prestano la loro opera mettendosi a disposizione di chi coordina le operazioni ("gestore dell'emergenza"); a tal fine, è indispensabile che gli ASPILA sappiano muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e che conoscano l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza.

Gli ASPILA devono conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso.

In caso di intervento dei Vigili del fuoco, gli ASPILA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria

conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola. In occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, gli ASPILA collaborano per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni con gli Addetti al Servizio Evacuazione e Salvataggio (ASES), i quali hanno invece il compito di sorvegliare l'uscita degli allievi e del personale scolastico e di condurre in un luogo sicuro gli eventuali persone disabili e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.). Gli ASPILA, insieme agli ASES, hanno cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della Squadra di Gestione delle Emergenze SGE (ASPILA, ASPS, ASES) devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti. Durante le esercitazioni periodiche antincendio, tutti i componenti della SA dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI – almeno giubbino e guanti ignifughi + casco con visiera) quando effettuano la prova di spegnimento di un fuoco.

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SPILA  Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a Corso in-formativo di 8 ore (per rischio medio, cioè con più di 100 persone e meno di 1000) o di 16 ore (per scuole a rischio alto, cioè con più di 1000 persone), ai sensi del D.M. 10/03/98.</li> <li>• Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni.</li> <li>• Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del D.S..</li> <li>• Partecipazione alla Riunione della SGE<sup>1</sup> (Squadra di Gestione delle Emergenze).</li> <li>• Partecipazione alle esercitazioni della SGE.</li> <li>• Conoscenza del Piano di emergenza adottato.</li> <li>• Collabora alla redazione del Piano di emergenza-esodo.</li> <li>• Conoscenza della localizzazione dei dispositivi protezione incendio presenti nell'edificio.</li> <li>• Sorveglianza periodica dei locali per quanto riguarda il rischio incendio e lo stato di efficienza dei dispositivi di protezione incendio passiva ed attiva.</li> <li>• Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche<sup>2</sup>.</li> <li>• Sopralluogo periodico dei locali finalizzato alla sorveglianza del rispetto delle norme di esercizio antincendio.</li> <li>• Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopralluogo dei locali su segnalazione.</li> <li>• Partecipazione alle prove di esodo.</li> <li>• Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza</li> <li>• Assistenza e Sorveglianza alla Ditta esterna che ha il contratto di appalto con l'Ente Proprietario per il controllo semestrale dei dispositivi antincendio.</li> <li>• Assistenza ai VV.F..</li> </ul>

Addetto	Attività Preventiva	Attività Protettiva
SES  Servizio di Evacuazione e Soccorso	Partecipazione a Corso in-formativo di 2 ore. Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni. Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del D.S. Partecipazione alla Riunione della SGE (Squadra di Gestione delle Emergenze).	Partecipazione alle prove di esodo. Effettuazione dell'intervento soccorso per il trasporto dei diversamente abili (temporanei o permanenti).  Assistenza ai VV.F.

	Partecipazione alle esercitazioni della SGE. Conoscenza del Piano di emergenza adottato. Conoscenza della localizzazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza presenti nell'edificio. Sorveglianza giornaliera delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza presenti nell'edificio e verifica della loro praticabilità. Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche per quanto attiene alle vie di esodo. Sorveglianza periodica della segnaletica di esodo.	
--	--	--

Del sopracitato elenco viene inserita copia (relativamente ai soli nominativi inclusi nello stesso) all'albo, all'interno del sito internet della Scuola, nella sezione di amministrazione trasparente, nella contrattazione integrativa e nel Piano triennale dell'offerta formativa; della versione completa viene inserita copia nella bacheca digitale inerente la sicurezza e visibile da tutti gli interessati. Tale elenco è da considerarsi inoltre parte integrante della circolare n. 48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo FATIGANTI

(firmato digitalmente)