



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it

PAGO IN RETE

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO D'INCARICO PROFESSIONALE PER RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 09.04.2008 n. 81 E S.M.I.

TRA

L' I.C. "Muzio Cappelletti" con sede a Allerona via S. Abbondio, n. 1, C.F.: 90009740557, in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Paolo FATIGANTI, nato a Roma il 08.08.1974, C.F.: FTGPLA74M08H5010, legittimato a dare esecuzione a quanto previsto nel presente contratto, giusta delibera di Consiglio di Istituto del 18.10.2021 n. 19, denominato "Committente"

E

La CO.GE.S.T.A. ARL con sede in Orvieto (TR) via delle acacie n. 12, P.IVA: 00446440554, nella persona del Presidente del CDA dott. Stefano CIMICCHI, nato a ALLERONA (TR) il 25.12.1955, C.F. : CMCSFN55T25A207F.

Il professionista autorizzato al servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione(RSPP)" è nella persona della Geom. MULAS Valentina, nata a Orvieto (TR) il 30.05.1978, C.F.: MLSVNT78E70G148Q, dipendente CO.GE.S.T.A. ARL, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente contratto è il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto.

Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi dell'articolo 36-37

L'incaricato RSPP dovrà:

- Ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno una esercitazione l'anno).
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature.
- Aggiornare, con cadenza annuale, il Documento di valutazione dei rischi.
- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale.
- Organizzare una prova di evacuazione all'anno .
- Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso.,
- Organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- a) il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- b) il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- c) il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- d) l'esistenza della seguente documentazione:
 1. certificato di agibilità dei locali
 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 4. certificato di prevenzione incendi;
 5. verifica semestrale estintori;

- L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali dell'I.C. Muzio Cappelletti di Allerona, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione di quanto richiesto.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



- Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.
- L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente entro due mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile .
- Ove la presentazione degli elaborati venga ritardata oltre il termine sopra stabilito e salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a 15,00 €/giorno. Nel caso che il ritardo degli adempimenti dell'incaricato superi i novanta giorni, l' I.C. avrà facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese.
- Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia. - Il progetto di adeguamento resterà di proprietà piena ed assoluta dell' I.C. Muzio Cappelletti, il quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nei modi e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni di sorta.
- Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.
- Tutte le spese relative alla Convenzione che si andrà a stipulare (bollo, eventuale registrazione, che si richiederà a tassa fissa, ecc) saranno a carico dell'incaricato.
- Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.
- Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del Datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.
- In relazione all'attività di indicazione delle procedure di gara da parte dell' I.C. M. Cappelletti, il RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata, il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 3 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché a quantificare i relativi oneri per la sicurezza. - Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:

L'Istituto è composto da nove plessi scolastici dislocati nei Comuni di Allerona, Castel Viscardo e Castel Giorgio, sedi delle scuole: Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado;

3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

La Committente, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare la Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga a fornire via fax, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o posta elettronica certificata, tutte le informazioni utili relativamente a:

- natura dei rischi;
- organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- prescrizioni degli organi di vigilanza;
- nominativi dei neo-assunti;
- variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

In particolare la Committente si obbliga a fornire informazioni relativamente a modifiche cambiamenti della su menzionata casistica entro e non oltre 48 ore dall'avvenuta modifica o cambiamento con le medesime modalità di cui al comma 2 del presente articolo.

La Committente dichiara di acconsentire a che il RSPP possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal RSPP medesimo.

La Committente si impegna a convocare e presiedere, entro e non oltre 7(sette) giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, una riunione con il RSPP in cui dovranno essere specificate:

- a) il numero di visite annue che il RSPP dovrà effettuare presso la sede operativa sufficienti a non compromettere la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- b) i rischi a cui i lavoratori sono sottoposti;
- c) le modalità di controllo degli stessi.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it



4. OBBLIGHI DEL RSPP

Il RSPP, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario - quanto ai propri collaboratori - nei confronti della Committente.

Ad ogni modo, il RSPP, pur rimanendo vincolato alla prestazione oggetto del presente contratto, avrà la facoltà di avvalersi di propri sostituti e/o ausiliari. In tal caso, però, questi agiranno sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti della Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta la Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il RSPP, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno conformemente al vigente dettato normativo.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal 01.01.2022 e avrà durata di 24 mesi con scadenza al 31.12.2023, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

6. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo annuo della prestazione è fissata in euro 1000.00 quale base imponibile. L'importo sopra indicato è escluso IVA .

Il pagamento delle competenze, avverrà al 30 giugno di ogni anno previa presentazione di regolari fatture e della documentazione di regolarità contributiva aggiornato (DURC) o certificazione di regolarità contributiva equipollente rilasciata dalla cassa previdenziale di appartenenza, secondo le modalità previste dalla legge.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora la Committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli 3 e 5 del presente contratto;
- qualora il RSPP non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nell'art. 4 del presente contratto ed assunti verso la Committente.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557

Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497

Mail tric81700x@istruzione.it - PEC tric81700x@pec.istruzione.it internet: www.icoallerona.edu.it

PAGO IN RETE

8. MODIFICHE

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

9. RISERVATEZZA

Il RSPP a tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

10. CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Terni

Allerona, lì 30 dicembre 2021

I.C. Muzio CAPPELLETTI
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Paolo FATIGANTI

CO.GE.S.T.A. ARL
IL PRESIDENTE
Dott. Stefano CIMICCHI

Ai sensi e per gli effetti degli 1341, 1342, c.c. il RSPP dichiara di avere attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto delle seguenti clausole del presente contratto:

Art. 4 - Obblighi del RSPP

Art. 5 - Importo del Contratto

Art. 6 - Durata del Contratto

Art. 7 - Clausola risolutiva espressa

Art. 10 - Clausola foro IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Allerona, lì 30 dicembre 2021

CO.GE.S.T.A. ARL
IL PRESIDENTE
Dott. Stefano CIMICCHI